

NAUČNI INSTITUT ZA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE
Bulevar Cara Lazara broj 1
PIB: 104743019

Научни институт за прехранбене технологије у
Новом Саду
27. 03. 2020
Пришљено: _____
Организациона јединица: INSTITUT
Број: 21/1
Прилог: _____
Нови Сад

**PLAN PRIMENE PREVENTIVNIH MERA OD UTICAJA NA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE ZAPOSLENIH I
KORISNIKA USLUGA KOJE SE ODNOSE NA SPREČAVANJE ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI COVID-19
IZAZVANE VIRUSOM SARS-COV-2**

Mart 2020. godine.

Na osnovu Odluke o proglašenju vanrednog stanja ("Sl. glasnik RS", br. 29/2020) i tačke 3. Odluke o ograničenju pružanja usluga u oblasti trgovine na malo, koje obuhvataju prodaju robe i vršenje usluga u trgovinskim centrima i lokalima u koje se ulazi iz zatvorenog prostora, ("Sl. Glasnik RS" 05 broj 53-2766/2020), zakonskih propisa iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu direktor NAUČNI INSTITUT ZA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE Novi Sad, Bulevar Cara Lazara broj 1 Novi Sad donosi (u daljem tekstu: Poslodavac):

PLAN PRIMENE PREVENTIVNIH MERA OD UTICAJA NA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE ZAPOSLENIH I KORISNIKA USLUGA KOJE SE ODNOSU NA SPREČAVANJE ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI COVID-19 IZAZVANE VIRUSOM SARS-COV-2

Plan primene preventivnih mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-COV-2 je sastavni deo Akta o proceni rizika za sve organizacione delove u kojima je poslodavac organizovao svoje poslovanje, koji se donosi saglasno Zakonu i propisima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Primena mera iz ovog Plana trajaće za vreme vanredne situacije u Republici Srbiji, odnosno dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2.

za pravno lice Plan overava elektronskim potpisom

Svetlana Kecojević

Svetlana Kecojević

1698923256-18069628

05041

Digitally signed by Svetlana Kecojević
1698923256-1806962805041
DN: l=Novi sad, cn=Svetlana Kecojević
1698923256-1806962805041
Date: 2020.03.25 20:44:19 +01'00'

Plan sastavio: Miroslav Milanović

Lice za bezbednost i zdravlje na radu



Plan doneo: dr Marija Bodroža Solarov, direktor

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1 Osnovni pojmovi i definicije.....	4
1.2 Cilj i obuhvat Plana primene preventivnih mera	4
2.0 PREGLED ZARAZNE BOLESTI COVID – 19.....	5
2.1 Izvor infekcije	5
2.2. Način prenošenja	5
2.3 Osetljiva populacija	5
2.4 Simptomi	5
2.5 Period inkubacije	5
2.6 Prognoza bolesti.....	5
2.7 Lečenje	5
3.0 NAČELA, PREPORUKE I PREVENTIVNE MERE CIVILNE ZAŠTITE OD ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI COVID-19 ..6	
3.1 Bliski kontakti.....	6
3.2 Kriterijumi za samoizolaciju	6
3.3 Uređenje izolovanog okruženja	6
3.4 Briga o izolovanoj osobi	6
3.5 Dezinfekcija	8
3.6 Izlučevine i sekret	8
3.7 Protokol za ulazak i izlazak iz kuće	8
3.8 Korišćenje klima uređaja	11
3.9 Kućni ljubimci	11
3.10 Dostava namirnica	11
3.11 Zadržavanje virusa na površinama	11
3.12 Zaštita dece	11
3.13 Mentalno i fizičko zdravlje.....	12
4.0 PRIMENA PREVENTIVNIH MERA ZA SPREČAVANJE ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI COVID-19 IZAZVANE VIRUSOM SARS-COV-2 ZA VREME OBAVLJANJA POSLOVA.....	13
4.1 Opšte preventivne mere.....	13
4.2 Posebne preventivne mere	13
4.3 Posebne preventivne mere	14
4.4 Preventivne mere prilikom poslovnih sastanaka	15
4.5 Higijensko - sanitarne mere za vreme trajanja vanredne situacije	15
4.5.1 Interna higijena.....	15
4.5.2 Radne površine, čaše i druga oprema	16
4.5.3 Higijensko održavanje računarske opreme i mobilnih telefona	16
4.5.4 Higijenske mere prilikom korišćenja automobila.....	16
4.5.5 Higijena zaposlenih	16
4.5.6 Higijena ambalažne robe	16
4.5.7 Zaštitne rukavice	18
4.5.8 Zaštitne maske	18
4.5.9 Higijena toaleta	18
4.5.10 Zaštita od prenosa infekcije direktnim kontaktom	18
5. OPERATIVNI POSTUPCI U FUNKCIJI PRIMENE PREVENTIVNIH MERA I REAGOVANJA NA SITUACIJU POJAVE ZARAZE	19
5.1 Način informisanja i obučavanja zaposlenih u vezi sa preventivnim merama zaštite od COVID 19	19
5.2 Postupak pravilne primene ličnih zaštitnih sredstava u zaštiti zaposlenih od COVID - 19.....	19
5.3 Mogući scenariji - pojave različitih slučajeva zarazne bolesti COVID - 19.....	21
5.4 Reagovanje u slučaju sumnje da je zaposleni zaražen COVID - 19	22
5.4.1 Spisak ustanova i dežurnih telefona za bliže informacije u vezi sa COVID 19	22
5.5 Postupak za bezbedno odlaganje otpada	33
5.6 Postupak asanacije poslovnog prostora	33
6. ZADACI SVIH UČESNIKA U UPRAVLJANJU RIZIKOM OD ŠIRENJA BOLESTI COVID – 19 NA NIVOU CELE ORGANIZACIJE	44
6.1 Zadaci Direktora.....	44
6.2 Zadaci Štaba za vanredne situacije.....	44
6.3 Zadaci zaposlenih	44
7. PREVENTIVNE MERE ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD OD KUĆE	45
8. IZVORI.....	46

