

Наручилац	НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Адреса	Булевар цара Лазара 1
Место	НОВИ САД
Број	27-11/2018-3
датум	24.07.2018.године

**ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Број јавне набавке мале вредности: **27-11/2018**

Предмет јавне набавке:
УСЛУГЕ ШТАМПЕ

САДРЖАЈ

1	Позив понуђача за подношење понуда	3
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
3	Упутство како се доказује квалификација понуђача	9
4	Подаци о понуђачу	10
5	Понуда	13
6	Модел уговора	17
7	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН мале вредности	21
8	Трошкови припреме понуде	22
9	Изјава о независној понуди	23
10	Изјава о поштовању прописа о заштити животне средине, о заштити на раду и запошљавања	24
12	Изјава понуђача о поседовању неопходног техничког и кадровског капацитета	25

ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Директор Института за прехранбене технологије, је одлуком број 27-11/2018-1 од 24.07.2018 године покренуо поступак **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**.

Предмет јавне набавке је: УСЛУГЕ ШТАМПЕ

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 Услуге штампе

Опис предмета јавне набавке: Услуге штампе

Контакт особа: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке 021/485-3744, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

Општи део

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

1. Понуду могу поднети сви понуђачи регистровани за обављање предметне делатности и која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, и за то уз понуду доставе и доказе из члана 77. ЗЈН (Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН мале вредности).
2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуде са варијантама нису прихватљиве.
3. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце оригинала позива понуђачима који су његов саставни део. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.
4. Уколико понуду подноси група понуђача место затварања коверте мора бити оверено печатом једног понуђача.
5. Понуде се подносе на адресу:
*Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад
Булевар цара Лазара 1*

Начин подношења понуда

1. Понуду понуђачи достављају у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце конкурсне документације и оверава печатом и потписом.

2. Рок за достављање понуда је **03.08.2018.године**. Позив понуђачима објављен на порталу Управе за јавне набавке 22.06.2015.год. Понуда мора стићи на адресу наручиоца, Булевар цара Лазара бр.1 у Новом Саду, најкасније до **10** часова **03.08.2018.год**.

Ако последњи дан за давање понуда пада у нерадни дан, рок за давање понуда се помера за први наредни радни дан у исто време.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **„Понуда за набавку – услуге штампе 27-11/2018 - не отварај“**, а на полеђини пуну адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона. Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена као неисправна. Понуђач је дужан да наведе списак свих подпонуђача који ће бити ангажовани.

Отварање понуда

1. Понуде се отварају јавно, комисијски, истога дана када истиче рок за предају понуда **03.08.2015.**, са почетком у **10:30 часова**. Место отварања понуда је Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 101.
2. Представници понуђача су обавезни да пре отварања понуда комисији предају своја овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.
3. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачима неотворене.
4. О отварању понуда Комисија води записник, који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак записника. Понуђачима који нису учествовали у поступку Записник ће бити достављен у року од 3 дана од дана отварања понуда.
5. Одлуку о додели уговора и сачињавање Извештаја о стручној оцени понуда Наручилац ће извршити у оквирном року до 10 дана од дана отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **„економски најповољније понуде“**.

Цене у понуди се исказују у динарима, без урачунатог ПДВ-а. Цена је непроменљива у току важења понуде.

Наручилац може одбити понуду због неуобичајено ниске цене. Пре одлуке, наручилац ће тражити од таквог понуђача анализу цена и друге доказе у складу са чланом 92. став 3.

Наручилац може да одбије понуду ако поседује доказ да понуђач није раније испуњавао уговорене обавезе код њега или код другог наручиоца, за послове исте врсте као и ова набавка, а у складу са чл. 82. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену, а ако и по том основу имају исти броје пондера, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

1. Понуђена цена.....80 пондера
2. Рок испоруке.....20 пондера

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена се рачуна применом формуле: (максимално 80 пондера):

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача чија се понуда вреднује}} \times 80$$

2. Рок испоруке се рачуна применом формуле: (максимално 20 пондера)

$$\frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{понуђени рок}} \times 20$$

Израчунавање пондера за сваки критеријум и укупан број освојених пондера вршиће се са тачношћу 2 (две) децимале – стоти део пондера. Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима

Остале одреднице

1. За јавну набавку која је покренута у редовном поступку, наручилац и понуђач ће своје обавезе регулисати Уговором.
2. Рок важења понуде мора бити најмање 30 дана.
3. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин како је доставио понуду. За додатне информације понуђач ће се обратити писменим путем наручиоцу. Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на порталу Управе за јавне набавке.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања образаца понуде:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати оловком, фломастером или пенкалом, а свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

2. Језик на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

3. Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

4. Обавезна садржина понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду, без варијанти.

Понуда се сматра **исправном** ако понуђач поднесе:

1. Образац број 1. "Подаци о понуђачу"
3. Образац број 2. "Образац понуде"
4. Образац број 3. "Модел уговора"
5. Образац број 4. "Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75 и чл. 77 Закона о јавним набавкама" дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
6. Образац број 5. "Изјава о независној понуди"
7. Образац број 6. "Изјава о поштовању прописа о заштити животне средине, о заштити на раду и запошљавања "
8. Образац број 7. „Изјава о поседовању неопходног техничког и кадровског капацитета“ и фотокопије М-А образаца, саобраћајне дозволе за доставно возило и аналитичком картицом основних средстава овереном од стране понуђача.
9. Фотокопије сертификата или потврде издате од стране акредитоване сертификоване установе да је предузеће сертификовано према стандарду ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. овог закона.

У случају заједничке понуде саставни део понуде чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум садржи податке предвиђене чланом 81. став 4. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

5. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Неблаговремене и незапечаћене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Неисправне и неприхватљиве понуде биће одбијене.

6. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђачи могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде искључиво у писменом облику најкасније до 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, писмено одговорити понуђачу и истовремено обавестити све потенцијалне понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација и објашњења. Питања треба упутити на адресу Булевар Цара Лазара бр. 1 21000 Нови Сад или на е-маил: **fins@fins.uns.ac.rs** са назнаком „Питања за јавну набавку мале вредности – услуге штампе“. Комуникација у поступку вршиће се у складу са чланом 20. Закона.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: **„Имена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку мале вредности – услуге штампе, 27-11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

8. Цена

Цена је фиксна и треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале.

Цена мора бити дата у укупном износу укључујући све друге пратеће и зависне трошкове, изузев припадајућег пореза.

У случају да понуђач даје попуст, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена.

10. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Уочене рачунске грешке у понуди наручилац ће уз сагласност понуђача исправити, и позвати понуђача да се писмено сагласи са коригованим износом дате понуде, а уколико се понуђач не сагласи са тим, његова понуда ће бити проглашена неважећом.

11. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

12. Рок у коме ће изабрани понуђач бити позван да закључи уговор

Понуђач ће бити позван да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор у року од 5 дана од када му је достављен на потпис, и не врати га наручиоцу, сматраће се да је одустао од уговора, а Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем који има најнижу понуђену цену.

13. Поверљивост података

Подаци, које понуђач оправдано у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

14. Одустанак од доделе уговора

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци ако установи да ниједна понуда не одговара условима из конкурсне документације, или да су све понуде неодговарајуће и неприхватљиве, као и из било ког другог објективног разлога. О обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити обавештење у року од 3 дана од донете одлуке.

15. Заштита права

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, а по доношењу одлуке о додели уговора захтев може поднети у року од 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу УЈН и на сајту Наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у три примерка, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, (ЈНМВ 27/11-2018) „Републичка административна такса“, у корист Буџета Републике Србије.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно и физичко лице, које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће понуђач потврђује изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. овог закона, **осим услова из члана 75. став 1. и став 5 где је потребно доставити извод из регистра надлежног органа, и важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности.**

Доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

2. Да понуђач поседује систем ЦТП технологије, да поседује четворобојну офсет машину, дигиталну машину за колорну штампу, машину за топли повез, машину за савијање табака и машину за пластификацију, као и доставно возило

Доказује се писменом Изјавом понуђача и аналитичком картицом основних средстава овереном од стране понуђача саобраћајном дозволом доставног возила

3. Да у свом пословању примењује стандард ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

Доказује се копијама сертификата или потврде издате од стране акредитоване сертификоване установе да је предузеће сертификовано према стандарду ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

4. Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и који ће бити одговорни за извршење уговора (минимум по 1 офсет машиниста, 1 књиговезац (техничар дораде), 1 инжењер графичке струке)

Доказује се писменом изјавом Понуђача, и фотокопијом М-А образаца.

Образац број 1.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –
УСЛУГЕ ШТАМПЕ број 27-11/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Јавна набавка мале вредности – УСЛУГЕ ШТАМПЕ

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПИС	Јединична цена без ПДВ-а
<p>1. Časopis I <i>Tehnička specifikacija:</i> ofset štampa Obim: 112 strana + korice Format: A4 Povez: broširan topli - binder Knjižni blok materijal: kunstdruk 115gr; štampa: 4/4 Korice: kunstdruk 300gr; štampa 5/4 Plastifikacija: sjajna 1/0 Okvirni tiraž: 80 kom</p>	
<p>2. Časopis II <i>Tehnička specifikacija:</i> ofset štampa Obim: 112 strana + korice Format: A4 Povez: broširan topli - binder Knjižni blok materijal: kunstdruk 115gr; štampa: 4/4 Korice: kunstdruk 300gr; štampa 5/4 Plastifikacija: sjajna 1/0 Okvirni tiraž: 80 kom</p>	
<p>3. Monografija <i>Tehnička specifikacija:</i> Priprema za štampu i ofset štampa Obim: 60 strana + korice Format: 165x230 Knjižni blok materijal: kunstdruk 115gr; Knjižni blok štampa: 4/4 Korice materijal: kunstdruk 150gr+lepenka 2 mm; štampa: 4/0 Plastifikacija: mat 1/0</p>	

<p>Povez: tvrdi povez Okvirni tiraž: 50 kom</p>	
<p>4. Doktorska disertacija <i>Tehnička specifikacija:</i> Digitalna štampa Format: 210x297 mm Dizajn korica Knjžni blok materijal: ofsetna 80gr; štampa 4/4 Presvlaka 150 gr kunstdruk + lepenka 2mm Forzec materijal 190 gr ofsetna Korice materijal: presvlaka 4/0 Plastifikacija: mat 1/0 Povez: tvrdi povez, plastificirana presvlaka Obim: 180 stranica Okvirni tiraž: 10 kom</p>	
<p>5. Zbornik <i>Tehnička specifikacija:</i> Priprema za štampu i ofset štampu Obim: 300 strana + korice; Format: 165x230mm Knjžni blok materijal: ofsetna 90gr; štampa: 1/1 + 4/4 (do 6 kolornih strana) Korice materijal: kunstdruk 300gr; štampa: 5/0 Plastifikacija: mat 1/0 Povez: broširan topli binder Okvirni tiraž: 350 kom</p>	
<p>6. Zbornik <i>Tehnička specifikacija:</i> Priprema za štampu i ofset štampu Obim: 150 strana + korice; Format: 165x230mm Knjžni blok materijal: ofsetna 80gr; štampa: 1/1 + 4/4 (do 6 kolornih strana) Korice materijal: kunstdruk 300gr; štampa: 5/0 Plastifikacija: mat 1/0 Povez: broširan topli binder Okvirni tiraž: 350 kom</p>	
<p>7. Pozivnice <i>Tehnička specifikacija:</i> Digitalna štampa Format: 400x100 mm Štampa: 4/4; Papir: 300 gr kunstdruk Plastifikacija: 1/1 mat; Dorada: bigovanje Okvirni tiraž: 150 kom</p>	
<p>8. Zahvalnice Digitalna štampa Format: 210x297 mm Papir: 300 gr kunstdruk; Štampa: 4/0 Personalizacija</p>	

Okvirni tiraž: 400 kom	
9. Blok sa papirnom futrolom za CD Format: 140x140mm Obim: 60 lista + korice Kolor štampa korica Lepljenje uloška za CD Okvirni tiraž: 350 kom	
10. CD sa štampom i narezivanjem Kolor štampa Okvirni tiraž: 350 kom	
11. Program Otvoren format: 460x170mm Zatvoren format: 115x85mm Obim: 8 polja - 16 strana Štampa: 4/4, 130g kunstrduk Savijanje na 4 prevoja PVC futrola sa rupama za trakicu Okvirni tiraž: 350 kom	
12. Flajeri Format: A5 Kolor štampa Okvirni tiraž: 100 kom	
13. Vizit karte <i>Tehnička specifikacija:</i> Priprema za štampu i ofset štampa Format: 90x50 mm Štampa: 4/4 Papir: 300 gr kunstdruk Plastifikacija: 1/1 mat Okvirni tiraž 100 kom.	
14. Brošura Institut Format: 630x297mm (otvoren) Format: 210x297mm (zatvoren) Štampa: 4/4, 300g kunstdruk Plastifikacija: 1/1 mat Okvirni tiraž: 200 kom	
15. Brošura Format: 22x22cm (kao uzorak) Obim: 40 str + korice Štampa: 4/4, 115g kunstdruk Štampa korice: 4/4, 300g kunstdruk Plastifikacija: 1/0 mat Okvirni tiraž: 500 kom Priprema i dizajn: ponuđač	
16. Mouse pad BLOK Format: 220x190mm Obim: 30 listova + podloga	

Štampa: 4/0 na 90 gr ofsetnoj hartiji Dorada: Lajmovanje po dužoj strani Ćoškiranje sa sva četiri ćoška Pakovanje: celofan+ kartončić Okvirni tiraž: 350 kom	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	

1. Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања
(најмање 30 дана) _____ понуда
2. Рок испоруке _____ дана од дана достављања
припреме за штампу

НАПОМЕНА:

Како се ради о услугама чији тачан обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, те ће у складу са својим потребама поручивати количине оквирног тиража посебно за сваку позицију, по појединачним ценама наведеним у обрасцу структуре цене.

Наручилац задржава право да не утרוши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

У.....,

Понуђач,

Датум.....2018.год.

(М.П.)

.....

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, Нови Сад, Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, мат.бр.08865485, кога заступа директор др Оливера Ђурагић (Наручилац),**

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____, (навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____, (навести пословно име из извода АПР) ул.

_____ бр _____, и

2.3 _____ из _____, (навести пословно име из извода АПР) ул.

_____ бр _____, и (у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____.

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____

2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____

директор _____ (навести име

и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да

предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача) из _____,
ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупне уговорене вредности. Извршилац је део набавке која
је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио
подизвођача _____
(навести пословно име подизвођача) из _____,
ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупне уговорене вредности. Извршилац је део набавке која
је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача) из _____,
ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупне уговорене вредности. За уредно извршење уговорних
обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио
делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број 27-11/2018-3 од 24.07.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за услуге штампе.
- да је Наручилац донео Одлуку број од 2018. године о избору најповољније понуде, а у свему као у прихваћеној Понуди Извршиоца услуге број: од2018. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга – Услуге штампања. Извршилац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца услуге.

Врста и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу понуде Извршиоца услуге

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 850.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.020.000,00 динара са ПДВ-ом. У вредност услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност у целости уколико за то не буде имао потребе.

Плаћање ће се вршити са обрачунатим порезом на додату вредност по испостављеним фактурама, након извршене услуге у складу са налогом

Наручиоца, до укупног износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да за време трајања овог Уговора извршава штампарске услуге из своје Понуде и то периодично на основу налога добијеног од стране Наручиоца.

Члан 5.

Квантитативна и квалитативна примопредаја штампаног материјала врши се на локацији Наручиоца, од стране представника Наручиоца и Извршиоца услуге.

Представник Наручиоца има право да одбије пријем штампаног материјала која не одговара уговореном квалитету, што се констатује на лицу места у писаној форми. Забелешку о констатованим примедбама на испоруку потписују представници Наручиоца и Извршиоца услуге.

Приликом примопредаје штампаног материјала, уколико нема примедби на квантитет и квалитет испоруке, представник Наручиоца потписује отпремницу која је доказ о извршеној услузи.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати извшену услугу по извршеном преузимању штампаног материјала у смислу члана 5. Уговора, потписаној отпремници и испостављеној фактури, најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему робе.

Наручилац ће дозволити промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога сходно члану 115.став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац, приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла важи најмање пет дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи тако да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на

начин предвиђен Уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из члана 3. став 1. овог уговора, у зависности шта пре наступи. Уколико Извршилац не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из члана 7. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају било каквог спора Наручилац и Извршилац сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) задржава Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор, др Оливера Ђурагић

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ШТАМПЕ, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (обавезно доставити);**
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела проти привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;**

У.....,

.....2018.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Исписује понуђач

У.....,
.....2018.год.

(М.П.)

Понуђач,
.....

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ШТАМПЕ, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У.....,
.....2018.год.

(М.П.)

Понуђач,
.....

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ**

Понуђач _____
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за
јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ШТАМПЕ, поштовао обавезе које
произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у
условима рада, заштити животне средине.

У.....,

(М.П.)

Понуђач,

.....2018.год.

.....

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо:

- систем ЦТП технологије, да поседује четворобојну офсет машину, дигиталну машину за колорну штампу, машину за топли повез, машину за савијање табака и машину за пластификацију, као и доставно возило
- минимум по 1 офсет машиниста, 1 књиговезац (техничар дораде), 1 инжењер графичке струке).

У.....,

.....2018.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....