



НАУЧНИ ИНСТИТУТ
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ
У НОВОМ САДУ

ТЕКУЋИ РАЧУН 340-11007014-16, 265-2010310004498-47, 245-0000000053404-66
МАТИЧНИ БРОЈ 08865485 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 7219 ПИБ 104743019

НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У
НОВОМ САДУ
Булевар цара Лазара 1

ЈАВНА НАБАВКА – САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. 27-13/2018

Јул 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27-13/2018-1 од 27.07.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 27-13/2018-1 од 27.07.2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЈН бр. 27-13/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Критеријуми за доделу уговора	21
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VII	Модел уговора	55
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 27-13/2018 су радови - **САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА** – назив и ознака из општег речника набавке – 45000000 грађевински радови

2. Партије - Ова јавна набавка није обликована у партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ LAMELA F		
ОПИС РАДОВА	МЕРА	КОЛИЧИНА
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
Nabavka <i>zaštitnih ploča (OSB ploče 2500x1250 mm, d=22 mm - 10 kom) preko podova</i> u kancelarijama u kojima se postavlja zvučna izolacija. Postaviti sloj ter papira sa preklapom i zaštitu od dasaka debljine 1 mm. Sva eventualna oštećenja pada padaju na teret izvođača. Količina data predmerom predviđena za tri kancelarije pri kupovini materijala a po završetku radova u te dve kancelarije, prebacujemo daske u druge kancelarije. Obračun po kom.	kom	10,00
Montaža i demontaža <i>zaštitnih ploča (OSB ploče 2500x1250 mm, d=22 mm - 10 kom) preko podova</i> u kancelarijama (cca 3 kancelarija) u kojima se postavlja zvučna izolacija iz gore navedene pozicije br.1. Obračun po m ² .	m ²	55,00
Nabavka i postavljanje <i>vertikalnih demontažnih zidova (OSB ploče dimenzija 2500x1250 mm, d=22 mm) u hodnicima</i> radi pregrade radnih zona. Potrebno je 3 kom, 1 zid dimenzija 2.10x2.40 m i 2 zida dimenzija 1.20x2.40 m. U zidu predvideti vrata 100/200 cm. Cenom obuhvaćena montaža i demontaža zidova. Obračun po kom.	kom	3,00
U toku radova izvršiti više puta <i>grubo čišćenje gradilišta</i> od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja.	komplet (k-t)	1,00

Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po kompletu.	k-t	1,00
II RUŠENJE I DEMONTAŽA		
Napomena: Pre rušenja i demontaže zidova potrebno je isključiti sve instalacije.		
II SPRAT		
Uklanjanje ploča sa jedne strane gips kartonskih zidova (Z3 - oznaka na crtežima) u kancelarijama 2, 3 i 4 radi ubacivanja zvučne izolacije u iste. Čista visina u kancelarijama je h=3 m (mereno od poda do spuštenog plafona). Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² površine ploče (zida).	m ²	55,00
Demontaža spuštenog plafona-Hunter Douglas plafon sa konstrukcijom u kancelarijama i laboratoriji. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² plafona.	m ²	165,00
Pažljiva privremena demontaža kancelarijskih i laboratorijskih vrata radi repariranja i kasnije vraćanja na njihovo mesto. Pozicija podrazumeva skidanje krila vrata. Obračun po kom.		
dimenzije vrata 100/200+40 cm - POS 2	kom	6,00
dimenzije vrata 130/200+40 cm - POS 3	kom	2,00
Demontaža zidnih pločica u laboratoriji br. 8 sa odnošenjem šuta na deponiju koju odredi Investitor. Obračun po m ² .	m ²	55,00
III GIPSARSKI RADOVI		
II SPRAT		
Izrada spuštenih plafona u kancelarijama 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 9 i laboratoriji 8 glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm, debljine 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije - tipa Armstrong. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Ploče su ravne perforacije 6/18 ili (8/18, 10/23, 12/25) mm. U cenu ulazi i radna skela. Pre nabavke sa projektantom usaglasiti izbor plafona. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	165,00

Oblaganje zidova Z3 dvostrukim pločama GKB 2x12,5 mm u kancelarijama u kojima se dodala zvučna izolacija d=50 mm. Oblaganje zidova se vrši do spušenog plafona. Čista visina u kancelarijama je h=3 m (mereno od poda do spušenog plafona). Oblogu dodati na stranu koja je bila privremeno uklonjena, a na koju je prethodno dodata nova metalna potkonstrukcija. Pre polaganja potkonstrukcije i zvučne izolacije potrebno je po obimu (plafon, pod, zidovi) postaviti lepljivu sunderastu traku radi smanjenja vibracije i prodora zvuka. Obračun po m ² .	m ²	55,00
Oblaganje AB zida debljine d=15 cm tj. zatvaranje prethodno dodate termoizolacije debljine d= 5 cm u kancelariji 9, dvostrukim pločama GKB 2x12,5 mm. Oblaganje zida se vrši do spušenog plafona. Čista visina u kancelariji je h=3 m (mereno od poda do spušenog plafona). Obračun po m ² .	m ²	20,00
IV IZOLATERSKI RADOVI		
II SPRAT		
Ugradnja zvučne izolacije sa visokim akustičkim karakteristikama, ECOSE Technology, debljine 50 mm i širine 625 mm u gips kartonske zidove između dve kancelarije. Vlakna mineralne vune su vezana korišćenjem bio-tehnologije bez formaldehida, fenola i akrila i bez dodavanja veštačkih boja, pigmenata i izbeljivača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela i ugaona lajsna. Obračun po m ² .	m ²	55,00
Nabavka i ugradnja termoizolacije - mineralna vuna debljine 50 mm na betonski zid AB debljine d=15 cm u kancelariji br. 9. Potrebno je postaviti parnu branu sa unutrašnje strane zida (bliže grejnoj površini). U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m ²	20,00
V KERAMIČARSKI RADOVI		
OPŠTI OPIS: Pre postavljanja novih pločica potrebno je dobro očistiti postojeće. Cena sadži pažljivo rezanje, brušenje i polaganje novih pločica tako da ukrojene spojnice budu prave i minimalne širine. Posao podrazumeva, fugovanje pločica i obradu otvora kroz koji prolaze razne instalacije.		
II SPRAT		

Postavljanje <i>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojećih pločica</i> u kancelariji br. 9, dimenzija 60x60 cm. Pločice I klase postaviti u lepku u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Pozicijom predvideti postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine h=10 cm u hodnicima. Pločice lepiti lepkom za zid. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. Obračun po m ² poda.	m ²	18,00
VI MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
II SPRAT		
Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova u navedenim kancelarijama poludisperzivnim bojama u dva sloja. Boja i ton po izboru projektanta. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	350,00
VII STOLARSKI RADOVI		
II SPRAT		
Vraćanje drvenih vrata na prvobitno mesto nakon reparacije. Posle montaže vrata potrebno je ivice zida purpenisati i silikonirati. U krilu vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici i reparacija vrata. Reparacija podrazumeva skraćanje vrata zbog praga i bojenje lazurnim bojama sa prethodnim ampasovanjem, proveriti brave, zameniti šiltove, brave, ručkeObračun po kom.		
dimenzije vrata 100/200+40 cm - POS 2	kom	6,00
dimenzije vrata 130/200+40 cm - POS 3	kom	2,00
I LED RASVETA I ELEKTROINSTALACIJE		
KANCELARIJE (7 ukupno)		
Nabavka, isporuka i montaža led panel UGRADNI 36W 60x60 6000K u Armstrong plafon u kancelarijama. Obračun po kom. U cenu uračunati potplafonsku instalaciju i zamenu postojećih prekidača, i nabavka i montaža. Priključak se zadržava postojeći. Prilikom polaganja Armstong ploča voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, tj. da ostane na postojećem mestu.	kom	42
Panik svetiljka ekvivalentna tipu PANIK LED GR-312/LS/A 180MIN 100LM IP40 Olympia Electronics -oznaka E-	kom	7

Nabavka i montaža instalacionih kablova Kabal se koristi za napajanje instalacije osvetljenja, ako postojeća prilikom demontaže i ponovne montaže bude oštećena. Polazu se u kroz PNK regale, u zidu ispod maltera, kroz rebraste PVC cevi, u suturenu na obujmice... Tip: N2XH Komplet sa razvodnim kutijama i PVC cevi (bez svetiljki i prekidača)		
N2XH-Y 2 x 1,5 mm ²	m	3
N2XH-Y 3 x 1,5 mm ²	m	200
N2XH 4 x 1,5 mm ²	m	120
M5: Instalacioni modul za sedam modularna elemenata, sastavljen iz jednog bloka, sa svom potrebnom opremom (nosač, okvir, ram). U blok se postavlja sledeća oprema: 2 x monofazna utičnica 16A, 230V 2 x utičnica RJ-45 Cat6. 1 x maska 5M 1 x ram 5M 1 x dozna 5M	kom	20
Isporuka samostalnih monofaznih priključnica, modularnog tipa, sa zaštitnim kontaktom i porcelanskim jezgrom i zaštitom od dodira. Utičnice se postavljaju na visini od 30cm. Modul se sastoji od: 1 x monofazna utičnica 16A, 230V 1 x maska za 2M 1 x ram za 2M 1 x dozna 60mm	kom	10
Isporuka samostalnih trofaznih priključnica, za na zid, sa zaštitnim kontaktom i porcelanskim jezgrom IP44, 3x16A, 400/230V, sa poklopcem. Utičnice se postavljaju na visini od 150cm, u suturenu.	kom	1
Isporuka samostalnih monofaznih priključnica, za na zid, sa zaštitnim kontaktom i porcelanskim jezgrom IP54, 16A/230V, sa poklopcem. Utičnice se postavljaju na visini od 150cm, u suturenu.	kom	1
Demontaža i ponovna montaža postojećih el. instalacija priključnica i tehnoloških potrošača a saglasno ostalim radovima na sanaciji i adaptaciji	paušalno	
Demontaža i ponovna montaža na novu zidnu oblogu postojećih grebenastih prekidača za uklj./isklju. Postojećih potrošača	paušalno	
Nabavka i montaža kablova koji se koriste za napajanje instalacije priključnica i izvoda a polaže se u zemlji, u regalu, u zidu, i u PVC cevima u zidu.		
N2XH-Y 3 x 2,5 mm ²	m	100
N2XH-Y 5 x 2,5 mm ²	m	20
ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI RADOVI		
LAMELA E		
OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA

I PRIPREMNI RADOVI		
Nabavka i postavljanje <i>zaštitnih ploča (OSB ploče 2500x1250 mm, d=22 mm - 18 kom) preko podova</i> u budućim GMO laboratorijama (prostorije br.2 označene u grafičkoj dokumentaciji) u kojima se postavljaju staklene pregrade. Postaviti sloj ter papira sa preklopom i zaštitu od dasaka debljine 1 mm. Sva eventualna oštećenja poda padaju na teret izvođača. Obračun po kom.	kom	18,00
Nabavka i postavljanje <i>vertikalnih demontažnih zidova (OSB ploče dimenzija 2500x1250 mm, d=22 mm)) u hodnicima</i> radi pregrade radnih zona. Potrebno je 3 kom, 1 zid dimenzija 2.10x2.40 m i 2 zida dimenzija 1.20x2.40 m. U zidu predvideti vrata 100/200 cm. Cenom obuhvaćena montaža i demontaža zidova. Obračun po kom.	kom	3,00
U toku radova izvršiti više puta <i>čišćenje gradilišta</i> od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja.	komplet (k-t)	1,00
<i>Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova.</i> Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina.	k-t	1,00
II RUŠENJA I DEMONTAŽA		
Napomena: Pre rušenja i demontaže zidova potrebno je isključiti sve instalacije.		
II SPRAT		
Pažljiva privremena demontaža kancelarijskih, laboratorijskih vrata i vrata u sanitarnim prostorijama radi repariranja i kasnije vraćanja na njihovo mesto. Obračun po kom.		
dimenzije vrata 455/200+100 cm - POS 8	kom	1,00
dimenzije vrata 70/200 cm - POS 7	kom	5,00
dimenzije vrata 80/200 cm - POS 6	kom	2,00
dimenzije vrata 90/200 cm - POS 5	kom	2,00
dimenzije vrata 100/200+40 cm - POS 3	kom	1,00
dimenzije vrata 230/200+40 cm - POS 1	kom	1,00
Iznošenje postojećeg nameštaja i sanitarne tehnike iz toaleta (pregradnog ormara, frizidera i dr). Nameštaj deponovati u okviru objekta a neupotrebljiv materijal odneti na deponiju koju Investitor odredi. Obračun po kompletu.	k-t	1,00
Demontaža zidnih pločica u toaletima sa odnošenjem šuta. Obračun po m ² .	m ²	185,00

III IZOLATERSKI RADovi		
II SPRAT		
Ugradnja termoizolacije - mineralna vuna debljine 50 mm na betonski zid na dužini od l=85 cm u prostoriji br.10 - osa 25. U cenu ulazi nabavka, montaža i oblaganje dvostukim gips karton pločama sa potkonstrukcijom i radna skela. Obračun po m ² .	m ²	2,55
IV KERAMIČARSKI RADovi		
OPŠTI OPIS: Pre postavljanja novih pločica potrebno je dobro očistiti postojeće. Cena sadži pažljivo rezanje, brušenje i polaganje novih pločica tako da ukrojene spojnice budu prave i minimalne širine. Posao podrazumeva, fugovanje pločica i obradu otvora kroz koji prolaze razne instalacije.		
II SPRAT		
Postavljanje <i>zidnih keramičkih pločica</i> u lepku u postojećim sanitarnim prostorijama. Pločice u laboratoriji postaviti od poda do 10 cm iznad spuštenog plafona, a u sanitarnim prostorijama celom visinom zida. Dimenzija pločica je 30x60 cm. Čista visina prostorija je 3 m. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Pločice se postavljaju na prethodno pripremljenu podlogu (skidanje postojećih zidnih pločica). Koristiti lepak koji se koristi za zidnu keramiku prema uputstvu proizvođača. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² zida.	m ²	185,00
Postavljanje <i>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojećih pločica</i> u hodnike, laboratorije i kancelarije, dimenzija 60x60 cm. Pločice I klase postaviti u lepku u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Pozicijom predvideti postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine h=10 cm u hodnicima. Pločice lepiti lepkom za zid. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. Obračun po m ² poda.	m ²	400,00
V MOLERSKO FARBARSKI RADovi		
II SPRAT		

Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova u svim kancelarijama i hodniku poludisperzivnim bojama u dva sloja. Boja i ton po izboru Investitora. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	130,00
VI STOLARSKI RADOVI		
II SPRAT		
Vraćanje drvenih vrata na prvobitno mesto nakon reparacije. Posle montaže vrata potrebno je ivice zida purpenisati i silikonirati. U krilu vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. Potrebno je ispod vrata montirati prag. U cenu uračunati podni odbojnici i reparacija. Reparacija podrazumeva skraćenje vrata zbog praga i bojenje lazurnim bojama sa prethodnim ampasovanjem, proveriti brave, zameniti šiltove, brave, ručke. Obračun po kom.		
dimenzije vrata 455/200+100 cm - POS 8	kom	1,00
dimenzije vrata 70/200 cm - POS 7	kom	5,00
dimenzije vrata 80/200 cm - POS 6	kom	2,00
dimenzije vrata 90/200 cm - POS 5	kom	2,00
dimenzije vrata 100/200+40 cm - POS 3	kom	1,00
dimenzije vrata 230/200+40 cm - POS 1	kom	1,00
VII BRAVARSKI RADOVI		
Napomena: Dispozicija novih vrata data je na novoprojektovanim osnovama. Pre narudžbe projektovanih vrata potrebno je uzeti sve mere otvora na licu mesta kako za vrata tako i za slepe štokove. Boja izabranih vrata prema RAL-u 9006.		
II SPRAT		
Nabavka i montaža unutrašnjih staklenih pregrada od dvostrukog stakla sa ugrađenim vratima u budućoj GMO laboratoriji. Konstrukcija vrata je izvedena od aluminijumskih profila, sa višekomornim sistemom profila. Sve mekane naslone u konstrukciji zaptiti EPDM profilima. Dimenzije vrata su 90/210 cm. U količinu nisu uzeti otvori. Obračun po m ² pregrade.	kom	51,00
RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI		
UNUTRAŠNJE INSTALACIJE		

I VODOVOD		
Nabavka, transport i montaža polipropilenskih PP cevi sa fazonskim, spojnim i prelaznim komadima. U cenu je uračunato: sav potreban materijal; razmeravanje, sečenje i raznošenje cevi, štemanje zidova, montaža i ankerisanje, ispitivanje na probni pritisak; dezinfekcija i bakteriološki nalaz vode.		
Obračun po m' montiranog cevovoda prema opisu.		
DN20mm (spoljni prečnik)	m'	30,00
Nabavka, transport i montaža propusnog ventila sa poniklovanom kapom i rozetom.		
Obračun po komadu.		
Ø15mm	kom.	12,00
Povezivanje instalacija vodovoda na postojeći razvod toaleta. U cenu je uračunat sav potreban materijal i rad.		
Obračun po komadu.	pauš.	1,00
Nabavka, transport i montaža propusnog ventila sa ispusnom slavinom za povezivanje na vertikale.		
Obračun po komadu.		
Ø20mm	kom.	2,00
II KANALIZACIJA		
Nabavka, transport i montaža plastičnih PVC kanalizacionih cevi sa fazonskim komadima. Zaptivanje vršiti gumenim prstenovima. Montirati u svemu prema uputstvu proizvođača. U cenu je uračunato ispitivanje na vodonepropusnost kao i polaganje odgovarajuće hidroizolacije na mestima štemanja radi postavljanja slivnika i kanalizacionih cevi.		
Obračun po m' montiranih cevi prema opisu.		
DN110mm	m'	3,00
DN50mm	m'	7,00
Nabavka, transport i montaža podnog slivnika DN50mm sa sifonom i poniklovanom rešetkom.		
Obračun po komadu.	kom.	4,00
Povezivanje instalacija kanalizacije na postojeći razvod toaleta. U cenu je uračunat sav potreban materijal i rad.		
Obračun po komadu.	pauš.	1,00
III SANITARNI UREĐAJI		
Nabavka, transport i montaža kompletnog ugradnog umivaonika kružnog oblika, snabdevenog stojećom jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu, sa dva propusna ventila sa niklovanom kapom, spojnim cevima i sifonom za odvod.		

Obračun po kompletu.		
Ø41 cm	kom.	4,00
Nabavka, transport i montaža komplet MONOBLOK klozetske šolje koja se sastoji iz šolje sa ugrađenim bešumnim vodokotlićem, sa ugrađenom cevi za ispiranje šolje. Uz vodokotlić montirati ugaoni ventil sa niklovanom kapom i plastičnim dovodnim crevom. Klozetsku šolju montirati pomoću zavrtnjeva na ubetoniranoj letvi sa zakošenim stranicama. Spoj šolje i plastične cevi izvesti pomoću gumene manžetne. Na šolju montirati poklopac od tvrde plastike bele boje.		
Obračun po kompletu.		
"Baltik"	kom.	2,00
"Simplon"	kom.	3,00
Nabavka, transport i montaža kompletnog pisoara sa propusnim ventilom sa niklovanom kapom, spojnim cevima i sifonom za odvod.		
Obračun po kompletu.	kom.	3,00
Nabavka, transport i montaža sanitarne galanterije koja se montira u kupatilu ili toaletu i sastoji se od: etažera, ogledala držača za peškire - dupli, držača za sapun i držača za toalet papir.		
Obračun po kompletu.	kom.	5,00
Nabavka, transport i montaža potisnog bojlera za umivaonik ili sudoper, od 5l sa spojnim cevima.		
Obračun po kompletu.	kom.	4,00
OSTALI RADOVI (zamena ventila i slavina u laboratorijama na postojećim priključcima u lameli E i lameli F	pauš	1
GRAĐEVINSKO - ZANATSKI RADOVI PRODUŽETAK LAMELE E (LAMELA D) - II SPRAT (podna površina za obračun cca 200 m²)		
OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA
I PRIPREMNI RADOVI		
U toku radova izvršiti više puta <i>grubo čišćenje gradilišta</i> od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja.	komplet (k-t)	1
<i>Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova.</i> Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po kompletu.	k-t	1
II KERAMIČARSKI RADOVI		

OPŠTI OPIS: Podne keramičarske pločice polagati posle kompletne montaže spuštenog plafona (konstrukcija i rasveta). Cena sadži pažljivo rezanje, brušenje i polaganje novih pločica tako da ukrojene spojnice budu prave i minimalne širine. Posao podrazumeva, fugovanje pločica i obradu otvora kroz koji prolaze razne instalacije.		
KANCELARIJE (6 kom)		
Pažljiva demontaža (uklanjanje) etisona u postojećim kancelarijama, čišćenje šuta, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju, istovar. Sav nepotreban materijal i šut odvesti na deponiju koju odredi Investitor. Pozicijom obuhvatiti čišćenje i saniranje postojeće podloge kao pripremu za polaganje podnih keramičkih pločica. Obračun po m ² demontiranih pločica, u cenu uračunati rad i transport.	m ²	105
Postavljanje <i>podnih protivkliznih keramičkih pločica</i> u kancelarijama, dimenzija 60x60 cm. Pre nabavke pločica uzorak usaglasiti sa Investitorom. Pločice I klase postaviti u lepku u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati. Obračun po m ² poda.	m ²	105
HODNIK		
Postavljanje <i>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojećih pločica</i> u hodniku, dimenzija 60x60 cm. Pločice I klase postaviti u lepku u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Pre nabavke pločica uzorak usaglasiti sa Investitorom. Pozicijom predvideti postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine h=10 cm u hodnicima. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Obratiti pažnju na nivo poda u hodniku i kancelariji. Ukoliko je neophodna denivelacija poda na prelazu hodnik laboratorija postaviti drvene pragove u tonu sa drvenim vratima. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. Obračun po m ² poda.	m ²	55
III GIPSARSKI RADOVI		
KANCELARIJE (6 kom)		
Demontaža spuštenog plafona-Hunter Douglas plafon sa konstrukcijom u kancelarijama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² plafona.	m ²	95

Izrada spuštenih plafona u kancelarijama glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm, debljine 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije - tipa Armstrong. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Ploče su ravne perforacije 6/18 ili (8/18, 10/23, 12/25) mm. U cenu ulazi radna skela i potkonstrukcija. Pre nabavke sa projektantom usaglasiti izbor plafona. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	95
LABORATORIJA		
Demontaža spušenog plafona-Hunter Douglas plafon sa konstrukcijom u laboratorijama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² plafona.	m ²	55
Izrada spuštenih plafona u laboratorijama glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm, debljine 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije - tipa Armstrong. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Ploče su ravne perforacije 6/18 ili (8/18, 10/23, 12/25) mm. U cenu ulazi i radna skela. Pre nabavke sa projektantom usaglasiti izbor plafona. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	55
IV LED RASVETA I ELEKTROINSTALACIJE		
KANCELARIJE (6 kom)		
Nabavka, isporuka i montaža led panel UGRADNI 36W 60x60 6000K u Armstrong plafon u kancelarijama. Obračun po kom. U cenu uračunati potplafonsku instalaciju i zamenu postojećih prekidača, i nabavka i montaža. Priključak se zadržava postojeći. Prilikom polaganja Armstong ploča voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, tj. da ostane na postojećem mestu.	kom	32
LABORATORIJA		
Zamena postojećih utičnica (220 i 380 V) u laboratorijama. Obračun je po kompletu. Potrebno je: uticnica 220V ...5 kom, uticnice 380V... 3 kom, prekidača ...4 kom (jednopolnih ili dvopolnih). Obračun po kompletu.	komplet (k-t)	1
HODNIK		

Nabavka, isporuka i montaža led panel UGRADNI 36W 60x60 6000K u Armstrong plafon u kancelarijama. Obračun po kom. U cenu uračunata potplafonska instalacija i zamenu postojećih prekidača, i nabavka i montažu. Priključak se zadržava postojeći. Prilikom polaganja Armstrong ploča voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, da ostane na postojećem mestu.	kom	16
V STOLARSKI RADOVI		
KANCELARIJE (6 kom)		
Demontaža, montaža drvenih vrata na prvobitno mesto nakon reparacije. Posle montaže vrata potrebno je ivice zida purpenisati i silikonirati. U krilu vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici i reparacija vrata. Reparacija podrazumeva skraćenje vrata zbog praga i bojenje lazurnim bojama sa prethodnim ampasovanjem, proveriti brave, zameniti šiltove, brave, ručkeDimenzije vrata 100/200+40 cm. Obračun po kom.	kom	6
Postavljanje drvenih pragova u vratima iz pozicije 1, dimenzija 100 cm, boje u tonu vrata, mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom.	kom	6
LABORATORIJA		
Demontaža, montaža drvenih dvokrilna vrata na prvobitno mesto nakon reparacije. Posle montaže vrata potrebno je ivice zida purpenisati i silikonirati. U krilu vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici i reparacija vrata. Reparacija podrazumeva skraćenje vrata zbog praga i bojenje lazurnim bojama sa prethodnim ampasovanjem, proveriti brave, zameniti šiltove, brave, ručkeDimenzije vrata 100/200+40 cm. Obračun po kom.	kom	1
Postavljanje drvenih pragova u vratima iz pozicije 3, dimenzija 100 cm, mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom.	kom	1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног	
		Не захтева се

органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
--	--

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- Да понуђач није био у блокади задњих 12 месеци (30 дана непрекидно) пре дана објављивања позива на Порталу УЈН. - Да је понуђач у претходне три обрачунске године тј. 2015. 2016. и 2017. години остварио укупан приход у минималном износу од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да поседује ISO standard 9001, 14000,18000, за текућу годину	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да поседује 2 возила носивости до 3,5 тоне	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да има најмање (5-10) запослених или ангажованих лица по основу Закона о раду од чега: <ul style="list-style-type: none"> • најмање (4-9) радника грађевинске струке - Да има у радном односу лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано лице - Да има у радном односу најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у табеларном приказу под редним бројем 1, 1) финансијски капацитет и под редним бројем 2, 1) пословни капацитет из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5).
- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у табеларном приказу под редним бројем 1, 1) финансијски капацитет и под редним бројем 2, 1) пословни капацитет из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5).
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Понуђач је дужан да из додатних услова достави **доказе**
1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова:
 - Доказ: Образац БОН-ЈН или Потврда НБС-одељење принудне наплате, о броју дана неликвидности, чији датум издавања мора бити након дана објављивања позива за подношење понуда.
 - Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за 2015-2017 годину. Обвезници ревизије достављају мишљење независног ревизора.
 - фотокопије примерака уговора (или копије фактура-отпремница) или потврде потписане и издате од наручиоца, којом доказује да су уговорени радови по предметним уговорима и извршени.
 2. Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова:
 - Доказ: Фотокопије Сертификата ISO:9001, 14000, 18000
 3. Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова:
 - Доказ: фотокопијом саобраћајних дозвола возила (по основу лизинга – уговор о лизингу) и полисе осигурања
 4. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова:
 - Доказ: (М образаци, уговори о раду, полисе осиграње радника за најмање 4-9 радника)
 - Доказ: лиценца, М образац, уговор о раду или уговор о ангажовању
 - Доказ: М образац, уговор о раду, осиграње радника

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**, ЈН број 27/13-2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Укупна цена	
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извршења радова од дана потписивања уговора који не може бити дужи од 45 дана	
Гарантни период по завршетку радова, (не краћи од 24 месеца)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
	LAMELA F II sprat				
	I PRIPREMNI RADOVI				
1	Nabavka <i>zaštitnih ploča (OSB ploče 2500x1250 mm, d=22 mm - 10 kom) preko podova</i> u kancelarijama u kojima se postavlja zvučna izolacija. Postaviti sloj ter papira sa preklomom i zaštitu od dasaka debljine 1 mm. Sva eventualna oštećenja poda padaju na teret izvođača. Količina data predmerom predviđena za tri kancelarije pri kupovini materijala a po završetku radova u te dve kancelarije, prebacujemo daske u druge kancelarije. Obračun po kom.	kom	10,00		
2	Montaža i demontaža <i>zaštitnih ploča (OSB ploče 2500x1250 mm, d=22 mm - 10 kom) preko podova</i> u kancelarijama (cca 3 kancelarija) u kojima se postavlja zvučna izolacija iz gore navedene pozicije br.1. Obračun po m ² .	m ²	55,00		
3	Nabavka i postavljanje <i>vertikalnih demontažnih zidova (OSB ploče dimenzija 2500x1250 mm, d=22 mm) u hodnicima</i> radi pregrade radnih zona. Potrebno je 3 kom, 1 zid dimenzija 2.10x2.40 m i 2 zida dimenzija 1.20x2.40 m. U zidu predvideti vrata 100/200 cm. Cenom obuhvaćena montaža i demontaža zidova. Obračun po kom.	kom	3,00		
3	U toku radova izvršiti više puta <i>grubo čišćenje gradilišta</i> od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja.	komplet (k-t)	1,00		

4	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po kompletu.	k-t	1,00		
I UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
II RUŠENJE I DEMONTAŽA					
Napomena: Pre rušenja i demontaže zidova potrebno je isključiti sve instalacije.					
II SPRAT					
1	Uklanjanje ploča sa jedne strane gips kartonskih zidova (Z3 - oznaka na crtežima) u kancelarijama 2, 3 i 4 radi ubacivanja zvučne izolacije u iste. Čista visina u kancelarijama je h=3 m (mereno od poda do spuštenog plafona). Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² površine ploče (zida).	m ²	55,00		
2	Demontaža spuštenog plafona-Hunter Douglas plafon sa konstrukcijom u kancelarijama i laboratoriji. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² plafona.	m ²	165,00		
3	Pažljiva privremena demontaža kancelarijskih i laboratorijskih vrata radi repariranja i kasnije vraćanja na njihovo mesto. Pozicija podrazumeva skidanje krila vrata. Obračun po kom.				
	dimenzije vrata 100/200+40 cm - POS 2	kom	6,00		
	dimenzije vrata 130/200+40 cm - POS 3	kom	2,00		
4	Demontaža zidnih pločica u laboratoriji br. 8 sa odnošenjem šuta na deponiju koju odredi Investitor. Obračun po m ² .	m ²	55,00		

	II UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA				
	III GIPSARSKI RADOVI				
	II SPRAT				
1	Izrada spuštenih plafona u kancelarijama 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 9 i laboratoriji 8 glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm, debljine 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije - tipa Armstrong. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Ploče su ravne perforacije 6/18 ili (8/18, 10/23, 12/25) mm. U cenu ulazi i radna skela. Pre nabavke sa projektantom usaglasiti izbor plafona. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	165,00		
2	Oblaganje zidova Z3 dvostrukim pločama GKB 2x12,5 mm u kancelarijama u kojima se dodala zvučna izolacija d=50 mm. Oblaganje zidova se vrši do spušenog plafona. Čista visina u kancelarijama je h=3 m (mereno od poda do spušenog plafona). Oblogu dodati na stranu koja je bila privremeno uklonjena, a na koju je prethodno dodata nova metalna potkonstrukcija. Pre polaganja potkonstrukcije i zvučne izolacije potrebno je po obimu (plafon, pod, zidovi) postaviti lepljivu sunđerastu traku radi smanjenja vibracije i prodora zvuka. Obračun po m ² .	m ²	55,00		

3	Oblaganje AB zida debljine d=15 cm tj. zatvaranje prethodno dodate termoizolacije debljine d= 5 cm u kancelariji 9, dvostrukim pločama GKB 2x12,5 mm. Oblaganje zida se vrši do spušenog plafona. Čista visina u kancelariji je h=3 m (mereno od poda do spušenog plafona). Obračun po m ² .	m ²	20,00		
III UKUPNO GIPSARSKI RADOVI					
IV IZOLATERSKI RADOVI					
II SPRAT					
1	Ugradnja zvučne izolacije sa visokim akustičkim karakteristikama, ECOSE Technology, debljine 50 mm i širine 625 mm u gips kartonske zidove između dve kancelarije. Vlakna mineralne vune su vezana korišćenjem bio-tehnologije bez formaldehida, fenola i akrila i bez dodavanja veštačkih boja, pigmenata i izbeljivača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela i ugaona lajsna. Obračun po m ² .	m ²	55,00		
2	Nabavka i ugradnja termoizolacije - mineralna vuna debljine 50 mm na betonski zid AB debljine d=15 cm u kancelariji br. 9. Potrebno je postaviti parnu branu sa unutrašnje strane zida (bliže grejnoj površini). U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m ²	20,00		
IV UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:					
V KERAMIČARSKI RADOVI					

	OPŠTI OPIS: Pre postavljanja novih pločica potrebno je dobro očistiti postojeće. Cena sadži pažljivo rezanje, brušenje i polaganje novih pločica tako da ukrojene spojnice budu prave i minimalne širine. Posao podrazumeva, fugovanje pločica i obradu otvora kroz koji prolaze razne instalacije.				
	II SPRAT				
2	Postavljanje <i>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojećih pločica</i> u kancelariji br. 9, dimenzija 60x60 cm. Pločice I klase postaviti u lepku u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Pozicijom predvideti postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine h=10 cm u hodnicima. Pločice lepiti lepkom za zid. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. Obračun po m ² poda.	m ²	18,00		
	V UKUPNO KERAMIČARSKI RADovi:				
	VI MOLERSKO FARBARSKI RADovi				
	II SPRAT				
1	Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova u navedenim kancelarijama poludisperzivnim bojama u dva sloja. Boja i ton po izboru projektanta. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	350,00		

	VI UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:				
	VII STOLARSKI RADOVI				
	II SPRAT				
1	Vraćanje drvenih vrata na prvobitno mesto nakon reparacije. Posle montaže vrata potrebno je ivice zida purpenisati i silikonirati. U krilu vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici i reparacija vrata. Reparacija podrazumeva skraćenje vrata zbog praga i bojenje lazurnim bojama sa prethodnim ampasovanjem, proveriti brave, zameniti šiltove, brave, ručkeObračun po kom.				
	dimenzije vrata 100/200+40 cm - POS 2	kom	6,00		
	dimenzije vrata 130/200+40 cm - POS 3	kom	2,00		
	VII UKUPNO STOLARSKI RADOVI:				
	REKAPITULACIJA AG RADOVA:				
II	RUŠENJE I DEMONTAŽA				
III	GIPSARSKI RADOVI				
IV	IZOLATERSKI RADOVI:				
V	KERAMIČARSKI RADOVI:				
VI	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:				

VII	STOLARSKI RADOVI:				
VIII	OSTALI NEPOMENUTI RADOVI				
AG UKUPNO:					
	I LED RASVETA I ELEKTROINSTALACIJE				
	KANCELARIJE (7 ukupno)				
1	Nabavka, isporuka i montaža led panel UGRADNI 36W 60x60 6000K u Armstrong plafon u kancelarijama. Obračun po kom. U cenu uračunati potplafonsku instalaciju i zamenu postojećih prekidača, i nabavka i montaža. Priključak se zadržava postojeći. Prilikom polaganja Armstong ploča voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, tj. da ostane na postojećem mestu.	kom	42		
2	Panik svetiljka ekvivalentna tipu PANIK LED GR-312/LS/A 180MIN 100LM IP40 Olympia Electronics -oznaka E-	kom	7		
3	Nabavka i montaža instalacionih kablova Kabal se koristi za napajanje instalacije osvetljenja, ako postojeća prilikom demontaže i ponovne montaže bude oštećena. Polazu se u kroz PNK regale, u zidu ispod maltera, kroz rebraste PVC cevi, u suturenu na obujmice... Tip: N2XH Komplet sa razvodnim kutijama i PVC cevi (bez svetiljki i prekidača)				
	N2XH-Y 2 x 1,5 mm ²	m	3		
	N2XH-Y 3 x 1,5 mm ²	m	200		
	N2XH 4 x 1,5 mm ²	m	120		

4	M5: Instalacioni modul za sedam modularna elemenata, sastavljenu iz jednog bloka, sa svom potrebnom opremom (nosač, okvir, ram). U blok se postavlja sledeća oprema: 2 x monofazna utičnica 16A, 230V 2 x utičnica RJ-45 Cat6. 1 x maska 5M 1 x ram 5M 1 x dozna 5M	kom	20		
5	Isporuca samostalnih monofaznih priključnica, modularnog tipa, sa zaštitnim kontaktom i porcelanskim jezgrom i zaštitom od dodira. Utičnice se postavljaju na visini od 30cm. Modul se sastoji od: 1 x monofazna utičnica 16A, 230V 1 x maska za 2M 1 x ram za 2M 1 x dozna 60mm	kom	10		
6	Isporuca samostalnih trofaznih priključnica, za na zid, sa zaštitnim kontaktom i porcelanskim jezgrom IP44, 3x16A, 400/230V, sa poklopcem. Utičnice se postavljaju na visini od 150cm, u suturenu.	kom	1		
7	Isporuca samostalnih monofaznih priključnica, za na zid, sa zaštitnim kontaktom i porcelanskim jezgrom IP54, 16A/230V, sa poklopcem. Utičnice se postavljaju na visini od 150cm, u suturenu.	kom	1		
8	Demontaža i ponovna montaža postojećih el. instalacija priključnica i tehnoloških potrošača a saglasno ostalim radovima na sanaciji i adaptaciji	paušalno			
9	Demontaža i ponovna montaža na novu zidnu oblogu postojećih grebenastih prekidača za uklj./isklju. Postojećih potrošača	paušalno			
10	Nabavka i montaža kablova koji se koriste za napajanje instalacije priključnica i izvoda a polaže se u zemlji, u regalu, u zidu, i u PVC cevima u zidu. N2XH-Y 3 x 2,5 mm ²	m	100		

	N2XH-Y 5 x 2,5 mm ²	m	20		
	UKUPNO LED RASVETA I ELEKTROINSTALACIJE				
	REKAPITULACIJA CENA ZA LAMELU F				
	AG RADOVI				
	ELEKTRO RADOVI				
	UKUPNO ZA LAMELU F				

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
	LAMELA E II sprat				
	I PRIPREMNI RADOVI				
1	Nabavka i postavljanje <i>zaštitnih ploča (OSB ploče 2500x1250 mm, d=22 mm - 18 kom) preko podova u budućim GMO laboratorijama (prostorije br.2 označene u grafičkoj dokumentaciji) u kojima se postavljaju staklene pregrade. Postaviti sloj ter papira sa preklopom i zaštitu od dasaka debljine 1 mm. Sva eventualna oštećenja pada padaju na teret izvođača. Obračun po kom.</i>	kom	18,00		

2	Nabavka i postavljanje <i>vertikalnih demontažnih zidova</i> (OSB ploče dimenzija 2500x1250 mm, d=22 mm)) u <i>hodnicima</i> radi pregrade radnih zona. Potrebno je 3 kom, 1 zid dimenzija 2.10x2.40 m i 2 zida dimenzija 1.20x2.40 m. U zidu predvideti vrata 100/200 cm. Cenom obuhvaćena montaža i demontaža zidova. Obračun po kom.	kom	3,00		
3	U toku radova izvršiti više puta <i>čišćenje gradilišta</i> od građevinskog šteta sa prenosom šteta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja.	komplet (k-t)	1,00		
4	<i>Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova.</i> Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina.	k-t	1,00		
I UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
II RUŠENJA I DEMONTAŽA					
Napomena: Pre rušenja i demontaže zidova potrebno je isključiti sve instalacije.					
II SPRAT					
1	Pažljiva privremena demontaža kancelarijskih, laboratorijskih vrata i vrata u sanitarnim prostorijama radi repariranja i kasnije vraćanja na njihovo mesto. Obračun po kom.				
	dimenzije vrata 455/200+100 cm - POS 8	kom	1,00		
	dimenzije vrata 70/200 cm - POS 7	kom	5,00		
	dimenzije vrata 80/200 cm - POS 6	kom	2,00		
	dimenzije vrata 90/200 cm - POS 5	kom	2,00		
	dimenzije vrata 100/200+40 cm - POS 3	kom	1,00		

	dimenzije vrata 230/200+40 cm - POS 1	kom	1,00		
2	Iznošenje postojećeg nameštaja i sanitarne tehnike iz toaleta (pregradnog ormara, frizidera i dr). Nameštaj deponovati u okviru objekta a neupotrebljiv materijal odneti na deponiju koju Investitor odredi. Obračun po kompletu.	k-t	1,00		
3	Demontaža zidnih pločica u toaletima sa odnošenjem šuta. Obračun po m ² .	m ²	185,00		
II UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA					
III IZOLATERSKI RADOVI					
II SPRAT					
	Ugradnja termoizolacije - mineralna vuna debljine 50 mm na betonski zid na dužini od l=85 cm u prostoriji br.10 - osa 25. U cenu ulazi nabavka, montaža i oblaganje dvostukim gips karton pločama sa potkonstrukcijom i radna skela. Obračun po m ² .	m ²	2,55		
III UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:					
IV KERAMIČARSKI RADOVI					

	OPŠTI OPIS: Pre postavljanja novih pločica potrebno je dobro očistiti postojeće. Cena sadži pažljivo rezanje, brušenje i polaganje novih pločica tako da ukrojene spojnice budu prave i minimalne širine. Posao podrazumeva, fugovanje pločica i obradu otvora kroz koji prolaze razne instalacije.				
	II SPRAT				
1	Postavljanje <i>zidnih keramičkih pločica</i> u lepku u postojećim sanitarnim prostorijama. Pločice u laboratoriji postaviti od poda do 10 cm iznad spuštenog plafona, a u sanitarnim prostorijama celom visinom zida. Dimenzija pločica je 30x60 cm. Čista visina prostorija je 3 m. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Pločice se postavljaju na prethodno pripremljenu podlogu (skidanje postojećih zidnih pločica). Koristiti lepak koji se koristi za zidnu keramiku prema upustu proizvođača. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² zida.	m ²	185,00		
2	Postavljanje <i>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojećih pločica</i> u hodnike, laboratorije i kancelarije, dimenzija 60x60 cm. Pločice I klase postaviti u lepku u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Pozicijom predvideti postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine h=10 cm u hodnicima. Pločice lepiti lepkom za zid. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. Obračun po m ² poda.	m ²	400,00		

	IV UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:				
	V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
	II SPRAT				
1	Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova u svim kancelarijama i hodniku poludisperzivnim bojama u dva sloja. Boja i ton po izboru Investitora. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	130,00		
	V UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:				
	VI STOLARSKI RADOVI				
	II SPRAT				
1	Vraćanje drvenih vrata na prvobitno mesto nakon reparacije. Posle montaže vrata potrebno je ivice zida purpenisati i silikonirati. U krilu vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. Potrebno je ispod vrata montirati prag. U cenu uračunati podni odbojnici i reparacija. Reparacija podrazumeva skraćenje vrata zbog praga i bojenje lazurnim bojama sa prethodnim ampasovanjem, proveriti brave, zameniti šiltove, brave, ručke. Obračun po kom.				
	dimenzije vrata 455/200+100 cm - POS 8	kom	1,00		
	dimenzije vrata 70/200 cm - POS 7	kom	5,00		
	dimenzije vrata 80/200 cm - POS 6	kom	2,00		

	dimenzije vrata 90/200 cm - POS 5	kom	2,00		
	dimenzije vrata 100/200+40 cm - POS 3	kom	1,00		
	dimenzije vrata 230/200+40 cm - POS 1	kom	1,00		
	VI UKUPNO STOLARSKI RADOVI:				
	VII BRAVARSKI RADOVI				
	Napomena: Dispozicija novih vrata data je na novoprojektovanim osnovama. Pre narudžbe projektovanih vrata potrebno je uzeti sve mere otvora na licu mesta kako za vrata tako i za slepe štokove. Boja izabranih vrata prema RAL-u 9006.				
	II SPRAT				
1	Nabavka i montaža unutrašnjih staklenih pregrada od dvostrukog stakla sa ugrađenim vratima u budućoj GMO laboratoriji. Konstrukcija vrata je izvedena od aluminijumskih profila, sa višekomornim sistemom profila. Sve mekane naslone u konstrukciji zaptiti EPDM profilima. Dimenzije vrata su 90/210 cm. U količinu nisu uzeti otvori. Obračun po m ² pregrade.	kom	51,00		
	VII UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:				
	REKAPITULACIJA AG RADOVI				
I	PRIPREMNI RADOVI:				

II	RUŠENJE I DEMONTAŽA				
III	IZOLATORSKI RADOVI:				
IV	KERAMIČARSKI RADOVI:				
V	MOLERSKO FARBARI RADOVI:				
VI	STOLARSKI RADOVI:				
VII	BRAVARSKI RADOVI:				
VIII	OSTALI NEPOMENUTI RADOVI				
	AG RADOVI UKUPNO:				
	RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI				
	UNUTRAŠNJE INSTALACIJE				
	I VODOVOD				
1	Nabavka, transport i montaža polipropilenskih PP cevi sa fazonskim, spojnim i prelaznim komadima. U cenu je uračunato: sav potreban materijal; razmeravanje, sečenje i raznošenje cevi, štemanje zidova, montaža i ankerisanje, ispitivanje na probni pritisak; dezinfekcija i bakteriološki nalaz vode.				
	Obračun po m' montiranog cevovoda prema opisu.				
	DN20mm (spoljni prečnik)	m'	30,00		

2	Nabavka, transport i montaža propusnog ventila sa poniklovanom kapom i rozetom.				
	Obračun po komadu.				
	Ø15mm	kom.	12,00		
3	Povezivanje instalacija vodovoda na postojeći razvod toaleta. U cenu je uračunat sav potreban materijal i rad.				
	Obračun po komadu.	pauš.	1,00		
4	Nabavka, transport i montaža propusnog ventila sa ispusnom slavinom za povezivanje na vertikale.				
	Obračun po komadu.				
	Ø20mm	kom.	2,00		
	I UKUPNO VODOVOD				
	II KANALIZACIJA				
1	Nabavka, transport i montaža plastičnih PVC kanalizacionih cevi sa fazonskim komadima. Zaptivanje vršiti gumenim prstenovima. Montirati u svemu prema uputstvu proizvođača. U cenu je uračunato ispitivanje na vodonepropusnost kao i polaganje odgovarajuće hidroizolacije na mestima štemanja radi postavljanja slivnika i kanalizacionih cevi.				
	Obračun po m' montiranih cevi prema opisu.				
	DN110mm	m'	3,00		
	DN50mm	m'	7,00		
2	Nabavka, transport i montaža podnog slivnika DN50mm sa sifonom i poniklovanom rešetkom.				
	Obračun po komadu.	kom.	4,00		
3	Povezivanje instalacija kanalizacije na postojeći razvod toaleta. U cenu je uračunat sav potreban materijal i rad.				
	Obračun po komadu.	pauš.	1,00		

	II UKUPNO KANALIZACIJA				
	III SANITARNI UREĐAJI				
1	Nabavka, transport i montaža kompletnog ugradnog umivaonika kružnog oblika, snabdevenog stojećom jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu, sa dva propusna ventila sa niklovanom kapom, spojnim cevima i sifonom za odvod.				
	Obračun po kompletu.				
	Ø41 cm	kom.	4,00		
2	Nabavka, transport i montaža komplet MONOBLOK klozetske šolje koja se sastoji iz šolje sa ugrađenim bešumnim vodokotlićem, sa ugrađenom cevi za ispiranje šolje. Uz vodokotlić montirati ugaoni ventil sa niklovanom kapom i plastičnim dovodnim crevom. Klozetsku šolju montirati pomoću zavrtnjeva na ubetoniranoj letvi sa zakošenim stranicama. Spoj šolje i plastične cevi izvesti pomoću gumene manžetne. Na šolju montirati poklopac od tvrde plastike bele boje.				
	Obračun po kompletu.				
	"Baltik"	kom.	2,00		
	"Simplon"	kom.	3,00		
3	Nabavka, transport i montaža kompletnog pisoara sa propusnim ventilom sa niklovanom kapom, spojnim cevima i sifonom za odvod.				
	Obračun po kompletu.	kom.	3,00		
4	Nabavka, transport i montaža sanitarne galanterije koja se montira u kupatilu ili toaletu i sastoji se od: etažera, ogledala držača za peškire - dupli, držača za sapun i držača za toalet papir.				
	Obračun po kompletu.	kom.	5,00		

5	Nabavka, transport i montaža potisnog bojlera za umivaonik ili sudoper, od 5l sa spojnim cevima.				
	Obračun po kompletu.	kom.	4,00		
	III UKUPNO SANITARNI UREĐAJI				
	REKAPITULACIJA UNUTRAŠNJIH INSTALACIJA ZA II SPRAT - LAMELA E				
I	VODOVOD				
II	KANALIZACIJA				
III	SANITARNI UREĐAJI				
	UKUPNO ZA II SPRAT				
	Napomena: Predviđena je zamena sanitarne tehnike u sanitarnim čvorovima na višoj sledećoj etaži po gornjem opisu.				
	UKUPNO ZA III SPRAT - LAMELA E:				
	OSTALI RADOVI (zamena ventila i slavina u laboratorijama na postojećim priključcima u lameli E i lameli F	pauš	1		
	REKAPITULACIJA CENA ZA VIK				
	UKUPNO ZA II SPRAT				

	UKUPNO ZA III SPRAT				
	OSTALI RADOVI				
	VIK RADOVI UKUPNO				
	REKAPITULACIJA CENA ZA LAMELU E				
	AG RADOVI				
	VIK RADOVI				
	UKUPNO ZA LAMELU E				

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
	LAMELA D				
	I PRIPREMNI RADOVI				
1	U toku radova izvršiti više puta <i>grubo čišćenje gradilišta</i> od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja.	komplet (k-t)	1		
2	<i>Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova.</i> Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po kompletu.	k-t	1		

	I UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:				
	II KERAMIČARSKI RADOVI				
	OPŠTI OPIS: Podne keramičarske pločice polagati posle kompletne montaže spušenog plafona (konstrukcija i rasveta). Cena sadži pažljivo rezanje, brušenje i polaganje novih pločica tako da ukrojene spojnice budu prave i minimalne širine. Posao podrazumeva, fugovanje pločica i obradu otvora kroz koji prolaze razne instalacije.				
	KANCELARIJE (6 kom)				
1	Pažljiva demontaža (uklanjanje) etisona u postojećim kancelarijama, čišćenje šteta, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju, istovar. Sav nepotreban materijal i šteta odvesti na deponiju koju odredi Investitor. Pozicijom obuhvatiti čišćenje i saniranje postojeće podloge kao pripremu za polaganje podnih keramičkih pločica. Obračun po m ² demontiranih pločica, u cenu uračunati rad i transport.	m ²	105		
2	Postavljanje <i>podnih protivkliznih keramičkih pločica</i> u kancelarijama, dimenzija 60x60 cm. Pre nabavke pločica uzorak usaglasiti sa Investitorom. Pločice I klase postaviti u lepku u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati. Obračun po m ² poda.	m ²	105		
	HODNIK				

7	Postavljanje <i>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojećih pločica</i> u hodniku, dimenzija 60x60 cm. Pločice I klase postaviti u lepku u slogu po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Pre nabavke pločica uzorak usaglasiti sa Investitorom. Pozicijom predvideti postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica, visine h=10 cm u hodnicima. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Obratiti pažnju na nivo poda u hodniku i kancelariji. Ukoliko je neophodna denivelacija poda na prelazu hodnik laboratorija postaviti drvene pragove u tonu sa drvenim vratima. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. Obračun po m ² poda.	m ²	55		
II UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					
III GIPSARSKI RADOVI					
KANCELARIJE (6 kom)					
1	Demontaža spuštenog plafona-Hunter Douglas plafon sa konstrukcijom u kancelarijama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² plafona.	m ²	95		
2	Izrada spuštenih plafona u kancelarijama glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm, debljine 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije - tipa Armstrong. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Ploče su ravne perforacije 6/18 ili (8/18, 10/23, 12/25) mm. U cenu ulazi radna skela i potkonstrukcija. Pre nabavke sa projektantom usaglasiti izbor plafona. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	95		

	LABORATORIJA				
3	Demontaža spuštenog plafona-Hunter Douglas plafon sa konstrukcijom u laboratorijama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² plafona.	m ²	55		
4	Izrada spuštenih plafona u laboratorijama glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm, debljine 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije - tipa Armstrong. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti kasetnim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Ploče su ravne perforacije 6/18 ili (8/18, 10/23, 12/25) mm. U cenu ulazi i radna skela. Pre nabavke sa projektantom usaglasiti izbor plafona. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	55		
	III UKUPNO GIPSARSKI RADOVI:				
	IV LED RASVETA I ELEKTROINSTALACIJE				
	KANCELARIJE (6 kom)				
1	Nabavka, isporuka i montaža led panel UGRADNI 36W 60x60 6000K u Armstrong plafon u kancelarijama. Obračun po kom. U cenu uračunati potplafonsku instalaciju i zamenu postojećih prekidača, i nabavka i montaža. Priključak se zadržava postojeći. Prilikom polaganja Armstrong ploča voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, tj. da ostane na postojećem mestu.	kom	32		
	LABORATORIJA				

2	Zamena postojećih utičnica (220 i 380 V) u laboratorijama. Obračun je po kompletu. Potrebno je: uticnica 220V ...5 kom, uticnice 380V... 3 kom, prekidača ...4 kom (jednopolnih ili dvopolnih). Obračun po kompletu.	komplet (k-t)	1		
	HODNIK				
3	Nabavka, isporuka i montaža led panel UGRADNI 36W 60x60 6000K u Armstrong plafon u kancelarijama. Obračun po kom. U cenu uračunata potplafonska instalacija i zamenu postojećih prekidača, i nabavka i montažu. Priključak se zadržava postojeći. Prilikom polaganja Armstrong ploča voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, da ostane na postojećem mestu.	kom	16		
	IV UKUPNO LED RASVETA:				
	V STOLARSKI RADovi				
	KANCELARIJE (6 kom)				
1	Demontaža, montaža drvenih vrata na prvobitno mesto nakon reparacije. Posle montaže vrata potrebno je ivice zida purpenisati i silikonirati. U krilu vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici i reparacija vrata. Reparacija podrazumeva skraćenje vrata zbog praga i bojenje lazurnim bojama sa prethodnim ampasovanjem, proveriti brave, zameniti šiltove, brave, ručkeDimenzije vrata 100/200+40 cm. Obračun po kom.	kom	6		
2	Postavljanje drvenih pragova u vratima iz pozicije 1, dimenzija 100 cm, boje u tonu vrata, mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom.	kom	6		

	LABORATORIJA				
3	Demontaža, montaža drvenih dvokrilna vrata na prvobitno mesto nakon reparacije. Posle montaže vrata potrebno je ivice zida purpenisati i silikonirati. U krilu vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici i reparacija vrata. Reparacija podrazumeva skraćenje vrata zbog praga i bojenje lazurnim bojama sa prethodnim ampasovanjem, proveriti brave, zameniti šiltove, brave, ručkeDimenzije vrata 100/200+40 cm. Obračun po kom.	kom	1		
4	Postavljanje drvenih pragova u vratima iz pozicije 3, dimenzija 100 cm, mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom.	kom	1		
	V UKUPNO STOLARSKI RADOVI:				
	REKAPITULACIJA LAMELA D				
	I UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:				
	II UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:				
	III UKUPNO GIPSARSKI RADOVI:				
	IV UKUPNO LED RASVETA I ELEKTROINSTALACIJE:				
	V UKUPNO STOLARSKI RADOVI:				
	UKUPNO LAMELA D:				

1	UKUPNO LAMELA F	
2	UKUPNO LAMELA E	
3	UKUPNO LAMELA D	
UKUPNO (F+E+D)		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, бр 27-13/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-13/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, бр 27-13/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. Научног института за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад кога заступа Директор др Оливера Ђурагић (у даљем тексту: Наручилац), и
2.са седиштем у
....., улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из
_____, (навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и
2.2 _____ из

_____, (навести пословно име из извода АПР) ул.
_____ бр _____, и

2.3 _____ из
_____, (навести пословно име из извода АПР) ул.

_____ бр _____, и (у даљем
тексту: Извршилац), а коју заступа _____ (навести име и
презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности. Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођача _____ (навести

пословно име подизвођача) из _____,
ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупне уговорене вредности. Извођач је део набавке која је предмет
овог уговора и то _____ (навести део
предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу
_____ (навести
пословно име подизвођача) из _____,
ул. _____, бр. _____, а што чини
_____ % од укупне уговорене вредности. За уредно извршење уговорних обавеза
од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке
поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова у циљу реконструкције и адаптације дела пословног простора наручиоца у Новом Саду у улици Булевар цара Лазара 1. Нови Сад, који су специфицирани у ЈН број: 27-13/2018 и под којим се подразумевају следећи радови обликовани у једној партији:

- I. припремни радови,
- II. рушење и демонтажа,
- III. изолатерски радови,
- IV. гипсарски радови,
- V. лед расвета и електроинсталације,
- VI. столарски радови,
- VII. браварски радови,
- VIII. керамичарски радови,
- IX. молерско-фарбарски радови,
- X. водовод,
- XI. канализација,
- XII. санитарни уређаји и
- XIII. остали радови

а по понуди Извођача/Понуђача број _____ од _____ 2018. године, а за које се Извођач обавезује да ће за потребе Наручиоца да изведе са материјалом по систему „кључ у руке“.

Понуда Извођач/Понуђача и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност понуде по овом Уговору износи _____ динара (словима: _____/100).

Јединичне цене из понуде понуђача су фиксне и не могу се повећавати током трајања Уговора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да све радове садржане у понуди у укупној количини и квалитету изведе у року од _____ дана.

Рок из претходног става рачунаће се почев од увођења Извођача (понуђача) у посао у објекту наручиоца, а почетак и завршетак радова биће уписан у грађевински

дневник. У име наручиоца, Извођача ће увести у посао надзорни орган именован од наручиоца.

Рок из става 1 овог Уговора представља битан елемент уговора па уговарачи уговарају уговорну казну у износу од законске затезне камате за сваки дан прекорачења рока који се понуђачу може ставити у кривицу.

Као инструмент обезбеђења за наплату уговорне казне, као и ради наплате уговорне казне због неблаговременог поступања по рекламацији наручиоца (законска затезна камата по рекламацији) понуђач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда наручиоцу 2 (две) регистроване сопствене бланко менице, потписане и оверене од овлашћеног лица понуђача са меничном изјавом – овлашћењем и регистрацијом менице.

Члан 4.

Извођач се посебно обавезује да ће радове садржане у понуди извести на начин којим ће се на најмањи начин ометати редован рад Наручиоца, односно битно ометати запослени код наручиоца у извршавању редовних послова и делатности наручиоца.

У том смислу Извођач ће предложити динамички план који ће бити усаглашен са надзорним органом и наручиоцем.

У случају да је неопходно на краће време вршити искључење напајања електричном енергијом или водом у појединим деловима пословног простора наручиоца, понуђач се обавезује да преко надзорног органа и овлашћеног представника наручиоца предузме све неопходне мере обавештавања и превентивног искључивања електро и водоводних потрошача.

Члан 5.

Потписивањем Уговора понуђач се обавезује да:

- приступи извршавању захтеваних радова, а према налогу наручиоца,
- пре почетка радова изврши пријављивање радова надлежној инспекцији у складу са Законом о планирању и изградњи ако је такво пријављивање обавезно,
- постави за руководиоца радова дипл.грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова,
- радове из члана 1. Уговора извршава у складу са понудом,
- радове из члана 1. овог Уговора изведе у складу са важећим стандардима квалитета.

Члан 6.

У случају да Извођач не изврши обавезе утврђене овим Уговором, односно из разлога који се њему могу ставити у кривицу касни са завршетком извођења уговорених радова више од 5 (пет) дана, наручилац има по свом избору право на сразмерно умањење цене, право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица и право једностраног раскида Уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извођач је дужан да исту надокнади.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од благовремено и квалитетно испуњених уговорних обавеза од стране Извођача и обостраног потписивања записника о примопредаји извршених радова по систему „кључ у руке“, по окончаној ситуацији и овереног Извештаја Надзорног органа уплати Извођачу уговорену вредност из члана 2. овог Уговора на текући рачун Извођача.

Комисија за примопредају радова коју ће формирати Наручилац на захтев извођача у обавези је да размотри захтев извођача за примопредају радова у року од 7 дана.

Члан 8.

За све изведене радове понуђач даје гарантни рок од 2 године по примопредаји радова, а за уграђене материјале гарантни рок произвођача материјала.

Понуђач се обавезује да ће вршити одржавање изведених радова и уграђених материјала у гарантном року, а обавезује се да се на први позив наручиоца, а најкасније у року од 24 часа одазове на позив наручиоца (телефон, фах, е-маил и сл.) ради отклањања кварова, а у хитним случајевима одмах по позиву.

Члан 9.

Као инструмент обезбеђења по основу гаранције понуђача из члана 7. По овом уговору, понуђач се обавезује да пре закључења овог уговора, преда Наручиоцу 2 сопствене соло бланко менице потписане и оверене од овлашћеног лица понуђача са меничном изјавом-овлашћењем за „добро извршење посла“ и регистрацијом менице.

Члан 10.

Измене овог Уговора могу се вршити само на основу постигнуте сагласности обеју уговорних страна.

Члан 11.

За све оно што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Извођач

Наручилац
директор, др Оливера Ђурагић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.09.2018. до 10,30 часова**.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.09.2018.године у 11:00 часова** на адреси Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 122, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку

понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. **Образац Структуре цене са упутством како да се попуни**
3. **Образац трошкова припреме понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Ова Изјава није обавезна)**
4. **Образац изјаве о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
5. **Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности,** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
6. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*
7. **Модел уговора** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1. са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-13/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-13/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-13/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-13/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 1 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 1 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац захтева да понуђач даје гарантни рок 24 месеца за радове и за уграђену опрему.

9.3. Захтев у погледу рока

Наручилац захтева да понуђач благовремено изврши радове који су предмет ове јавне набавке у свему у складу са понудом понуђача и у року не дужем од 45 дана

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "**ПОВЕРЉИВО**", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "**ОПОЗИВ**", уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 27-13/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Најповољнији Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци (добављач), обавезан је да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** чији је редни број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном орку, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене услове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а ако је гарантни рок исти изабраће се најповољнији понуђач путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, факсом на број 021-450-725 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све

учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи (ЈН 27-13/2018), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.