



Универзитет у Новом Саду

**НАУЧНИ ИНСТИТУТ
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ
У НОВОМ САДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
набавка радова**

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ЛИФТ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2014

јул 2014. године



Bulevar cara Lazara 1, 21000 Novi Sad, Srbija
telefoni: +381(0)21 485 3744, fax: +381(0)21 450 725

www.fins.uns.ac.rs, fins@fins.uns.ac.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2014, деловодни број **I-01-27 JNMV 10/2014-1 од 18.07.2014.године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **I-01-27 JNMV 10/2014-2 од 18.07.2014.године** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка радова ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ЗА ЛИФТ ЈНМВ 10/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација услуга	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Научни институт за прехранбене технологије
Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад
Интернет страница: <http://fins.uns.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **10/2014** су Грађевински радови за лифт. Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – грађевински радови;

4. Право на учешће у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и овим конкурсом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом, Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

4. Увид и преузимање конкурсне документације: Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити радним даном у времену од 08 до 12 часова у писарници Института. Преузимање конкурсне документације може да се изврши и са портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца <http://fins.uns.ac.rs>

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована у партије.

6. Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.08.2014. године до 10,00 часова**. Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – грађевински радови за лифт, ЈНМВ бр 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

7. Отварање понуда је јавно, и то последњег дана за подношење понуда у **10,30 часова, на адреси наручиоца у соби 101**.

Отварању понуде могу присутвовати лично понуђачи или њихови овлашћени представници. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име и презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране понуђача.

9. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **„економски најповољнија понуда“**

10. Додатне информације за припремање понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 10/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Одлука о додели уговора (чл.108 ЗЈН) – на основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

12. РОК за закључење уговора о јавној набавци –Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744. Факс 021-450-725, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Научни институт за прехранбене технологије

Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://fins.uns.ac.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **10/2014** је набавка радова: **грађевински радови за лифт**. Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – грађевински радови;

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744, Факс 021-450-725, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина
I. PRIPREMNI RADOVI			
1.0	Pažljiva demontaža ugrađenog plakara, površine do 5.0 m ² . Demontirane plakare utovariti i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu plakara.	kom	1.00
1.1	Pažljiva demontaža vrata, koja se ponovo ugrađuju. Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju. Obračun po komadu vrata.	kom	2.00
1.2	Demontaža pregrade od iverice. Pažljivo demontirati pregradu, upotrebljiv materijal očistiti i složiti na gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² .		
	$(3,70+3,70+5,13)*(3,50+4,00+2*3,50)$	m ²	184.19
1.3	Demontaža lakih pregradnih zidova, obloženih gips kartonskim pločama u suterenu i potkrovlju. Zidovi se sastoje od roštilja od gredica, gips kartonskih ploča i termo izolacije. Pregrade pažljivo demontirati, upotrebljiv materijal očistiti, spustiti i složiti na gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² .		
	$(3,70+3,70+5,13)*3,50+3,7*2,50$	m ²	53.11
1.4	Rušenje podne konstrukcije, debljine 8+10cm, sa uklanjanjem sloja peska (dubine cca.95cm) do temeljne ploče. Šut i pesak izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	8.70
1.5	Probijanje pregradnog zida od opeke za izradu otvora vrata. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i podupiranje.	m ²	3.74
1.7	Rušenje armirano betonske ploče debljine 16cm u potkrovlju. Rušenje izvesti pažljivo. U cenu ulazi i pomoćna skela, sečenje armature itd. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ³	2.37

II. ZIDARSKI RADOVI

2.1	Zidanje zidova liftovskog šahta, predprostora i mašinske kućice giter blokovima dimenzija 19x19x25 cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Debljina zida je 19 cm. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela.	m3	21.19
2.2	Zidanje ispunskog zida YTONG ili ekvivalent blokovima debljine 20cm u YTONG ili ekvivalent tankoslojnom malteru. Prvi red zidnih blokova položiti u sloj produžnog maltera debljine cca 2cm. Spoj ispunskog zida sa nosećom konstrukcijom izvesti poliuretanskom penom; pod međuspratnom konstrukcijom/gredom u fugi visine 2cm, a uz zid/stub u fugi širine 1cm. Spoj s nosećom konstrukcijom dodatno ojačati ankerima u prvom i svakom trećem redu po visini zida, kao i svakom drugom bloku u spoju sa međuspratnom konstrukcijom. U svemu prema uputsvo proizvođača. Obračun po m2 ozidanog zida.		
	- okno instalacionog šahta	m2	163.31
	- pregradni zid predprostora potkrovlja	m2	24.63
2.3	Malterisanje zidova produžnim malterom u dva sloja. Pre početka malterisanja zidove dobro očistiti, po potrebi oprati vodom i isprskati cementnim mlekom. Na vlažnu zidnu površinu naneti sloj maltera spravljenog sa prosejanim šljunkom, "jedinicom". Na prosušeni prvi sloj naneti drugi, spravljen sa sitnim peskom i fino ga isperdašiti uz kvašenje. Obračun po m ² .		
	- mašinska kućica i predprostor	m2	37.44
	- instalacioni šaht jedna strana	m2	215.52
	- pregradni zid predprostora potkrovlja	m2	41.75
	Izrada rabicirane i perdašene cementne košuljice, debljine 3 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Košuljicu armirati sa "šulc" pletivom ili fiber vlaknima, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrsne. Obračun po m ² .	m2	24.05
	Dersovanje unutrašnjosti lift okna. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i potrebnu skelu. Obračun po m ² .	m2	136.00
III. BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI			
1.6	Nabavka, bušenje i ugradnja ankera u postojeći AB skelet sa anker lepkom.		

	- temeljna konstrukcija RØ10	kom	64
	- međuspratne ploče RØ12, L=40cm	kom	128
3.1	Izrada zidova armirano betonskog liftovskog okna do poda suterena betonom MB 30, debljine zidova 20 cm. Izraditi oplatu i šaht armirati po detaljima i statičkom proračunu. Na spoju starog i novog betona koristiti premaze radi bolje adhezije. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, armatura, penjalice i pomoćna skela.		
	$(2,2*2+2,0*2)*0,95*0,2$	m3	2.00
3.2	Betoniranje vertikalnih serklaža (20x20cm) betonom MB-30 u dvostranoj oplati, gotovim betonom. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i oplata. Armatura se posebno obračunava.		
	$4*18,83+3,75$	m1	79.07
3.3	Betoniranje horizontalnih serklaža (20x20cm) betonom MB-30 u dvostranoj oplati, gotovim betonom. Horizontalni serklaži u visini postojećih tavanica se ankerisu celom dužinom u istu.		
	$9*(2*1,60)+14*(2*2,0))+2,50$	m1	7.30
3.4	Betoniranje ploče liftovskog jezgra i ploče iznad maš.kućice. Arm. +-Q335 U gornju ploču lift okna ugraditi kuku(Ø14) prema specifikaciji isporučioaca lifta. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i oplata.		
	$2,2*2*0,15+1,6*1,2*0,20$	m3	1.04
3.5	Betoniranje ploče podesta liftovskog d-15cm jezgra u nivou potkrovlja. Arm. +-Q335. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i oplata.		
		m3	1.56
	Izrada armirano betonskih nadvratnika iznad pregradnog zida, marke MB 20. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela.		
		m1	1.80
3.6	Nabavka, sečenje, savijanje i ugradnja armature po detaljima i specifikaciji. Cenom obuhvatiti sav rad, transport i materijal.		
	- glatka armatura GA-240/360	kg	60.00
	- rebrasta armatura B500B	kg	1,550.00
	- mreža Q335	kg	100.00
IV. STOLARSKI RADOVI			

	Nabavka, transport i ugradnja jedno krilnih vatro otpronih vrata, dimenzija 90x200cm. u suterenu za ulaz u tehničku prostoriju lifta. Vrata treba da zadovolje vatro-otpornost od F120. Vrata se ugrađuju sa pragom od 10cm.	kom	1.00
	Izrada i postavljanje zastakljenih aluminijumskih prozora sa roletnom, dimenzija 180x170+30 cm. Prozore i roletne izraditi od eloksiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila i termo prekidom. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i ton eloksiranog aluminijuma, po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Mere uzeti na licu mesta	kom	1.00
	Izrada i postavljanjedvokrilih obostrano šperovanih vrata sa nadsvetlom, dimenzija 160x205+45 cm. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, po šemi stolarije i detaljima. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Nadsvetlo zastakliti ravnim providnim staklom debljine 4 mm. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik.	kom	1.00
	Izrada i postavljanje dvokrilih zastakljenih aluminijumskih vrata, dimenzija 227x320 cm. Vrata izraditi od eloksiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila, termo prekidom i sistemom duplog zaptivanja EPDM gumom. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu i tri šarke po krilu, po izboru investora. Vrata zastakliti sigurnosnim staklom d=6 mm. Tačne mere uzeti na licu mesta.	kom	1.00
V. KERAMIČARSKI RADOVI			
5.1	Postavljanje podne polirane granitne keramike, dimenzija 40x40 cm, u lepak. Granitnu keramiku I klase postaviti u cementnom malteru, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Polaganje izvesti ravno i keramiku zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka keramike. Cenom obuhvatiti i izradu sokle visine 10cm. Obračun po m ² .	m ²	19.14
VI. PODOPOKRIVAČKI RADOVI			

5.2	Izrada neorganskog samorazlivajućeg poda Izolit SAMOLIV, debljine 3 mm. SAMOLIV je jednokomponentni monolitni industrijski samorazlivajući pod. Betonsku podlogu čvrstu i ravnu, sa odstupanjem do 2 mm mereno pravom letvom dužine 3 m, pripremiti da bude čista, bez skramica i naprslina. Boja i ton poda po izboru projektanta." Cenom obuhvatiti sav rad, transport i materijal.	m2	124.00
5.2	Izrada poda od dvokomponentnog epoksi premaza bez rastvarača, prema uputstvu proizvođača, tipa EPOVEN ili ekvivalent. Cenom obuhvatiti nabavka i ugradnja materijal za izradu poda. Obračun po m ² .	m2	124.00
VII. MOLERSKO FARBARSKI I GIPSARSKI RADOVI			
6.1	Izrada spuštenih raster plafona od gips ploča (Rigips, Knauf, Lafarge ili ekvivalent) na metalnoj podkonstrukciji rad i materijal i pomoćna skela. Obračun po m ² .	m2	19.20
	Izrada pregradnog zida debljine 100 mm iznad staklenog portala, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW100, postaviti kamenu vunu debljine 2x50 mm i obložiti jednostrukim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m2	1.14
6.2	Bojenje unutrašnjih zidova i plafona poludisperzivnom bojom sa gletovanjem i potrebnim predradnjama.		
	- instalacioni šaht spojna strana strana	m2	215.52
	- predprost i veza potkrovlja	m2	55.75
	Bojenje grubo malterisanih zidova i plafona, bez gletovanja. Sve površine brusiti, gipsovati, neutralizovati i impregnirati. Predbojiti poludisperzionom bojom prvi put i ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m ² .	m2	303.38
6.3	Krećenje unutrašnjosti liftovskog okna i mašinske kućice. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i potrebnu skelu. Obračun po m2	m2	130.00
VIII. RAZNI RADOVI			
8.1	Ugradnja razvodnog ormara u Ytong ili ekvivalent zid.	kom	3.00
8.2	Nabavka i postavljanje ugaonika L60/6 na obudu ploče potkrovlja. Cenom obuhvatiti i ankerisanje u postojeće grede.		
	- ugaonik L60/6	kg	49.32

8.3	Izrada hidroizolacija sa unutrašnje strane šahta i mašinske kućice. Hidroizolaciju izvesti polimer cementnom-eleastičnim hidroizolacionom masom. Pod u mašinskoj kućici izvesti sa soklom visine 10cm. Obračun po m ² .	m2	12.06
8.4	Nabavka i ugradnja zaštitne mrežice ventilacije liftovskog okna dim. 20x20 Obračun po kom.	kom	1.00
8.5	Pažljiva demontaža kasetirane gipsanog spuštenog plafona u zoni radova. Nakon završetka radova kasete se vraćaju.	m2	200.00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

1.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Уколико понуђач не достави захтеване писмене доказе неће се сматрати да је испунио услове за учешће у конкурс и његова понуда се неће третирати као прихватљива.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова **грађевински радови за лифт, број 10/2014** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ПРИЛОГ УЗ ИЗЈАВУ: докази дефинисани у поглављу 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова **грађевински радови за лифт, број 10/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – грађевински радови за лифт, број 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.08.2014. до 10,00 часова**.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.08.2014.године у 10:30 часова** на адреси Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 101, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица *сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*
3. **Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
4. **Модел уговора** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача*
5. **Образац трошкова припреме понуде** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Ова Изјава није обавезна)*
6. **Образац изјаве о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
7. **Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – грађевински радови за лифт, број 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – грађевински радови за лифт, број 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – грађевински радови за лифт, број 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – грађевински радови за лифт, број 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац захтева да понуђач даје гарантни рок за изведене радове према понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Наручилац захтева да понуђач благовремено изврши радове које су предмет ове јавне набавке у свему у складу са понудом понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други

начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 10/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Најповољнији Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци (добављач), обавезан је да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** чији је редни број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном орку, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**.

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

1. Понуђена цена.....70 пондера
2. Рок израде.....30 пондера

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена се рачуна применом формуле: (максимално 70 пондера):

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача чија се понуда вреднује}} \times 70$$

2. Рок израде се рачуна применом формуле: (максимално 30 пондера)

$$\frac{\text{најкраћи рок израде}}{\text{понуђени рок израде}} \times 30$$

Израчунавање пондера за сваки критеријум и укупан број освојених пондера вршиће се са тачношћу 2 (две) децимале – стоти део пондера.

Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене услове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, факсом на број 021-450-725 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (ЈНМВ 10/2014), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – **грађевински радови за лифт, број 10/2014**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу конкурсне документације, у поступку јавне набавке радова – грађевински радови за лифт број I-01-27 JNMV 10/2014, дајемо следећу понуду

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ		Јед. мер е	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
I. PRIPREMNI RADOVI					
1.0	Pažljiva demontaža ugrađenog plakara, površine do 5.0 m ² . Demontirane plakare utovariti i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Обрачун по комаду plakara.	kom	1.00		
1.1	Pažljiva demontaža vrata, koja se ponovo ugrađuju. Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju. Обрачун по комаду vrata.	kom	2.00		
1.2	Demontaža pregrade od iverice. Pažljivo demontirati pregradu, upotrebljiv materijal očistiti i složiti na gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m ² .				
	(3,70+3,70+5,13)*(3,50+4,00+2*3,50)	m ²	184.19		
1.3	Demontaža lakih pregradnih zidova, obloženih gips kartonskim pločama u suterenu i potkrovlju. Zidovi se sastoje od roštilja od gredica, gips kartonskih ploča i termo izolacije. Pregrade pažljivo demontirati, upotrebljiv materijal očistiti, spustiti i složiti na gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m ² .				

	(3,70+3,70+5,13)*3,50+3,7*2,50	m2	53.11		
1.4	Rušenje podne konstrukcije, debljine 8+10cm, sa uklanjanjem sloja peska(dubine cca.95cm) do temeljne ploče. Šut i pesak izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m2	8.70		
1.5	Probijanje pregradnog zida od opeke za izradu otvora vrata. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i podupiranje.	m2	3.74		
1.7	Rušenje armirano betonske ploče debljine 16cm u potkrovlju. Rušenje izvesti pažljivo. U cenu ulazi i pomoćna skela, sečenje armature itd. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m3	2.37		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI :					
II. ZIDARSKI RADOVI					
2.1	Zidanje zidova liftovskog šahta, predprostora i mašinske kućice giter blokovima dimenzija 19x19x25 cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Debljina zida je 19 cm. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela.	m3	21.19		

2.2	Zidanje ispunskog zida YTONG ili ekvivalent blokovima debljine 20cm u YTONG ili ekvivalent tankoslojnom malteru. Prvi red zidnih blokova položiti u sloj produžnog maltera debljine cca 2cm. Spoj ispunskog zida sa nosećom konstrukcijom izvesti poliuretanskom penom; pod međuspratnom konstrukcijom/gredom u fugi visine 2cm, a uz zid/stub u fugi širine 1cm. Spoj s nosećom konstrukcijom dodatno ojačati ankerima u prvom i svakom trećem redu po visini zida, kao i svakom drugom bloku u spoju sa međuspratnom konstrukcijom. U svemu prema uputsvo proizvođača. Obračun po m ² ozidanog zida.				
	- okno instalacionog šahta	m2	163.31		
	- pregradni zid predprostora potkrovlja	m2	24.63		
2.3	Malterisanje zidova produžnim malterom u dva sloja. Pre početka malterisanja zidove dobro očistiti, po potrebi oprati vodom i isprskati cementnim mlekom. Na vlažnu zidnu površinu naneti sloj maltera spravljenog sa prosejanim šljunkom, "jedinicom". Na prosušeni prvi sloj naneti drugi, spravljen sa sitnim peskom i fino ga isperdašiti uz kvašenje. Obračun po m ² .				
	- mašinska kućica i predprostor	m2	37.44		
	- instalacioni šaht jedna strana	m2	215.52		
	- pregradni zid predprostora potkrovlja	m2	41.75		

	Izrada rabcirane i perdašene cementne košuljice, debljine 3 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Košuljicu armirati sa "šulc" pletivom ili fiber vlaknima, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrsne. Obračun po m ² .	m2	24.05		
	Dersovanje unutrašnjosti lift okna. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i potrebnu skelu. Obračun po m ² .	m2	136.00		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
III. BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI					
1.6	Nabavka, bušenje i ugradnja ankera u postojeći AB skelet sa anker lepkom.				
	- temeljna konstrukcija RØ10	kom	64		
	- međuspratne ploče RØ12, L=40cm	kom	128		
3.1	Izrada zidova armirano betonskog liftovskog okna do poda suterena betonom MB 30, debljine zidova 20 cm. Izraditi oplatu i šaht armirati po detaljima i statičkom proračunu. Na spoju starog i novog betona koristiti premaze radi bolje adhezije. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, armatura, penjalice i pomoćna skela.				
	(2,2*2+2,0*2)*0,95*0,2	m3	2.00		
3.2	Betoniranje vertikalnih serklaža (20x20cm) betonom MB-30 u dvostranoj oplati, gotovim betonom. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i oplata. Armatura se posebno obračunava.				
	4*18,83+3,75	m1	79.07		

3.3	Betoniranje horizontalnih serklaža (20x20cm) betonom MB-30 u dvostranoj oplati, gotovim betonom. Horizontalni serklaži u visini postojećih tavanica se ankerisu celom dužinom u istu.				
	9*(2*1,60)+14*(2*2,0))+2,50	m1	87.30		
3.4	Betoniranje ploče liftovskog jezgra i ploče iznad maš.kućice. Arm. +-Q335 U gornju ploču lift okna ugraditi kuku(Ø14) prema specifikaciji isporučioaca lifta. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i oplata.				
	2,2*2*0,15+1,6*1,2*0,20	m3	1.04		
3.5	Betoniranje ploče podesta liftovskog d-15cm jezgra u nivou potkrovlja. Arm. +-Q335. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i oplata.	m3	1.56		
	Izrada armirano betonskih nadvratnika iznad pregradnog zida, marke MB 20. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela.	m1	1.80		
3.6	Nabavka, sečenje, savijanje i ugradnja armature po detaljima i specifikaciji. Cenom obuhvatiti sav rad, transport i materijal.				
	- glatka armatura GA-240/360	kg	160.00		
	- rebrasta armatura B500B	kg	1,550.00		
	- mreža Q335	kg	100.00		
UKUPNO BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI :					
IV. STOLARSKI RADOVI					
	Nabavka, transport i ugradnja jedno krilnih vatro otpornih vrata, dimenzija 90x200cm. u suterenu za ulaz u tehničku prostoriju lifta. Vrata treba da zadovolje vatro-otpornost od	kom	1.00		

	F120. Vrata se ugrađuju sa pragom od 10cm.			
	Izrada i postavljanje zastakljenih aluminijumskih prozora sa roletnom, dimenzija 180x170+30 cm. Prozore i roletne izraditi od eloksiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila i termo prekidom. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i ton eloksiranog aluminijuma, po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Mere uzeti na licu mesta	kom	1.00	
	Izrada i postavljanjedvokrilnih obostrano šperovanih vrata sa nadsvetlom, dimenzija 160x205+45 cm. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostrano obložiti šper pločom debljine 4 mm, po šemi stolarije i detaljima. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Nadsvetlo zastakliti ravnim providnim staklom debljine 4 mm. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik.	kom	1.00	
	Izrada i postavljanje dvokrilnih zastakljenih aluminijumskih vrata, dimenzija 227x320 cm. Vrata izraditi od eloksiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila, termo prekidom i sistemom duplog zaptivanja EPDM gumom. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu i tri šarke po krilu, po izboru investora. Vrata zastakliti sigurnosnim	kom	1.00	

	staklom d=6 mm. Tačne mere uzeti na licu mesta.				
UKUPNO STOLARSKI RADOVI :					
V. KERAMIČARSKI RADOVI					
5.1	Postavljanje podne polirane granitne keramike, dimenzija 40x40 cm, u lepak. Granitnu keramiku I klase postaviti u cementnom malteru, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Polaganje izvesti ravno i keramiku zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka keramike. Cenom obuhvatiti i izradu sokle visine 10cm. Obračun po m ² .	m2	19.14		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					
VI. PODOPOKRIVAČKI RADOVI					
5.2	Izrada neorganskog samorazlivajućeg poda Izolit SAMOLIV, debljine 3 mm. SAMOLIV je jednokomponentni monolitni industrijski samorazlivajući pod. Betonsku podlogu čvrstu i ravnu, sa odstupanjem do 2 mm mereno pravom letvom dužine 3 m, pripremiti da bude čista, bez skramica i naprslina. Boja i ton poda po izboru projektanta." Cenom obuhvatiti sav rad, transport i materijal.	m2	124.00		
5.2	Izrada poda od dvokomponentnog epoksi premaza bez rastvarača, prema uputstvu proizvođača, tipa EPOVEN ili ekvivalent. Cenom obuhvatiti nabavka i ugradnja materijal za izradu poda. Obračun po m ² .	m2	124.00		
UKUPNO PODOPOKRIVAČKI					

	RADOVI :				
	VII. MOLERSKO FARBARSKI I GIPSARSKI RADOVI				
6.1	Izrada spuštenih raster plafona od gips ploca (Rigips, Knauf, Lafarge ili ekvivalent) na metalnoj podkonstrukciji rad i materijal i pomoćna skela. Obračun po m ² .	m2	19.20		
	Izrada pregradnog zida debljine 100 mm iznad staklenog portala, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW100, postaviti kamenu vunu debljine 2x50 mm i obložiti jednostrukim gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m2	1.14		
6.2	Bojenje unutrašnjih zidova i plafona poludisperzivnom bojom sa gletovanjem i potrebnim predradnjama.				
	- instalacioni šaht spojna strana strana	m2	215.52		
	- predprost i veza potkrovlja	m2	55.75		
	Bojenje grubo malterisanih zidova i plafona, bez gletovanja. Sve površine brusiti, gipsovati, neutralizovati i impregnirati. Predbojiti poludisperzionom bojom prvi put i ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m ² .	m2	303.38		
6.3	Krećenje unutrašnjosti liftovskog okna i mašinske kućice. Cenom obuhvatiti sav rad, materijal i potrebnu skelu. Obračun po m2	m2	130.00		

UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI I FASADERSKI RADOVI:

VIII. RAZNI RADOVI					
8.1	Ugradnja razvodnog ormara u Ytong ili ekvivalent zid.	kom	3.00		
8.2	Nabavka i postavljanje ugaonika L60/6 na obudu ploče potkrovlja. Cenom obuhvatiti i ankerisanje u postojeće grede.				
	- ugaonik L60/6	kg	49.32		
8.3	Izrada hidroizolacija sa unutrašnje strane šahta i mašinske kućice. Hidroizolaciju izvesti polimer cementnom-elasticnim hidroizolacionom masom. Pod u mašinskoj kućici izvesti sa soklom visine 10cm. Obračun po m ² .	m ²	12.06		
8.4	Nabavka i ugradnja zaštitne mrežice ventilacije liftovskog okna dim. 20x20 Obračun po kom.	kom	1.00		
8.5	Pažljiva demontaža kasetirane gipsanog spušenog plafona u zoni radova. Nakon završetka radova kasete se vraćaju.	m ²	200.00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					

NAPOMENA:

- 1. za nepredviđene i neobuhvaćene pozicije predmerom radova, pre izrade dati ponudu za naknadne radove**
- 2. radove ugovarati po stvarno izvedenim količinama**
- 3. predvideti betonske radove sa ugradnjom gotovog betona**
- 4. izvođač radova je dužan da obezbedi ljude, sredstva i rad na gradilištu**
- 5. izvođač radova je dužan da obezbedi potrebnu dokumentaciju na gradilištu u toku građenja i za tehnički prijem**
- 6. naručilac je dužan da obezbedi projekte, dokumentaciju**

REKAPITULACIJA

I. PRIPREMNI RADOVI	
II. ZIDARSKI RADOVI	
III. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI	
IV. STOLARSKI RADOVI	

V. KERAMIČARSKI RADOVI	
VI. PODOPOKRIVAČKI RADOVI	
VII. MOLERSKO FARBARSKI I GIPSARSKI RADOVI	
VIII. RAZNI RADOVI	
	UKUPNO BEZ PDV:
	PDV (20%)
	UKUPNO SA PDV

Рок важења понуде: _____

Рок израде: _____

Рок за решавање рекламација: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

II МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о извођењу грађевинских радова за лифт

Закључен између:

1. Научног института за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад кога заступа Директор др Јованка Левић (у даљем тексту: Наручилац),
и
2.са седиштем у
....., улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив
банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова у циљу реконструкције и адаптације – за уградњу путничког лифта у пословни објект који наручилац сукористи заједно са Технолошким факултетом у Новом Саду у улици Булевар цара Лазара 1, под којим се подразумевају следећи радови обликовани у једној партији:

- ❖ припремни радови,
- ❖ зидарски радови,
- ❖ бетонско и армирано бетонски радови,
- ❖ столарски радови,
- ❖ керамичарски радови,
- ❖ подопокривачки радови,
- ❖ молерско-фарбарски и гипсарски радови ,
- ❖ разни радови

а по понуди понуђача број..... од2014. године.

Понуда понуђача и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност понуде по овом Уговору износи највише до динара (словима:.....) без ПДВ-а.

Јединичне цене из понуде понуђача су фиксне и не могу се повећавати током трајања Уговора.

Укупна цена за изведене радове који су предмет овог уговора биће утврђена на основу стварно изведених радова и окончаног рачуна према налазу надзорног органа и записнику о изведеним радовима и примопредаји радова који ће бити потписан од понуђача и посебне комисије наручиоца.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 2. уплати на текући рачун понуђача на следећи начин:

- 100% од уговорене цене односно..... динара без ПДВ-а у року од 45 (четрдесетпет дана) од благовремено и квалитетно испуњених уговорних обавеза од стране понуђача, обостраног потписивања записника о примопредаји извршених радова, а по окончаном рачуну понуђача.

Комисија за примопредају радова коју ће формирати Наручилац на захтев Понуђача у обавези је да размотри захтев извођача за примопредају радова у року од 7 дана.

РОКОВИ И ПЕНАЛИ

Члан 4.

Понуђач се обавезује да све радове садржане у понуди у укупној количини и квалитету изведе у року од (.....) дана.

Рок из претходног става рачунаће се почев од увођења понуђача у посао у објекту наручиоца, а почетак и завршетак радова биће уписан у грађевински дневник. У име наручиоца, понуђача ће увести у посао надзорни орган именован од наручиоца.

Рок из става 1 овог Уговора представља битан елемент уговора па уговарачи уговарају уговорну казну у износу од 0,5% уговорене вредности за сваки дан прекорачења рока, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореним извршењем од стране добављача, наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Понуђач одговоран за раскид уговора.

Члан 5.

Понуђач се посебно обавезује да ће радове садржане у понуди извести на начин којим ће се на најмањи начин ометати редован рад Наручиоца,

односно битно ометати запослени код наручиоца у извршавању редовних послова и делатности наручиоца.

У том смислу Понуђач ће предложити динамички план који ће бити усаглашен са надзорним органом и Наручиоцем.

У случају да је неопходно на краће време вршити искључење напајања електричном енергијом или водом у појединим деловима пословног простора Наручиоца, Понуђач се обавезује да преко надзорног органа и овлашћеног представника Наручиоца предузме све неопходне мере обавештавања и превентивног искључивања електро и водоводних потрошача.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 6.

Потписивањем Уговора Понуђач се обавезује да:

- приступи извршавању захтеваних радова, у складу са законом, правилима струке, грађевинским прописима и стандардима, под условима из уговора, придржавајући се спецификације радова, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из Конкурсне документације,
- пре почетка радова изврши пријављивање радова надлежној инспекцији у складу са Законом о планирању и изградњи ако је такво пријављивање обавезно,
- да обезбеди и води потребну документацију на градилишту,
- да обезбеди потребан број радника који ће бити пријављени на обавезно социјално осигурање, да пре почетка радова преда Наручиоцу списак радника са доказима о њиховој пријави на обавезно осигурање, да постави за руководиоца радова дипл.грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова, обезбеди потребна средства за рад на градилишту,
- прописно у складу са законом обезбеди место извођења радова и обезбеди заштиту како радника на извођењу радова тако и трећих лица (запослених код наручиоца и студената и запослених на ТФ),
- да осигура своју одговорност за штете причињене како имовини Наручиоца тако и запосленим и трећим лицима од ризика смрти, односно повређивања код реномираног осигуравајућег друштва и пре почетка радова преда послису осигурања Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Потписивањем овог уговора Наручилац се обавезује да:

- пре увођења у радове Понуђачу преда инвестиционо-техничку документацију са свим неопходним сагласностима и дозволама по којој се изводе радови,

- да преда Понуђачу одобрење за градњу издато од надлежног органа,
- омогући прикључак на електро и водоводне инсталације и обезбеди простор за истовар и одлагање грађевинског материјала,
- да плати уговорену цену на рачун Понуђача, на начин и у роковима дерфинисаним у члану 3. овог уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

На име обезбеђења за добро извршење уговора у складу са чланом 4. Овог Уговора, Понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је редни број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

За све изведене радове понуђач даје гарантни рок и то:

- за зидарске радове и бетонске и армирано бетонско радове од 5 година,
- за све остале радове из члана 1. овог уговора од 2 године

а за уграђене материјале гарантни рок произвођача материјала.

Понуђач се обавезује да ће вршити одржавање изведених радова и уграђених материјала у гарантном року, а обавезује се да се на први позив наручиоца, а најкасније у року од 24 часа одазове на позив

наручиоца (телефон, факс, е-маил и сл.) ради отклањања кварова, а у хитним случајевима одмах по позиву.

ПРЕАЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и само на основу постигнуте сагласности обеју уговорних страна.

Члан 11.

За све оно што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

ПОНУЂАЧ
Директор,

НАРУЧИЛАЦ
Директор,
Др Јованка Левић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
слиеди у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не
може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде
узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства
обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у
својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **грађевински радови за лифт бр. 10/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – **грађевински радови за лифт бр. 10/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.
