



Универзитет у Новом Саду

**НАУЧНИ ИНСТИТУТ  
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ  
У НОВОМ САДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ПОПРАВКА И СЕРВИСИРАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ  
(ПИЛОТ ПОСТРОЈЕЊА)**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2014**

**јул 2014. године**



Bulevar cara Lazara 1, 21000 Novi Sad, Srbija  
telefoni: +381(0)21 485 3744, fax: +381(0)21 450 725

[www.fins.uns.ac.rs](http://www.fins.uns.ac.rs), [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs)

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/2014, деловодни број **I-01-27 JNMV 9/2014-1 од 02.07.2014.године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **I-01-27 JNMV 9/2014-2 од 02.07.2014.године** припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – поправка и сервисирање лабораторијске опреме (Пилот постројења) JNMV 9/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Позив за подношење понуда	<b>3</b>
II	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	<b>6</b>
III	Спецификација услуга	<b>7</b>
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>11</b>
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>16</b>
VI	Образац понуде	<b>26</b>
VIII	Модел уговора	<b>34</b>
IX	Образац трошкова припреме понуде	<b>37</b>
X	Образац изјаве о независној понуди	<b>38</b>
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	<b>39</b>

# I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

## 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Научни институт за прехранбене технологије

Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://fins.uns.ac.rs>

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **9/2014** је **поправка и сервисирање лабораторијске опреме (Пилот постројења)**. Назив и ознака из општег речника набавки: 38000000 – лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара); 50411000 – услуге поправки и одржавања мерних апарата; 50412000 – услуге и поправки апарата за испитивање.

**4. Право на учешће** у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и овим конкурсом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом, Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

**4. Увид и преузимање конкурсне документације:** Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити радним даном у времену од 08 до 12 часова у писарници Института. Преузимање конкурсне документације може да се изврши и са портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца <http://fins.uns.ac.rs>

## **5. Партије**

Ова јавна набавка је обликована у 2 партије

**6. Рок за подношење понуда:** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.07.2014. године до 09,00 часова**. Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – поправка и сервисирање лабораторијске опреме (Пилот постројења), ЈНМВ бр 9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

**7. Отварање понуда је јавно**, и то последњег дана за подношење понуда у **09,30 часова, на адреси наручиоца у соби 101**.

**Отварању понуде могу присуствовати лично понуђачи или њихови овлашћени представници. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име и презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране понуђача.**

## **9. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за избор најповољније понуде је **„економски најповољнија понуда“**.

## **10. Додатне информације за припремање понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 9/2014“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**11. Одлука о додели уговора (чл.108 ЗЈН) – на основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.**

**12. РОК за закључење уговора о јавној набавци** –Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**13. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744, Факс 021-450-725, [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs)

## **II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Научни институт за прехранбене технологије

Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://fins.uns.ac.rs/>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **9/2014** је **поправка и сервисирање лабораторијске опреме (Пилот постројења)**. Назив и ознака из општег речника набавки: 38000000 – лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара); 50411000 – услуге поправке и одржавања мерних апарата; 50412000 – услуге и поправке апарата за испитивање.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744, Факс 021-450-725, [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs)







**Партија 2. Поправка и сервисирање Пилот постројења за технологију прераде шећерне репе**

Поз	Назив/кратки опис	КОМ
1.	<p><b>Филтер за отпадну воду</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Материјал израде Ч.0361.</li> <li>– На постојећу цев Ø156 за отпадну воду израдити и заварити 2 закачалке на које се качи постојећа префорирана цев.</li> <li>– На постојећу префорирану цев Ø156 израдити и заварити дно и ушке за лако руковање истом.</li> </ul>	<b>1</b>
2.	<p><b>Врата на излазу сировине из перилице саниранти забрављивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Материјал израде Ч.0361.</li> <li>– На постојећи ексцентар забрављивања 2 ком израдити заједнички механизам за оба ексцентра (шипку , полугу) .</li> <li>– Заварити лим за забрављивање ексцентра.</li> </ul>	<b>1</b>
3.	<p><b>Ревитализација дизни и цевовода за прање репе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонтажа дизни 6 ком и цевовода ,чишћење и поправка дотрајалих делова дизни и цевовода</li> <li>– Монтажа дизни и цевовода</li> </ul>	<b>1</b>
4.	<p><b>Транспортна трака за репу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постојећу транспортну траку са лопатицама скинути</li> <li>– Постојеће лопатице 295x105x2 мм, 36ком поправити и ојачати лимом на средини</li> <li>– Шрафовна роба</li> <li>– Монтажа транспортне траке са лопатицама</li> </ul>	<b>1</b>
5.	<p><b>Замена лежајева на погонским ваљцима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Растављање постојеће лежајне групе, набавка и монтажа нових лежајева.</li> <li>– Број лежаја 4ком, орјентационе мере лежаја Ø80/Ø50</li> </ul>	<b>4</b>
6.	<p><b>Оплата транспортера</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Материјал израде Ч.0361.</li> <li>– Израдити плату од лима 2мм висине 100x2000мм.</li> <li>– Нову плату заварити на постојећу плату.</li> </ul>	<b>2</b>
7.	<p><b>Транспортер за изношење смећа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Растављање постојеће лежајне групе, набавка и монтажа нових лежајева.</li> <li>– Број лежаја 4ком, тип лежаја 63043</li> </ul>	<b>1</b>
8.	<p><b>Оплату транспортне траке поправити</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Димензија плате:</li> <li>– Плата 500x700x2мм 1ком</li> <li>– Плата 500x1100x2мм 1ком</li> <li>– Постојећу плату скинути поправити и монтирати.</li> <li>– Плату монтирати на транспортер изнад транспортне траке тако да са траке не може</li> </ul>	<b>2</b>

	пасти отпад, вратити потојећи одбојник од гуме.	
9.	<b>Подлога транспортне траке</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонтажа подлоге транспортне траке постојеће</li> <li>- Материјал израде Ч.4580</li> <li>- Израдити подлогу од лима 4x450x3600мм</li> <li>- Монтажа подлоге транспортне траке нове</li> </ul>	<b>1</b>
10.	<b>Поклопац транспортне траке (унутрашњи поклопац и спољна настрешница)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Материјал израде Ч.0361</li> <li>- Израдити поклопац од лима 2 x470x1800мм ојачан са квадратном цевком 20x20 мм, који се налази у просторији .</li> <li>- Израдити поклопац (настрешницу) од лима 2мм x500x500x1500 мм ,који се налази напољу.</li> <li>- Поклопце монтирати на тракасти транспортер</li> </ul>	<b>1+1</b>
11.	<b>Пила</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонтажа ножева пиле</li> <li>- Оштрење ножева постојећих Ø500x5                    8 ком</li> <li>- Замена лежаја 2ком, орјентационе мере лежаја Ø80/Ø50</li> <li>- Монтажа ножева пиле</li> </ul>	<b>1</b>
12.	<b>Оплата ножева</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Материјал израде Ч.0361</li> <li>- Скинути оштећен лим , заменити и заварити нови лим 2 мм или 2,5 мм.</li> </ul>	<b>1</b>
13.	<b>АКЗ основном бојом два премаза</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Површина која се прмазује око 25м<sup>2</sup></li> </ul>	<b>1</b>
14.	<b>Постојећи тракасти транспортер капацитета Q = 200 кг/час</b> На транспортер уграђују се следеће позиције: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усипни кош димензија 1.5x300x400 мм, материјал израде Ч.4580.</li> <li>- Максимална висина усипа од пода 650 мм</li> <li>- Исипни кош димензија 1.5x300x400 мм, материал израде Ч.4580.</li> <li>- Минимална висина исипа од пода 2300 мм</li> <li>- Механизам за дизање и спуштање транспортера</li> <li>- Точкови окретни са кочницом 2 ком ради лакшег руковања</li> <li>- Фарбање АКЗ све црне позиције</li> </ul>	<b>1</b>

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатни удлов дефинисан овим конкурсом у складу са чланом 76 закона и то:

#### **1.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

#### **1.3. ДОДАТНИ УСЛОВ: Кадровски капацитет**

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним кадровским капацитетом:

- ❖ Да понуђач има стално запослених најмање 5 стручно обучених за извођење машинских радова из предмета ове јавне набавке од чега најмање 1 запосленог машинског инжењера.

*Доказује се достављањем фотокопија М-А образаца*

**1.4.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услове из члана 76. Дефинисане овим конкурсом у тачки 1.3.

**1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Поред изјаве у смислу претходног става понуђач је у обавези да испуњенист додатних услова из члана 76. Закона дефинисан овим конкурсом достави захтеване доказе из тачке 1.3.

Уколико понуђач не достави захтеване писмене доказе неће се сматрати да је испунио услове за учешће у конкурс и његова понуда се неће третирати као прихватљива.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), број 9/2014** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

*ПРИЛОГ УЗ ИЗЈАВУ: докази дефинисани у поглављу 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), број 9/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), ЈНМВ бр 9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.07.2014. до 09,00 часова**.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.07.2014.године у 09:30 часова** на адреси Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 101, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

- 1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора**



бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом
3. **Образац понуде** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
4. **Модел уговора** мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача
5. **Образац трошкова припреме понуде** мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача (**Ова Изјава није обавезна**)
6. **Образац изјаве о независној понуди** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
7. **Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова набавка је обликована у 2 партије

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1. са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), ЈНМВ бр 9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку – поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), ЈНМВ бр 9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), ЈНМВ бр 9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), ЈНМВ бр 9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да понуђач даје гарантни рок.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Наручилац захтева да понуђач благовремено изврши услуге које су предмет ове јавне набавке у свему у складу са законским роковима.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 9/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Најповољнији Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци (добављач), обавезан је да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** чији је редни број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном орку, уговор не

ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**.

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

1. Понуђена цена.....70 пондера
2. Рок извршења посла.....30 пондера

## **НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА**

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена се рачуна применом формуле: (максимално 70 пондера):

$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача чија се понуда вреднује}} \times 70$

2. Рок извршења посла се рачуна применом формуле: (максимално 30 пондера)

$\frac{\text{најкраћи рок извршења посла}}{\text{понуђени рок извршења}} \times 30$

Израчунавање пондера за сваки критеријум и укупан број освојених пондера вршиће се са тачношћу 2 (две) децимале – стоти део пондера.

Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исте понуђене услове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V одељак 3).**

### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља



непосредно, електронском поштом на е-mail [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), факсом на број 021-450-725 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи (ЈНМВ 9/2014), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
– **поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), ЈН бр 9/2014**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења)

##### Партија 1. Поправка и сервисирање Пилот постројења за технологију прераде меса

Поз	Назив/кратки опис	ком	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1	<p><b>Дупликатор-казан за кување (200Л)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонтажа казана, замена неисправних делова (грејача)</li> <li>– Заменити термо уље</li> <li>– Контрола ел.инсталације</li> <li>– Израда контроле температуре у казану</li> <li>– Чишћење и полирање унутрашних и спољних површина.</li> <li>– Монтажа казана, прање истог</li> </ul>	<b>1</b>		
	<p><b>Фритеза запремине 80Л</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонтажа фритезе, замена неисправних делова.</li> <li>– Контрола ел.инсталације</li> <li>– Чишћење и полирање унутрашних и спољних површина.</li> <li>– Монтажа, фритезе прање исте</li> </ul>	<b>1</b>		
	<p><b>Уређај за уситњавање меса-кутер запремине 30Л</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонтажа кутера, замена неисправних делова.</li> <li>– Замена свих лежајева (5 ком )</li> <li>– Замена свих клинастих каишева (4 ком )</li> <li>– Контрола ел.инсталације.</li> <li>– Скидање постојећег заштитног премаза (фарбе) са кутера и постоља кутера.</li> <li>– Замена точкова на постољу кутера</li> <li>Окретни са кочницом Ø140 , 100кг 2ком</li> <li>Фиксни точак Ø140, 100кг 2ком</li> <li>– Кључеве за монтажу и демонтажу ножева кутера:</li> <li>Кључ виласти 46 1ком</li> <li>Кључ виласти 41 1ком</li> <li>– Фарбање АКЗ кутера и постоља кутера</li> <li>– Монтажа</li> <li>– Израда нових ножева за кутер 3ком</li> </ul>	<b>1</b>          <b>3</b>		
	<p><b>Пуница запремине 50Л</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонтажа пунице, замена неисправних делова.</li> <li>– Контрола ел.инсталације и монтажа нових ел. уређаја:</li> <li>Стоп-старт шалтер трофазни.</li> </ul>	<b>1</b>		

	<p>Утичница трофазна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Скидање постојећег заштитног премаза (фарбе) са пунилице.</li> <li>- Израда нових цеви за пуњење кобасица са бравом:</li> <li style="padding-left: 20px;">Цев Ø20 1 ком</li> <li style="padding-left: 20px;">Цев Ø25 1 ком</li> <li style="padding-left: 20px;">Цев Ø34 1 ком</li> <li>- Израда новог клипа Ø280 1 ком</li> <li>- Заптивка клипа 1 ком</li> <li>- Заптивка тела затварача 1 ком</li> <li>- Хидро уље 20 Л</li> <li>- Кружно исполирати лим (маску) постојећу Ч.4580</li> <li>- Фарбање АКЗ пунилице</li> <li>- Монтажа</li> </ul>			
	<p><b>Пушница 1900x900x700</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонтажа пушнице</li> <li>- Декоративно исполирати спољашност пушнице</li> <li>- Унутрашност пушницу опрати од гарежи и корундовати</li> <li>- Израда тацне за воду 750x550x70 мм 1 ком</li> <li>- Скидање постојећег заштитног премаза (фарбе) са пушнице</li> <li>- Кнтрола ел.инсталације</li> <li>- Фарбање АКЗ пуницу</li> <li>- Монтажа</li> </ul>	<b>1</b>		
	<p><b>Мешалица (120Л)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда комплетне ел.инсталације.</li> <li style="padding-left: 20px;">Програматор за тамбловање</li> <li style="padding-left: 20px;">Фреквентни регулатор</li> <li style="padding-left: 20px;">Заптивка на поклопцу</li> <li>- Демонтажа мешалице</li> <li>- Замена свих лежајева</li> <li>- Чишћење и полирање споља и изнутра свих површина на мешалици</li> <li>- Монтажа</li> <li>- Вакуум пумпа за постизање максималног вакуума 0,3 бара</li> </ul>	1  1		
<b>УКУПНО:</b>				

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

Рок извршења посла: \_\_\_\_\_

**Партија 2. Поправка и сервисирање Пилот постројења за технологију прераде шећерне репе**

Поз	Назив/кратки опис	КОМ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ
1.	<p><b>Филтер за отпадну воду</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Материјал израде Ч.0361.</li> <li>– На постојећу цев Ø156 за отпадну воду израдити и заварити 2 закачалке на које се качи постојећа префорирана цев.</li> <li>– На постојећу префорирану цев Ø156 израдити и заварити дно и ушке за лако руковање истом.</li> </ul>	<b>1</b>		
2.	<p><b>Врата на излазу сировине из перилице саниранти забрављивање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Материјал израде Ч.0361.</li> <li>– На постојећи ексцентар забрављивања 2 ком израдити заједнички механизам за оба ексцентра (шипку , полугу) .</li> <li>– Заварити лим за забрављивање ексцентра.</li> </ul>	<b>1</b>		
3.	<p><b>Ревитализација дизни и цевовода за прање репе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонтажа дизни 6 ком и цевовода ,чишћење и поправка дотрајалих делова дизни и цевовода</li> <li>– Монтажа дизни и цевовода</li> </ul>	<b>1</b>		
4.	<p><b>Транспортна трака за репу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постојећу транспортну траку са лопатицама скинути</li> <li>– Постојеће лопатице 295x105x2 мм, 36ком поправити и ојачати лимом на средини</li> <li>– Шрафовна роба</li> <li>– Монтажа транспортне траке са лопатицама</li> </ul>	<b>1</b>		
5.	<p><b>Замена лежајева на погонским ваљцима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Растављање постојеће лежајне групе, набавка и монтажа нових лежајева.</li> <li>– Број лежаја 4ком, орјентационе мере лежаја Ø80/Ø50</li> </ul>	<b>4</b>		
6.	<p><b>Оплата транспортера</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Материјал израде Ч.0361.</li> <li>– Израдити плату од лима 2мм висине 100x2000мм.</li> <li>– Нову плату заварити на постојећу плату.</li> </ul>	<b>2</b>		
7.	<p><b>Транспортер за изношење смећа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Растављање постојеће лежајне групе, набавка и монтажа нових лежајева.</li> <li>– Број лежаја 4ком, тип лежаја 63043</li> </ul>	<b>1</b>		
8.	<p><b>Оплату транспортне траке поправити</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Димензија плате:</li> <li>– Оплата 500x700x2мм                    1ком</li> </ul>	<b>2</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оплата 500x1100x2мм 1ком</li> <li>- Постојећу оплату скинути поправити и монтирати.</li> <li>- Оплату монтирати на транспортер изнад транспортне траке тако да са траке не може пасти отпад, вратити потојећи одбојник од гуме.</li> </ul>			
9.	<b>Подлога транспортне траке</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонтажа подлоге транспортне траке постојеће</li> <li>- Материјал израде Ч.4580</li> <li>- Израдити подлогу од лима 4x450x3600мм</li> <li>- Монтажа подлоге транспортне траке нове</li> </ul>	<b>1</b>		
10.	<b>Поклопац транспортне траке (унутрашњи поклопац и спољна настрешница)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Материјал израде Ч.0361</li> <li>- Израдити поклопац од лима 2 x470x1800мм ојачан са квадратном цевком 20x20 мм, који се налази у просторији .</li> <li>- Израдити поклопац (настрешницу) од лима 2мм x500x500x1500 мм ,који се налази напољу.</li> <li>- Поклопце монтирати на тракасти транспортер</li> </ul>	<b>1+1</b>		
11.	<b>Пила</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонтажа ножева пиле</li> <li>- Оштрење ножева постојећих Ø500x5 ком 8</li> <li>- Замена лежаја 2ком, орјентационе мере лежаја Ø80/Ø50</li> <li>- Монтажа ножева пиле</li> </ul>	<b>1</b>		
12.	<b>Оплата ножева</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Материјал израде Ч.0361</li> <li>- Скинути оштећен лим , заменити и заварити нови лим 2 мм или 2,5 мм.</li> </ul>	<b>1</b>		
13.	<b>АКЗ основном бојом два премаза</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Површина која се прмазује око 25м<sup>2</sup></li> </ul>	<b>1</b>		
14.	<b>Постојећи тракасти транспортер капацитета Q = 200 кг/час</b> На транспортер уграђују се следеће позиције: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усипни кош димензија 1.5x300x400 мм, материјал израде Ч.4580.</li> <li>- Максимална висина усипа од пода 650 мм</li> <li>- Исипни кош димензија 1.5x300x400 мм, материјал израде Ч.4580.</li> <li>- Минимална висина исипа од пода 2300 мм</li> <li>- Механизам за дизање и спуштање транспортера</li> <li>- Точкови окретни са кочницом 2 ком ради лакшег руковања</li> <li>- Фарбање АКЗ све црне позиције</li> </ul>	<b>1</b>		
<b>УКУПНО:</b>				



Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

Рок извршења посла: \_\_\_\_\_

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР о поправци и сервисирању лабораторијске опреме (Пилот постројења)

партија број \_\_\_\_\_ назив партије \_\_\_\_\_

#### Закључен између:

1. Научног института за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад кога заступа Директор др Јованка Левић (у даљем тексту: Наручилац),  
и
2. ....са седиштем у  
....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив  
банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет Уговора је извршење услуга, дефинисаних и описаних спецификацијом из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке, са ценом одређеном у прихваћеној понуди добављача.

Извршавање услуга које су предмет овог уговора обављаће се у складу са потребама Наручиоца, а према спецификацији из Конкурсне документације предметног поступка јавне набавке.

Добављач се обавезује да ће услуге у складу са захтевом из претходног става извршити у захтеваном року.

#### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 2.

Уговорна цена у складу са Обрасцем структуре цена из Конкурсне документације, укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена услуга које су предмет овог уговора непроменљиве су у периоду важности овог уговора, без обзира на време извршења и друге околности које утичу на формирање цена предметних услуга.

Цена из става 1. овог члана подразумева обрачун свих трошкова на паритету FCO монтирано у пилот постројењу Наручиоца у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана извршења услуга.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на рачун Добављача, по цени из понуде и на начин дефинисан чланом 2. овог уговора.

У случају прекорачења рока из члана 2. став 3 овог Уговора, Наручилац дугује добављачу и износ законске затезне камате.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да обавезу из члана 1. овог уговора изврши у складу са законом, правилима струке, техничким прописима и стандардима, под условима из Уговора, придржавајући се спецификације, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из Конкурсне документације.

Ако извршене услуге које је добављач извршио наручиоцу, не одговарају неком од елемената садржаним у Конкурсној документацији и прихваћеној понуди, добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране добављача, наручилац има право на једностранни раскид уговора.

Наручилац када раскида уговор, из разлога наведених у ставу 3. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити добављачу у писменој форми.

### Члан 5.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану извршењем услуга неодговарајућег квалитета.

За уграђене материјале и изведене радове понуђач даје гаранцију од 12 месеци рачунајући од дана обострано потписаног записника о пријему опреме.

### Члан 6.

Ако добављач касни са извршењем услуга више од 3 дана од рока одређеном у члану 2, став 3 Уговора, обавезан је да наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореним извршењем од стране добављача, наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Добављач је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је добављач одговоран за раскид уговора.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 7.

На име обезбеђења за добро извршење уговора у складу са поглављем 15 конкурсне документације, добављач је обавезан је да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** чији је редни број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закон о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Добављач

Наручилац  
Директор, др Јованка Левић

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
слиеди у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не  
може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни  
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде  
узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким  
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства  
обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у  
својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), бр 9/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке **поправка и сервисирање лабораторијске опреме (пилот постројења), бр 9/2014** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_