



Универзитет у Новом Саду

**НАУЧНИ ИНСТИТУТ
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ
У НОВОМ САДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
набавка добара**

КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2014

децембар 2014. године



Bulevar cara Lazara 1, 21000 Novi Sad, Srbija
telefoni: +381(0)21 485 3744, fax: +381(0)21 450 725

www.fins.uns.ac.rs, fins@fins.uns.ac.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Правилника о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13/2014, деловодни број **I-01-27 JNMV 13/2014-1 од 01.12.2014.године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **I-01-27 JNMV 13/2014-2 од 01.12.2014.године** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка добара КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ ЈНМВ 13/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација услуга	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	30
VIII	Модел уговора	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XII	Прилог 1 Менично овлашћење	46

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Научни институт за прехранбене технологије

Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://fins.uns.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **13/2014** је Канцеларијска опрема и намештај. Назив и ознака из општег речника набавки: 39000000 – Намештај (канцеларијски) 39110000, 39120000; 39130000; 39150000, 39181000 (лабораторијски столови)

4. Право на учешће у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и овим конкурсом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом, Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

4. Увид и преузимање конкурсне документације: Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити радним даном у времену од 08 до 12 часова у писарници Института. Преузимање конкурсне документације може да се изврши и са портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца <http://fins.uns.ac.rs>

5. Партије

Ова јавна набавка је обликована у 4 партије.

6. Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.12.2014. године до 09,00 часова**. Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, ЈНМВ бр 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

7. Отварање понуда је јавно, и то последњег дана за подношење понуда у **11.12.2014. у 09,30 часова, на адреси наручиоца у соби 101.**

Отварању понуде могу присутвовати лично понуђачи или њихови овлашћени представници. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име и презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране понуђача.

9. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **„економски најповољнија понуда“**

10. Додатне информације за припремање понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 13/2014“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Одлука о додели уговора (чл.108 ЗЈН) – на основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

12. РОК за закључење уговора о јавној набавци – Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744. Факс 021-450-725, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Научни институт за прехранбене технологије

Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://fins.uns.ac.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **13/2014** је набавка добара: **Канцеларијска опрема и намештај**. Назив и ознака из општег речника набавки: 39000000 – Намештај (канцеларијски) 39110000, 39120000; 39130000; 39150000, 39181000 (лабораторијски столови)

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744, Факс 021-450-725, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Канцеларијска опрема и намештај

PARTIJA 1

R.b.	Opis	Jed.mere	Količina	Jed.cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	RADNI ELEMENAT Dimenzije elementa 120.0x85.0x60.0 cm Radna ploča iverica 3.6cm kant ABS 2 mm Korpus iverica 18 mm kant ABS 2 mm sa dvoja vrata, jednim slepim delom (bez vrata) i jednom policom Noge, ram od četvrtastih cevi 4x4 cm, epoksi zaštita sa nogenicama podesivim po visini.	KOM	1		
2	STO Dimenzije elementa 130.0x75.0x60.0 cm Radna ploča iverica 3.6cm kant ABS 2 mm Korpus iverica 18 mm kant ABS 2 mm sa dvoja vrata i jednim redom fijoka (tri kom.) istih dimenzija. Noge, ram od četvrtastih cevi 4x4 cm, epoksi zaštita sa nogenicama podesivim po visini.	KOM	1		
3	PEKARSKI STO Dimenzije elementa 180.0x90.0x80.0 cm Radna ploča parena bukva do 4 cm debljine. Postolje četvrtaste cevi 4x4 cm sa policom.	KOM	2		
4	PISAĆI STO SA ELEMENTOM SA FIJOKAMA Dimenzije elementa 150.0x70.0x75.0 cm Radna ploča iverica 3.6cm kant ABS 2 mm	KOM	1		

	Na postolju od četvrtastih cevi 4x4 cm u epoksi zaštiti sa nogicama podesivim po visini. *** Elemenat ispod stola sa fijokama dimenzije 60.0x52.0x67.0 cm sa tri jednake fijoke i točkićima, kant ABS 2 mm				
5	POLICE Dimenzije elementa: -donji elemenat 40.0x90.0x60.0 cm -gornji elemenat 40.0x115.0x30.0 cm Iverica 18 mm kant ABS 2 mm, donji elemenat sa vratima i jednom policom, ram od metalnih cevi 4x4 cm u epoksi zaštiti i podesivim nogicama po visini. Gornji elemenat otvoren sa dve police.	KOM	1		
6	POLICA Dimenzije elementa 130.0x220.0x40.0 cm Iverica stranice do 28 mm debljine, police i srednja uzdužna pregrada iverica 18 mm kant ABS 2 mm, police podesive po visini, poledjina lezonit 3 mm, beli. Postolje od cevi 4x4 cm sa epoksi zaštitom.	KOM	1		

PARTIJA 2

R.b.	Opis	Jed.mere	Kolicina	Jed.cena(bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	Viseći elementi sa montazom dimenzija 800x300x600 Elementi su izrađeni od iverice debljine 18mm, oplemenjene belom melaminskom folijom - Korpusi su okantovani ABS trakom 0,5 mm debljine u belojoj boji - Stranice korpusa su perforirane				

	<p>u više pozicija za potrebe pomeranja police</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frontovi su okantovani ABS trakom 2 mm debljine u beloj boji - Ugrađeni okovi u nameštaju (šarke, klizači) su proizvođača FGV-Italija - Ručice na vratima elemenata su metalne, raspona 96 mm - Poledina elemenata je HDF ploča 3 mm debljine u beloj boji - Viseći elementi se pričvršćuju pomoću metalnih vinkli uz odgovarajuće vijke i tiple, 	KOM	21		
2	<p>Viseći elementi sa montazom dimenzija 300x300x600</p> <p>Elementi su izrađeni od iverice debljine 18mm, oplemenjene belom melaminskom folijom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korpusi su okantovani ABS trakom 0,5 mm debljine u beloj boji - Stranice korpusa su perforirane u više pozicija za potrebe pomeranja police - Frontovi su okantovani ABS trakom 2 mm debljine u beloj boji - Ugrađeni okovi u nameštaju (šarke, klizači) su proizvođača FGV-Italija - Ručice na vratima elemenata su metalne, raspona 96 mm - Poledina elemenata je HDF ploča 3 mm debljine u beloj boji - Viseći elementi se pričvršćuju pomoću metalnih vinkli uz odgovarajuće vijke i tiple, 	KOM	2		
3	<p>Stojeći element, sa montažom 800x400x2000</p> <p>Element se sastoji od visećeg dvokrilnog ormarića, prostora za mikrotalasnu rernu, dve fioke i dvokrilnog elementa sa policom ispod fioke.</p> <p>Elementi su izrađeni od iverice debljine 18mm, oplemenjene belom melaminskom folijom</p>	KOM	1		

	<ul style="list-style-type: none"> - Korpusi su okantovani ABS trakom 0,5 mm debljine u belojoj boji - Stranice korpusa su perforirane u više pozicija za potrebe pomeranja police - Frontovi su okantovani ABS trakom 2 mm debljine u belojoj boji - Ugrađeni okovi u nameštaju (šarke, klizači) su proizvođača FGV-Italija - Ručice na vratima elemenata su metalne, raspona 96 mm - Poledina elemenata je HDF ploča 3 mm debljine u belojoj boji 				
4	<p>Radni sto: Dimenzije stola su 160x75x74cm. Sto je izradjen od univera Egger H3304 ST9 Hrast šato sivi, 2x18mm kantovan abs trakom odgovarajuće širine. Sa desne strane stola su 3 fioke ciji frontovi su izradjeni od univera Egger H3304 ST9 Hrast šato sivi d=18mm, dok je korpus fioke izradjen od korpus univera bele boje d=18mm. Sve fioke su opremljene bravicom za zaključavanje. Ručkice po izboru projektanta.</p>	KOM	1		
5	<p>Pokretna kasetna - Fiokaš: dimenzije fiokaša su 45x50x60cm. Fiokaš ima tri fioke I izradjen je od univera Egger H3304 ST9 Hrast šato sivi d=18mm, kantovan abs trakom. Frontovi fioka su takodje od univera Egger H3304 ST9 Hrast šato sivi d 18mm dok je unutrašnjost fioka od korpus belog univera d=18mm. Fioke su opremljene bravicom za zaključavanje i ručicama po izboru projektanta. Fiokaš ima 4 točkića.</p>	KOM	1		
6	<p>Radni sto 160x75x74h. Radni sto ima podkonstrukciju od metalnih profila, dve noge T</p>	KOM	4		

	<p>oblika međusobno povezane metalnim vezačem, teleskop tipa, koji je ujedno i provodnik za kablove. Svi metalni elementi su plastificirani u belu boju.</p> <p>Ploča stola je iverica oplemenjena HP laminatom u klasi 3 EN 438, d=26mm.</p> <p>Dezen laminata po izboru investitora.</p>				
7	<p>Pokretna kasetna- Fiokaš: dim 55x42x60h. Kasetna ima 3 tri fioke i uradjena je od iverice oplemenjene HP laminatom u klasi 2 EN 438, d=18mm.</p> <p>Kasetna poseduje centralnu čeonu bravu. Fioke kasetne su METABOX (metalne stranice) u beloj boji. Front kasetne ne poseduje ručice za otvaranje, već je ugradjen system GOLA za otvaranje bez ručki. Fiokaš ima 4 točkića.</p>	KOM	4		
8	<p>Polica sa konzolnim kacenjem na zid dim 70x20x1,8. Polica je uradjena od univera, ABS obrada, u dezeniu po izboru investitora.</p>	KOM	3		
9	<p>Komoda: dim 80x30x100h. Komoda je dvokrilna, sa tri police i izradjena od univera d=18 mm. Dezeni po izboru investitora. Ram oko komode izradjen je univera. Gornja ploča debljine d=36mm a bočne strane d=18mm. Svi kantovi su obradjeni ABS trakom d=2mm. Frontovi su opremljeni ručicama po izboru investitora i bravicom.</p>	KOM	1		

PARTIJA 3

R.b.	Opis	Jed.mere	Količina	Jed.cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	<p>PLAKAR Dimenzije 1200x500x2100 mm, izrađen od univera debljine 18</p>	KOM	1		

	mm, boja po izboru naručioca, sve ivice obrađene ABS trakom, postavljen na noge visine 120 mm sa nivelacijom, 5 visinski podesivih polica.				
2	PLAKAR Dimenzije 1450x700x2200 mm, izrađen od univera debljine 18 mm, boja po izboru naručioca, sve ivice obrađene ABS trakom, postavljen na noge visine 120 mm sa nivelacijom.	KOM	1		
3	LABORATORIJSKA SUDOPERA Dimenzije 1200x750x900 mm, Radna površina Trespa top lab plus ili ekvivalent, 2 korita od polipropilena, podpultni element od univera debljine 18 mm, sve ivice obrađene ABS trakom, boja po izboru naručioca. Element postavljen na čelične noge u epoxy zaštiti sa nivelacijom.	KOM	1		
4	LABORATORIJSKI RADNI STO Dimenzije 1600x400x800 mm, izrađen od univera debljine 18 mm, boja po izboru naručioca, sve ivice obrađene ABS trakom, postavljen na noge visine 120 mm sa nivelacijom, Radna površina Trespa top lab ili ekvivalent, debljine 13 mm, 1 visinski podesiva polica.	KOM	1		

PARTIJA 4

R.b.	Opis	Jed.mere	Količina	Jed.cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	Laboratorijska stolica, vrtljiva sa naslonom sedište je izrađeno od poliuretana, sa liftomatom za podešavanje visine, plastičnom bazom i plastičnim točkicama	KOM	3		
2	Laboratorijska stolica,				

	vrtljiva bez naslona sedište je izrađeno od poliuretana , sa liftomatom za podešavanje visine, hromiranim prstenom i hromiranom bazom, sa plastičnim točkicama	KOM	2		
3	Radna stolica Visoka radna stolica, mrežni naslon i sedište, rukonasloni hromirani metal i plastika, podešavanje lumbalnog dela, liftomat, hromirana baza, plastični točkici	KOM	51		

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

1.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Уколико понуђач не достави захтеване писмене доказе неће се сматрати да је испунио услове за учешће у конкурс и његова понуда се неће третирати као прихватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда изабрана захтева пре закључења уговора да достави писмене доказе о испуњености услова из чл.75 ЗЈН, а истовремено може и сам извршити проверу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара **Канцеларијска опрема и намештај, број 13/2014** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са знаменом: **„Понуда за јавну набавку радова – Канцеларијска опрема и намештај, број 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.12.2014. до 09,00 часова**.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.12.2014.године у 09:30 часова** на адреси Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 101, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

- 1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности, Изјава мора бити**

потписана од стране овлашћеног лица *сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*
3. **Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
4. **Модел уговора** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача*
5. **Образац трошкова припреме понуде** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Ова Изјава није обавезна)*
6. **Образац изјаве о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
7. **Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка је обликована у 4 партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 13/2014- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у

складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уплата аванса од 65% у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, а остатак од 35% у року до 45 дана на начин како је дефинисано у уговору.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац захтева да понуђач даје гарантни рок за испоручена добра према понуди понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Наручилац захтева да понуђач благовремено испоручи добра које су предмет ове јавне набавке у свему у складу са понудом понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена подразумева превоз возилима понуђача и монтажу опреме и намештаја до ФЦО Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 13/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Најповољнији Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци (добављач), обавезан је да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **2 (две) бланко соло менице** чији су редни бројеви наведени у меничном овлашћењу, потписане од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверене печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не

ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**.

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

1. Понуђена цена.....70 пондера
2. Рок испоруке.....20 пондера
3. Гарантни рок.....10 пондера

НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена се рачуна применом формуле: (максимално 70 пондера):

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача чија се понуда вреднује}} \times 70$$

2. Рок испоруке се рачуна применом формуле: (максимално пондера 20)

$$\frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{понуђени рок}} \times 20$$

3. Гарантни рок се рачуна применом формуле: (максимално 10 пондера)

$$\frac{\text{понуђени гарантни рок}}{\text{најдужи понуђени гарантни рок}} \times 10$$

Израчунавање пондера за сваки критеријум и укупан број освојених пондера вршиће се са тачношћу 2 (две) децимале – стоти део пондера. Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену, па краћи рок.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене услове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail fins@fins.uns.ac.rs, факсом на број 021-450-725 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи (ЈНМВ 13/2014), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Канцеларијска опрема и намештај, број 13/2014**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу конкурсне документације, у поступку јавне набавке добара – **Канцеларијска опрема и намештај** број I-01-27 JNMV 13/2014, а према техничкој спецификацији, дајемо следећу:

ПОНУДУ

PARTIJA 1

R.b.	Opis	Jed.mere	Količina	Jed.cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	RADNI ELEMENAT Dimenzije elementa 120.0x85.0x60.0 cm Radna ploča iverica 3.6cm kant ABS 2 mm Korpus iverica 18 mm kant ABS 2 mm sa dvoja vrata, jednim slepim delom (bez vrata) i jednom policom Noge, ram od četvrtastih cevi 4x4 cm, epoksi zaštita sa nogenicama podesivim po visini.	KOM	1		
2	STO Dimenzije elementa 130.0x75.0x60.0 cm Radna ploča iverica 3.6cm kant ABS 2 mm Korpus iverica 18 mm kant ABS 2 mm sa dvoja vrata i jednim redom fijoka (tri kom.) istih dimenzija. Noge, ram od četvrtastih cevi 4x4 cm, epoksi zaštita sa nogenicama podesivim po visini.	KOM	1		
3	PEKARSKI STO Dimenzije elementa 180.0x90.0x80.0 cm Radna ploča parena bukva do 4 cm debljine. Postolje četvrtaste cevi 4x4 cm sa policom.	KOM	2		
4	PISAĆI STO SA ELEMENTOM SA FIJOKAMA Dimenzije elementa	KOM	1		

	<p>150.0x70.0x75.0 cm Radna ploča iverica 3.6cm kant ABS 2 mm Na postolju od četvrtastih cevi 4x4 cm u epoksi zaštiti sa nogenicama podesivim po visini. *** Elemenat ispod stola sa fijokama dimenzije 60.0x52.0x67.0 cm sa tri jednake fijoke i točkicama, kant ABS 2 mm</p>				
5	<p>POLICE Dimenzije elementa: -donji elemenat 40.0x90.0x60.0 cm -gornji elemenat 40.0x115.0x30.0 cm Iverica 18 mm kant ABS 2 mm, donji elemenat sa vratima i jednom policom, ram od metalnih cevi 4x4 cm u epoksi zaštiti i podesivim nogenicama po visini. Gornji elemenat otvoren sa dve police.</p>	KOM	1		
6	<p>POLICA Dimenzije elementa 130.0x220.0x40.0 cm Iverica stranice do 28 mm debljine, police i srednja uzdužna pregrada iverica 18 mm kant ABS 2 mm, police podesive po visini, poledjina lezonit 3 mm, beli. Postolje od cevi 4x4 cm sa epoksi zaštitom.</p>	KOM	1		
	UKUPNO CENA:				
	Rok isporuke:				
	Garantni rok				
	Rok važenja ponude:				

PARTIJA 2

R.b.	Opis	Jed.mere	Kolicina	Jed.cena(bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	<p>Viseći elementi sa montazom dimenzija 800x300x600</p> <p>Elementi su izrađeni od iverice debljine 18mm, oplemenjene belom melaminskom folijom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korpusi su okantovani ABS trakom 0,5 mm debljine u belojoj boji - Stranice korpusa su perforirane u više pozicija za potrebe pomeranja police - Frontovi su okantovani ABS trakom 2 mm debljine u belojoj boji - Ugrađeni okovi u nameštaju (šarke, klizači) su proizvođača FGV-Italija - Ručice na vratima elemenata su metalne, raspona 96 mm - Poledina elemenata je HDF ploča 3 mm debljine u belojoj boji - Viseći elementi se pričvršćuju pomoću metalnih vinkli uz odgovarajuće vijke i tiple, 	KOM	21		
2	<p>Viseći elementi sa montazom dimenzija 300x300x600</p> <p>Elementi su izrađeni od iverice debljine 18mm, oplemenjene belom melaminskom folijom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korpusi su okantovani ABS trakom 0,5 mm debljine u belojoj boji - Stranice korpusa su perforirane u više pozicija za potrebe pomeranja police - Frontovi su okantovani ABS trakom 2 mm debljine u belojoj boji - Ugrađeni okovi u nameštaju (šarke, klizači) su proizvođača FGV-Italija - Ručice na vratima elemenata su metalne, raspona 96 mm - Poledina elemenata je HDF ploča 3 mm debljine u belojoj boji 	KOM	2		

	- Viseći elementi se pričvršćuju pomoću metalnih vinkli uz odgovarajuće vijke i tiple,				
3	<p>Stojeći element, sa montažom 800x400x2000</p> <p>Element se sastoji od visećeg dvokrilnog ormarića, prostora za mikrotalasnu rernu, dve fioke i dvokrilnog elementa sa policom ispod fioke.</p> <p>Elementi su izrađeni od iverice debljine 18mm, oplemenjene belom melaminskom folijom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korpusi su okantovani ABS trakom 0,5 mm debljine u belojoj boji - Stranice korpusa su perforirane u više pozicija za potrebe pomeranja police - Frontovi su okantovani ABS trakom 2 mm debljine u belojoj boji - Ugrađeni okovi u nameštaju (šarke, klizači) su proizvođača FGV-Italija - Ručice na vratima elemenata su metalne, raspona 96 mm - Poledina elemenata je HDF ploča 3 mm debljine u belojoj boji 	KOM	1		
4	<p>Radni sto: Dimenzije stola su 160x75x74cm. Sto je izrađen od univera Egger H3304 ST9 Hrast šato sivi, 2x18mm kantovan abs trakom odgovarajuće širine. Sa desne strane stola su 3 fioke čiji frontovi su izrađeni od univera Egger H3304 ST9 Hrast šato sivi d=18mm, dok je korpus fioke izrađen od korpus univera bele boje d=18mm. Sve fioke su opremljene bravicom za zaključavanje. Ručkice po izboru projektanta.</p>	KOM	1		
5	<p>Pokretna kasetna - Fiokaš: dimenzije fiokaša su 45x50x60cm. Fiokaš ima tri fioke I izrađen je od univera Egger H3304 ST9 Hrast šato</p>	KOM	1		

	sivi d=18mm, kantovan abs trakom. Frontovi fioka su takodje od univera Egger H3304 ST9 Hrast šato sivi d 18mm dok je unutrašnjost fioka od korpus belogu univera d=18mm. Fioke su opremljene bravicom za zaključavanje i ručicama po izboru projektanta. Fiokaš ima 4 točkića.				
6	Radni sto 160x75x74h. Radni sto ima podkonstrukciju od metalnih profila, dve noge T oblika medjusobno povezane metalnim vezačem, teleskop tipa, koji je ujedno i provodnik za kablove. Svi metalni elementi su plastificirani u belu boju. Ploča stola je iverica oplemenjena HP laminatom u klasi 3 EN 438, d=26mm. Dezen laminata po izboru investitora.	KOM	4		
7	Pokretna kasetna- Fiokaš: dim55x42x60h. Kasetna ima 3 tri fioke i uradjena je od iverice oplemenjene HP laminatom u klasi 2 EN 438, d=18mm. Kasetna poseduje centralnu čeonu bravu. Fioke kasetne su METABOX (metalne stranice) u beloj boji. Front kasetne ne poseduje ručice za otvaranje, već je ugradjen system GOLLA za otvaranje bez ručki. Fiokaš ima 4 točkića.	KOM	4		
8	Polica sa konzolnim kacenjem na zid dim 70x20x1,8. Polica je uradjena od univera, ABS obrada, u dezenu po izboru investitora.	KOM	3		
9	Komoda: dim 80x30x100h. Komoda je dvokrilna, sa tri police i izradjena od univera d=18 mm. Dezeni po izboru investitora. Ram oko komode izradjen je univera. Gornja ploča debljine d=36mm a bočne	KOM	1		

	strane d=18mm. Svi kantovi su obradjeni ABS trakom d=2mm. Frontovi su opremljeni ručicama po izboru investitora i bravicom.			
	UKUPNO CENA:			
	Rok isporuke:			
	Garantni rok			
	Rok važenja ponude:			

PARTIJA 3

R.b.	Opis	Jed.mere	Količina	Jed.cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	PLAKAR Dimenzije 1200x500x2100 mm, izrađen od univera debljine 18 mm, boja po izboru naručioca, sve ivice obrađene ABS trakom, postavljen na noge visine 120 mm sa nivelacijom, 5 visinski podesivih polica.	KOM	1		
2	PLAKAR Dimenzije 1450x700x2200 mm, izrađen od univera debljine 18 mm, boja po izboru naručioca, sve ivice obrađene ABS trakom, postavljen na noge visine 120 mm sa nivelacijom.	KOM	1		
3	LABORATORIJSKA SUDOPERA Dimenzije 1200x750x900 mm, Radna površina Trespa top lab ili ekvivalent plus, 2 korita od polipropilena, podpultni element od univera debljine 18 mm, sve ivice obrađene ABS trakom, boja po izboru naručioca. Element postavljen na čelične noge u epoxy zaštiti sa nivelacijom.	KOM	1		
4	LABORATORIJSKI RADNI STO Dimenzije 1600x400x800 mm, izrađen od univera debljine 18 mm, boja po izboru naručioca,	KOM	1		

	sve ivice obrađene ABS trakom, postavljen na noge visine 120 mm sa nivelacijom, Radna površina Trespa top lab ili ekvivalent debljine 13 mm, 1 visinski podesiva polica.				
	UKUPNO CENA:				
	Rok isporuke:				
	Garantni rok				
	Rok važenja ponude:				

PARTIJA 4

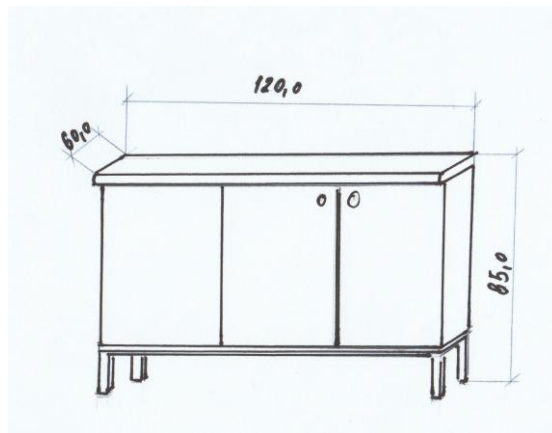
R.b.	Opis	Jed.mere	Količina	Jed.cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	Laboratorijska stolica, vrtljiva sa naslonom sedište je izrađeno od poliuretana, sa liftomatom za podešavanje visine, plastičnom bazom i plastičnim točkicama	KOM	3		
2	Laboratorijska stolica, vrtljiva bez naslona sedište je izrađeno od poliuretana, sa liftomatom za podešavanje visine, hromiranim prstenom i hromiranom bazom, sa plastičnim točkicama	KOM	2		
3	Radna stolica Visoka radna stolica, mrežni naslon i sedište, rukonasloni hromirani metal i plastika, podešavanje lumbalnog dela, liftomat, hromirana baza, plastični točkici	KOM	51		
	UKUPNO CENA:				
	Rok isporuke:				
	Garantni rok				
	Rok važenja ponude:				

SLIKE - STOLICE

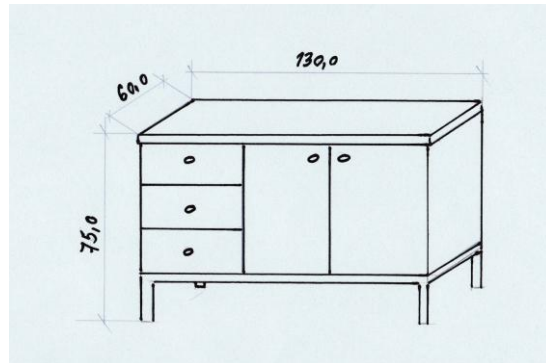


CRTEŽI uz Partiju 1

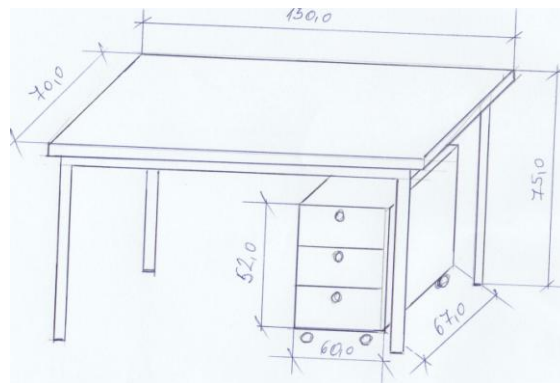
Redni broj 1



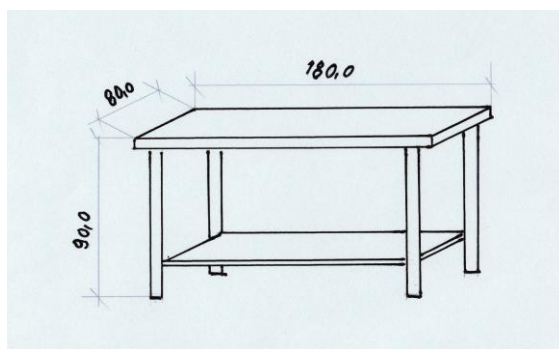
Redni broj 2



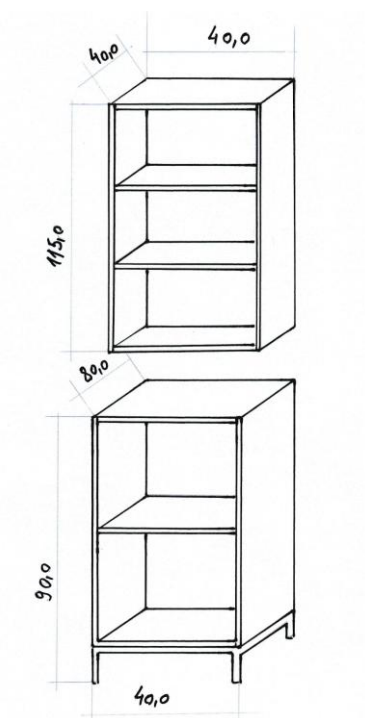
Redni broj 3



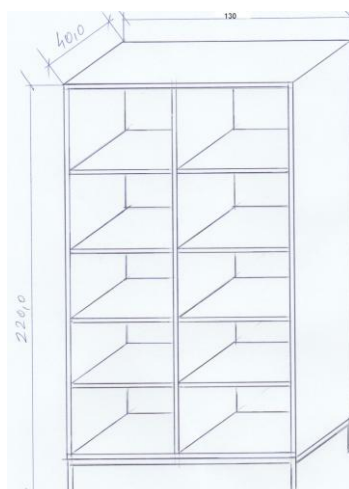
Redni broj 4



Redni broj 5



Redni broj 6



II МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о изради Канцеларијске опреме и намештаја

Закључен између:

1. Научног института за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад кога заступа Директор др Јованка Левић (у даљем тексту: Наручилац),
и
2.са седиштем у
....., улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив
банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијске опреме и намештаја за потребе опремања дела пословног простора наручиоца у Новом Саду у улици булевар Цара Лазара 1, по понуди понуђача _____ од _____ године.

Понуда понуђача за предметну јавну набавку је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност понуде по овом Уговору износи
за Партију 1 _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом.
за Партију 2 _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом.
за Партију 3 _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом.
за Партију 4 _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из става 1 овог члана су фиксне и не могу се повећавати током трајања Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 2. уплати на текући рачун понуђача на следећи начин:

65 % од уговорене цене односно _____ динара (са ПДВ-ом) у року од 3 (три) дана након закључења овог уговора и пријема инструмента обезбеђења повраћаја аванса по овом уговору.

35 % од уговорене цене, односно _____ динара (са ПДВ-ом) у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања записника о испоруци канцеларијске опреме и намештаја и испостављања коначног рачуна.

Као инструмент обезбеђења враћања аванса по овом уговору, као и за добро извршење посла, понуђач се обавезује да пре уплате аванса од стране наручиоца, преда 2 регистроване сопствене соло бланко менице, потписане и оверене од овлашћеног лица понуђача са меничном изјавом-овлашћењем која је саставни део овог уговора и обележена је као ПРИЛОГ 1.

Канцеларијску опрему и намештај који су предмет овог уговора Понуђач ће испоручити на паритету ФЦО испоручено и монтирано у пословном простору Наручиоца.

Члан 4.

Канцеларијску опрему и намештај који су предмет овог уговора Понуђач ће испоручити у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Рок из претходног става рачуна се почев од уплате аванса на начин и у року из члана 3. овог уговора.

Члан 5.

Потписивањем Уговора понуђач се обавезује да:

- приступи изради-испоруци добара из предмета ове јавне набавке.

Члан 6.

У случају да понуђач уговорене обавезе по овом уговору не изврши у року, односно, касни са испоруком робе из предмета ове јавне набавке, за сваки дан кашњења у обавези је да наручиоцу исплати уговорну казну коју уговарачи дефинишу у номиналном износу од по 10.000,00 динара за сваки дан кашњења, а најдуже до 30 дана.

У случају да понуђач не изврши обавезе утврђене овим Уговором у основном року као и у накнадном року од 30 дана, наручилац има по свом избору право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица, право једностраног раскида Уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, понуђач је дужан да исту надокнади.

Члан 7.

За све испоручене робе понуђач гарантује да има декларисана својства и квалитет садржан у произвођачкој декларацији материјала и намештаја, односно добара.

У случају да се приликом примопредаје робе из предмета ове јавне набавке, као и у току гарантног рока утврде недостаци у погледу квалитета уграђеног материјала, односно испоручених добара, понуђач је обавезан да исте отклони у року 5 (пет) дана од сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок за испоручени канцеларијски намештај и опрему износи _____ месеци рачунајући од дана потписивања записника (отпремнице) о испоруци канцеларијске опреме.

Члан 8.

Измене овог Уговора могу се вршити само на основу постигнуте сагласности обеју уговорних страна.

Члан 9.

За све оно што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих наручилац задржава 2 (два), а понуђач 1 (један) примерак.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

директор, др Јованка Левић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
слиеди у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не
може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде
узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства
обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у
својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Канцеларијска опрема и намештај бр. 13/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – **Канцеларијска опрема и намештај бр. 13/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

ДУЖНИК

ПИБ _____

ПРИЛОГ: 1

На основу тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.л.СРЈ бр. 29/2002), а ради реализације обавеза по основу извршеног промета робе дужник _____ издаје

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Предајемо Вам 2 сопствене регистроване соло менице серије _____ авалиране од наше пословне банке _____ и то једна попуњена на вредност примљеног аванса по основу Уговора о јавној набавци - испорука канцеларијске опреме и намештаја за обезбеђење за повраћај аванса са обрачунатом законском затезном каматом, а друга бланко ради евентуалне наплате уговорне казне по основу Уговора о јавној набавци-испорука канцеларијске опреме и намештаја и овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, ул. Булевар цара Лазара 1 да за наплату сопствених потраживања, може исте поунити на износ уплаћеног аванса са обрачунатом законском затезном каматом и уговорне казне у складу са уговором.

Овим овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 да само у случају дужник _____ не изврши своје обавезе настале по основу Уговора о јавној набавци, Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко своје банке, извршити наплату са свих рачуна дужника _____, из његових новчаних средстава.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа наведеног уговора или задњег анекса проистеклог из њега дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника _____, статусних промена код дужника _____ оснивања нових правних субјеката од стране дужника _____.

Датум давања Овлашћења

Дужник
