

Наручилац	<b>НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ</b>
Адреса	Булевар цара Лазара 1
Место	НОВИ САД
Број	I-01-27 ЈНМВ 3/2015-3
датум	24.02.2015.године

**ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Број јавне набавке мале вредности: **I-01-27 ЈНМВ 3/2015**

Предмет јавне набавке:  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	Позив понуђача за подношење понуда	3
<b>2</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
<b>3</b>	Упутство како се доказује квалификација понуђача	9
<b>4</b>	Подаци о понуђачу	11
<b>5</b>	Понуда	14
<b>6</b>	Модел уговора и Прилог 1	19
<b>7</b>	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН мале вредности	20
<b>8</b>	Трошкови припреме понуде	21
<b>9</b>	Изјава о независној понуди	24
<b>10</b>	Изјава о испуњавању финансијских услова	25
<b>11</b>	Изјава о поседовању неопходног техничког и кадровског капацитета	26
<b>12</b>	Изјава о поштовању прописа о заштити животне средине, о заштити на раду и запошљавања	27

## ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Директор Института за прехранбене технологије, је одлуком број I-01-27 ЈНМВ 3/2015-1 од 24.02.2015. године покренуо поступак **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**.

**Предмет јавне набавке је: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000**

Канцеларијски материјал; 30125110 Тонер за ласерске штампаче

**Опис предмета јавне набавке: Канцеларијски материјал**

**Контакт особа: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке 021/485-3744, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs**

### Општи део

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

1. Понуду могу поднети сви понуђачи регистровани за обављање предметне делатности и која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, и за то уз понуду доставе и доказе из члана 77. ЗЈН (Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН мале вредности).
2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуде са варијантама нису прихватљиве.
3. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце оригинала позива понуђачима који су његов саставни део. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.
4. Уколико понуду подноси група понуђача место затварања коверте мора бити оверено печатом једног понуђача.
5. Понуде се подносе на адресу:  
*Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад  
Булевар цара Лазара 1*

### Начин подношења понуда

**1.** Понуду понуђачи достављају у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце конкурсне документације и оверава печатом и потписом.

**2.** Рок за достављање понуда је **05.03.2015.године**. Позив понуђачима објављен на порталу Управе за јавне набавке 24.02.2015.год. Понуда мора стићи на адресу наручиоца, Булевар цара Лазара бр.1 у Новом Саду, најкасније до **09:30** часова **05.03.2015**.год.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **„Понуда за набавку – канцеларијски материјал I-01-27 ЈНМВ**

**3/2015 - не отварај",** а на полеђини пуну адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона.

Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена као неисправна. Понуђач је дужан да наведе списак свих подпонуђача који ће бити ангажовани и део уговора који би извршавали подизвођачи.

### **Отварање понуда**

1. Понуде се отварају јавно, комисијски, истога дана када истиче рок за предају понуда **05.03.2015.**, са почетком у **10:00 часова**.

Место отварања понуда је Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 101.

2. Представници понуђача су обавезни да пре отварања понуда комисији предају своја овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

3. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачима неотворене.

4. О отварању понуда Комисија води записник, који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак записника. Понуђачима који нису учествовали у поступку Записник ће бити достављен у року од 3 дана од дана отварања понуда.

5. Одлуку о додели уговора и сачињавање Извештаја о стручној оцени понуда Наручилац ће извршити у оквирном року до 10 дана од дана отварања понуда.

### **Критеријум за оцену понуда**

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **„економски најповољније понуде“**.

Цене у понуди се исказују у динарима, без урачунатог ПДВ-а. Цена је непроменљива у току важења понуде.

Наручилац може одбити понуду због неуобичајено ниске цене. Пре одлуке, наручилац ће тражити од таквог понуђача анализу цена и друге доказе у складу са чланом 92. став 3.

Наручилац може да одбије понуду ако поседује доказ да понуђач није раније испуњавао уговорене обавезе код њега или код другог наручиоца, за послове исте врсте као и ова набавка, а у складу са чл. 82. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену, а ако и по том основу имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио најнижу цену.

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

1. Понуђена цена.....70 пондера
2. Рок испоруке (у данима).....30 пондера

### **НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА**

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена се рачуна применом формуле: (максимално 70 пондера):

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача чија се понуда вреднује}} \times 70$$

2. Рок испоруке (у данима) се рачуна применом формуле: (максимално 30 пондера)

$$\frac{\text{најкраћи рок испоруке}}{\text{понуђени рок}} \times 30$$

Израчунавање пондера за сваки критеријум и укупан број освојених пондера вршиће се са тачношћу 2 (две) децимале – стоти део пондера. Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима

### **Остале одреднице**

1. За јавну набавку која је покренута у редовном поступку, наручилац и понуђач ће своје обавезе регулисати Уговором.
2. Рок важења понуде мора бити најмање 30 дана.
3. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин како је доставио понуду. За додатне информације понуђач ће се обратити писменим путем наручиоцу. Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на порталу Управе за јавне набавке.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Упутство о начину попуњавања образаца понуде:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком, фломастером или пенкалом, а свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

### 2. Језик на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

### 3. Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

### 4. Обавезна садржина понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду, без варијанти.

Понуда се сматра **исправном** ако понуђач поднесе:

1. Образац број 1. "Подаци о понуђачу"
2. Образац број 2. "Образац понуде"
3. Образац број 3. "Модел уговора"
4. Образац број 4. "Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75 и чл. 77 Закона о јавним набавкама" дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
5. Образац број 5. "Изјава о независној понуди"
6. Образац број 6. „Изјава о испуњавању финансијских услова“
7. Образац број 7. „Изјава понуђача о поседовању неопходног техничког и кадровског капацитета“
8. Образац број 8. "Изјава о поштовању прописа о заштити животне средине, о заштити на раду и запошљавања".

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (додатни услови из члана 76. Закона):

- ❖ Да понуђач има исказан пословни приход по завршним рачунима у претходне 3 године у укупном износу од 150.000.000,00 динара.
- ❖ Да је понуђач у претходних 12 месеци био непрекидно ликвидан и солвентан, односно да пословни рачуни понуђача нису били у блокади ни један дан.
- ❖ Да понуђач има минимум 2 доставна возила и минимум 5 запослених на неодређено време.
- ❖ Да у свом пословању примењује стандард ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) и ISO 14001 (Систем заштите животне средине)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. овог закона.

У случају заједничке понуде саставни део понуде чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум садржи податке предвиђене чланом 81. став 4.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

### **5. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Неблаговремене и незапечаћене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Неисправне и неприхватљиве понуде биће одбијене.

### **6. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђачи могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде искључиво у писменом облику најкасније до 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, писмено одговорити понуђачу и истовремено обавестити све потенцијалне понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација и објашњења. Питања треба упутити на адресу Булевар Цара Лазара бр. 1 21000 Нови Сад или на е маил: [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs) са назнаком „Питања за јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал“. Комуникација у поступку вршиће се у складу са чланом 20. ЗЈН.

### **7. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: **„Имена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку мале вредности - канцеларијски материјал, I-01-27 ЈНМВ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

### **8. Цена**

Цена је фиксна и треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале.

Цена мора бити дата у укупном износу укључујући све друге пратеће и зависне трошкове, изузев припадајућег пореза.

У случају да понуђач даје попуст, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **9. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена.

## **10. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Уочене рачунске грешке у понуди наручилац ће уз сагласност понуђача исправити, и позвати понуђача да се писмено сагласи са коригованим износом дате понуде, а уколико се понуђач не сагласи са тим, његова понуда ће бити проглашена неважећом.

## **11. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

## **12. Рок у коме ће изабрани понуђач бити позван да закључи уговор**

Понуђач ће бити позван да у року од 5 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор у року од 5 дана од када му је достављен на потпис, и не врати га наручиоцу, сматраће се да је одустао од уговора, а Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем који има најнижу понуђену цену.

## **13. Поверљивост података**

Подаци, које понуђач оправдано у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

## **14. Одустанак од доделе уговора**

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци ако установи да ниједна понуда не одговара условима из конкурсне документације, или да су све понуде неодговарајуће и неприхватљиве, као и из било ког другог објективног разлога. О обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити обавештење у року од 3 дана од донете одлуке.

## **15. Заштита права**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка



предметне јавне набавке, а по доношењу одлуке о додели уговора захтев може поднети у року од 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у три примерка, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016 (I-01-27 ЈНМВ 3/2015), „Републичка административна такса“, у корист Буџета Републике Србије.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА**

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно и физичко лице, које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће понуђач потврђује изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. овог закона, **осим услова из члана 75. став 1. и став 5 где је потребно доставити извод из регистра надлежног органа (фотокопија, не старијег од 2 месеца).**

### **Доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона**

#### **Финансијски, технички и кадровски капацитет**

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- ❖ Да понуђач има исказан пословни приход по завршним рачунима у претходне 3 године у укупном износу од 150.000.000,00 динара.

*Доказује се за ДОО - Билансом стања и Билансом успеха за 2014, 2013 и 2012, а за Предузетнике – Потврдом о оствареном приходу у 2014, 2013 и 2012.*

- ❖ Да је понуђач у претходних 12 месеци био непрекидно ликвидан и солвентан, односно да пословни рачуни понуђача нису били у блокади ни један дан.

*Доказује се писменом изјавом понуђача, а наручилац ће извршити увид на сајт [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs) (принудна наплата, претрага јединственог рачуна)*

- ❖ Да понуђач има минимум 2 доставна возила, минимум 5 запослених на неодређено време и да у свом пословању примењује стандард

ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) и ISO 14001 (Систем заштите животне средине)

*Доказује се писменом изјавом Понуђача, копијама саобраћајних дозвола и М-А обрасца, копијама сертификата или потврде издате од стране акредитоване сертифициране установе да је предузеће сертифицивано према стандарду ISO 9001 и ISO 14001.*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
Канцеларијски материјал**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пун назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун предузећа:	
Матични број предузећа:	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ):	
<p>Датум: ..... Потпис: .....</p> <p>(М.П.)</p>	

**НАПОМЕНА:** УКОЛИКО ПОНУЂАЧИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ, ОБРАЗАЦ ЈЕ ПОТРЕБНО КОПИРАТИ И ПОПУНИТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНАЧНО – ОРИГИНАЛ ПОПУЊАВА НОСИЛАЦ ПОСЛА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**ДА НАСТУПАЈУ СА ПОДУГОВАРАЧЕМ/ПОДУГОВАРАЧИМА**

У вези са горе наведеном јавном набавком, изјављујемо да наступамо са следећим подуговарачем/подуговарачима:

<u>Ред. Бр.</u>	<u>Назив подуговарача</u>	<u>Врста послова коју ће обављати</u>	<u>Напомена</u>
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>			
<u>8</u>			

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

.....

(М.П.)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ**

У вези са горе наведеном јавном набавком наступају као **група Понуђача** и солидарно одговарају за закључење и извршење уговора о пружању услуга.

Ред. бр.	<b><u>ПОНУЂАЧ</u></b>	<b>Врста послова коју ће обављати</b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>Носилац посла</u></b>	
	<i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i>	
	<i>(потпис одговорног лица)</i>	

**Врста послова коју ће обављати**

<b><u>2</u></b>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	
<b><u>3</u></b>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	
<b><u>4</u></b>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	

**Јавна набавка мале вредности – Канцеларијски материјал**

Понуђач: .....

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Red.br	Opis dobra usluge ili radova	jed. mere	količina	Jedinična vrednost bez PDV	Ukupna vrednost bez PDV
1	Korektor 20ml	kom	50		
2	CD - R sa kutijom	kom	50		
3	CD -RW sa kutijom	kom	10		
4	DVD - R sa kutijom	kom	10		
5	dnevnik blagajne	kom	10		
6	Držač selotejpa	kom	8		
7	Kutija za spajalice	kom	5		
8	Etikete samolepljive	kom	50		
9	Fascikla kartonska obična	kom	200		
10	Fascikla PVC sa gumicom	kom	50		
11	Fascikla PVC mehanizam	kom	200		
12	Folija za koričenje	Pak	5		
13	Hemijska olovka	kom	450		
14	Indigo ručni	Pak	2		
15	Kalkulator stoni	kom	5		
16	Kanap	kom	4		
17	Karton za koričenje	Pak	5		
18	Klamarica 24/6	kom	50		
19	Koverta amerikan DP	kom	500		
20	Koverta amerikan LP	kom	6000		
21	Koverta amerikan BP	kom	2500		
22	Koverta 1000 AD žuta	kom	250		
23	Koverta A4 bela	kom	1000		
24	Koverta B5 bela	kom	1000		
25	Koverta B5 roza	kom	300		
26	Koverta plave	kom	200		
27	Lepak OHO ili ekvivalent	kom	40		
28	Lenjir 30 cm	kom	15		
29	Makaze kancelarijske	kom	15		
30	Marker permanent	kom	120		
31	Marker CD	kom	150		
32	Marker teksta	kom	60		
33	Mine za tehno olovku 0,5	Pak	50		
34	Mine za tehno olovku 0,7	Pak	5		

35	Nalepnice A4 laserske	Pak	3		
36	Nalog blagajni - isplati, uplati	Pak	30		
37	Obostrano lepljiva traka	kom	5		
38	Obrazac br. 2	Pak	5		
39	Obrazac br. 3	Pak	3		
40	Olovka grafitna HB	kom	12		
41	Papir 120g A4	Ris	5		
42	Papir 80g A4	Ris	750		
43	Papir 80g A3	Ris	2		
44	Papirna kocka 10x10	kom	15		
45	Putni nalog PMV	kom	15		
46	Registrator A4 / uzani	kom	80		
47	Registrator A4/ N	kom	360		
48	Rolo pen	kom	30		
49	Selotejp 15x33	kom	100		
50	Selotejp 50x66	kom	50		
51	Spajalice br.2	Pak	70		
52	Spirale za korićenje	Pak	10		
53	Stiker 75x75	kom	15		
54	Sveska A4 100 lista	kom	40		
55	Sveska B5 60 lista	kom	10		
56	Sveska B5 100 lista	kom	15		
57	Tehno olovka 0,5	kom	20		
58	Tehno olovka 0,7	kom	5		
59	Tinta za pečate	kom	5		
60	Toner HP 410A	kom	10		
61	Toner HP 411A	kom	10		
62	Toner HP 412 A	kom	10		
63	Toner HP 413 A	kom	10		
64	Toner HP 11A	kom	5		
65	Toner HP 12A	kom	6		
66	Toner 2670 A	kom	3		
67	Toner 2671 A	kom	3		
68	Toner 2672 A	kom	3		
69	Toner 2673 A	kom	3		
70	Toner 285 A	kom	9		
71	Toner HP 51A	kom	3		
72	Toner HP 6000 A	kom	2		
73	Toner HP 6001 A	kom	2		
74	Toner HP 6002 A	kom	2		
75	Toner HP 6003 A	kom	2		
76	Toner Samsung 4521 SCX	kom	1		
77	Toner HP 6470	kom	3		
78	Toner HP 6471	kom	3		
79	Toner HP 6472	kom	3		
80	Toner HP 6473	kom	3		

81	Traka za kalkulator	kom	20		
82	U folija 11 rupa	kom	7500		
83	Zumba (Bušač)	kom	5		
84	Heftalica	kom	10		
<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>					

1. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања  
(најмање 30 дана) понуда
2. Рок испоруке \_\_\_\_\_ у данима
3. Валута плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна  
(највише 45 дана)

У.....,  
Датум.....2015.год.

(М.П.) Понуђач,  
.....



## **МОДЕЛ УГОВОРА**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

Научни Институт за прехранбене технологије са седиштем у Новом Саду, Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, Матични број 08865485, кога заступа директор Др Јованка Левић (у даљем тексту наручилац)

и

..... (у даљем тексту: Понуђач), рачун број: ....., матични број: ..... ПИБ .....,

закључили су дана ..... 2015.године,

### **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број: 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: I-01-27 ЈНМВ 3/2015 за набавку „Канцеларијски материјал“.

Да је Понуђач доставио понуду, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 године, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део истог.

### **ПРЕДМЕТ**

Члан 2.

Предмет Уговора је испорука добара одређених у спецификацији понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.год. (у даљем тексту: Понуда), са ценом која је саставни део.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно франко магацин Наручиоца, према динамици и спецификацији коју одреди Наручилац сходно плану набавки, а према захтеву (поруџбеници) коју ће доставити Понуђачу.

Понуђач се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора испоручити у року назначеном у Понуди, рачунајући од дана пријема захтева (поруџбенице) из претходног става овог члана.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорну цену чини цена добара из члана 2. овог уговора у укупном износу од .....,00 динара без ПДВ-а односно износ од .....,00 динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Појединачне цене добара који су предмет овог уговора променљиве су у периоду важности овог уговора уз сагласност обе уговорне стране у случају раста, односно смањења цена на мало за више од 10% од дана ступања на снагу овог уговора, а према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Промена цена ће се вршити под условима из става 2. овог члана, и исте могу бити смањене или увећане максимално до процентуалног износа објављеног од стране Републичког завода за статистику.

Новоформиране цене у складу са ставом 3. овог члана, променљиве су под условима и на начин дефинисан ставом 2. и 3. овог члана

У случају наступања ситуације предвиђене ставом 2., 3. и 4. овог члана, новоутврђене појединачне цене добара ће се примењивати на будуће испоруке у складу са условима из овог уговора.

Уговорна цена из става 1. овог члана не ствара фиксну обавезу Наручиоцу да изврши набавку добара у пуном обиму и вредности, а како је то садржано у спецификацији и понуди Понуђача и овом уговору.

Исправно достављени рачун Понуђача, представља основ за плаћање уговорне цене.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на рачун Понуђача, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује да обавезу из члана 2. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, Конкурсне документације и Понуде Понуђача.

Ако испоручена добра, која је Понуђач испоручио Наручиоцу, не одговарају неком од елемената садржаном у Конкурсној документацији и Понуди, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

У случају наступања ситуације предвиђене претходним ставом овог члана, Наручилац има право да изврши повраћај примљене испоруке на терет Понуђача, или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке на добрима, који су у супротности са елементима садржаним у Конкурсној документацији и Понуди Понуђача.

За свако непридржавање обавеза из Уговора, од стране Понуђача, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 4. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Понуђачу у писменој форми.

#### Члан 6.

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последице које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

#### Члан 7.

Ако Понуђач касни са испоруком добра више од 3 дана од рока одређеном у члану 2. став 3. Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореном испоруком добра од стране Понуђача, Наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, Наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Понуђач одговоран за раскид Уговора.

### **ГАРАНЦИЈЕ**

#### Члан 8.

На име гаранције за добро извршење посла, а под условима из члана 7. овог уговора, Понуђач ће Наручиоцу уз потписивање овог уговора предати 1 (једну) регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да у случајевима и под условима из члана 7. овог уговора исту може попити и поднети на наплату без протеста.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 1 (један) Понуђач.

За ПОНУЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

др Јованка Левић

ДУЖНИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ПРИЛОГ: 1

На основу тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.л.СРЈ бр. 29/2002), а ради реализације обавеза по основу извршеног промета робе дужник \_\_\_\_\_ издаје

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло регистровану меницу серије \_\_\_\_\_ по основу Уговора о пружању услуга као обезбеђење за добро извршење посла и овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 да за наплату сопствених потраживања, може исту попунити на износ обрачунат по члану 7. Уговора по основу чл. 3 Уговора о купопродаји.

Овим овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 да само у случају дужник \_\_\_\_\_ не изврши своје обавезе настале по основу Уговора о купопродаји Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко своје банке, извршити наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_, из његових новчаних средстава.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа наведеног уговора или задњег анекса проистеклог из њега дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника \_\_\_\_\_, статусних промена код дужника \_\_\_\_\_ оснивања нових правних субјеката од стране дужника \_\_\_\_\_.

Датум давања Овлашћења

Дужник

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (обавезно доставити);**
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела проти привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У.....,

.....2015.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

*Напомена: Исписује понуђач*

У.....,

.....2015.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за  
јавну набавку мале вредности – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, понуду  
поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

У.....,

.....2015.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....



**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛОВА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да последњих 12 месеци пре давања понуде наши рачуни нису били у блокади ни један дан, односно да смо били непрекидно ликвидни и солвентни.

У.....,

.....2015.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ**  
**НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо:

- минимум 2 доставна возила за дистрибуцију робе из предмета јавне набавке, (фотокопија саобраћајних дозвола),
- минимум 5 запослених на неодређено време (фотокопије МА образаца).

Такође, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да у свом пословању примењујемо стандард ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) и ISO 14001 (Систем заштите животне средине) (фотокопије).

У.....,

.....2015.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку мале вредности – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине.

У.....,

(М.П.)

Понуђач,

.....2015.год.

.....