Наручилац	***НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ***
Адреса	Булевар цара Лазара 1
Место	НОВИ САД
Број	27-7/2016-3
датум	30.06.2016.године

ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке мале вредности: **27-7/2016**

Предмет јавне набавке:
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехрамбене технологије, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2016, деловодни број **27-7/2016-1 од 30.06.2016.године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **I-27-7/2016-2 од 30.06.2016.године** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Осигурање имовине и лица ЈНМВ 7/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Позив за подношење понуда	**3**
II	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	**6**
III	Спецификација услуга	**7**
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	**10**
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	**15**
VI	Образац понуде	**24**
VII	Модел уговора	**31**
VIII	Образац трошкова припреме понуде	**34**
IX	Образац изјаве о независној понуди	**35**
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	**36**
XI	Образац – Референц листа – закључених уговора	**37**

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Научни институт за прехрамбене технологије
Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад
Интернет страница: **http://fins.uns.ac.rs**

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехрамбене технологије којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. **7/2016** су услуге – **Осигурање имовине и лица.** Назив и ознака из општег речника набавки: 66510000 – Услуге осигурања имовине и лица.

Право на учешће у поступку имају сва осигуравајућа друштва која имају важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности и који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и овим конкурсом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом, Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехрамбене технологије. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

4. Увид и преузимање конкурсне документације: Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити радним даном у времену од 08 до 12 часова у писарници Института. Преузимање конкурсне документације може да се изврши и са портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца **http://fins.uns.ac.rs**

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована у партије.

6. Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.07.2016. године до 11:00 часова.** Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехрамбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – Осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

7. Отварање понуда је јавно, и то последњег дана за подношење понуда је **12.07.2016**. **године у 11:30 часова, на адреси наручиоца у соби 101.**

Отварању понуде могу присутвовати лично понуђачи или њихови овлашћени представници. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име и презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране понуђача.

9. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је "**најнижа понуђена цена**"

10. Додатне информације за припремање понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail **fins@fins.uns.ac.rs**, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 7/2016"**.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Одлука о додели уговора (чл.108 ЗЈН) – на основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

12. РОК за закључење уговора о јавној набавци –Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке*, тел 021-485-3744. Факс 021-450-725,* **zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs**

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Научни институт за прехрамбене технологије
Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад
Интернет страница: **http://fins.uns.ac.rs/**

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехрамбене технологије којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. **7/2016** су услуге – **Осигурање имовине и лица**.
Назив и ознака из општег речника набавки: **66510000** – Услуге осигурања имовине и лица.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744, Факс 021-450-725, **zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs**

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Опис предмета осигурања:

1) **Осигурање од пожара и неких других опасности**
Предмет осигурања:
- грађевински објекти
- опрема

2) **Осигурање машина од лома**
Предмет осигурања:
- све машине, апарати и уређаји
- механичка опрема у саставу грађевинског објекта

3) **Комбиновано осигурање електронских рачунара**
Предмет осигурања:
- електронски рачунари и сл. уређаји

4) ***Стакло од лома***
Предмет осигурања:
- стакло до 4мм
- стакло преко 4 мм и
- санитарна опрема

5) Колекотивно комбиновано осигурање запослених од последице несрећног случаја и
Предмет осигурања:
- сви запослени

6) Допунско здравствено осигурање запослених (теже болести и хирушке интервенције)
Предмет осигурања:
-сви запослени

Спецификација

1) Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Основни ризици од пожара са доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета Грађевински објекти на уговорену	**247.057.472,56**

вредност Опрема на уговорену вредност	**139.704.693,82**
Допунски ризик на „први ризик‟: -излив воде из инсталација за објекте и -излив воде из инсталација за опрему	**24.705.747,26** **13.970.469,38**

2) Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Машине, апарати и уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	**131.167.755,90**
Механичка опрема у саставу грађевинских објеката са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на суму осигурања – фиксно	**22.352.751,60**

3) Комбиновано осигурање ел. рачунара

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Електронски рачунари и сл. уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	**2.290.751,64**

4) Стакла од лома

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Стакла и огледала дебљине 4мм и више на „први ризик‟	**150.000,00**
Стакла и огледала дебљине испод 4мм на „први ризик‟	**100.000,00**
Санитарна опрема на фиксну суму (18 ком * 6.000,00 дин)	**108.000,00**

5) Колективно комбиновано осигурање запослених од последице несрећног случаја

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)	Број запослених

Смрт услед незгоде	**700.000,00**	**91**
Инвалидитет	**1.400.000,00**	**91**
Дневна накнада	**300,00**	**91**
Трошкови лечења	**150.000,00**	**91**

6) Допунско здравствено осигурање запослених

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)	Број запослених
Хирушке интервенције (операције)	**350.000,00**	**91**
Теже болести	**350.000,00**	**91**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатни услов дефинисан овим конкурсом у складу са чланом 76 закона и то:

1.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) - Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке.

1.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

а) да понуђач има успостављен ISO 9001:2008 систем менаџмента;

б) да понуђач има исказани коефицијент ажурности у решавању штета за 2015. годину, већи од 90 %, који се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за ауторске послове и статистику, извештај – број штета по друштвима за осигурање у 2015. години.

Коефицијент ажурности израчунава се по следећој формули :

$$\text{Коефицијент ажурности} = \frac{(А+Б) \times 100}{(Ц+Д)}, \text{ где је}$$

А= број решених штета у 2015. години,

Б= број одбијених и сторнираних штета у 2015. години,

Ц= број пријављених штета у 2015. години,
Д= број резервисаних штета на крају 2014. године.

в) осигурање пожара и неких других опасности код најмање 5 осигураника у протеклих три године 2013, 2014 и 2015 са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана и са укупном сумом осигурања по полиси осигураника преко 100.000.000,00 рсд.

г) да понуђач у протекле три године 2013,2014 и 2015 године није пословао са губитком.

д) да је разлика расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурања већа од 600.000.000,00 рсд са стањем на дан 31.12.2016 године.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

- неоверена фотокопија Сертификата ISO 9001:2008,
- да има исказани коефицијент ажурности – доставити извештај о броју штета по друштвима за осигурање у 2015. години, које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за ауторске послове и статистику,
- неоверене фотокопије најмање 5 полиса осигурања од пожара и неких других опасности закључених у протекле три године 2013, 2014 и 2015 са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана и са укупном сумом осигурања по полиси осигураника преко 100.000.000,00, као и попуњен, потписан и оверен печатом Образац - Референт листа-закључениих уговора,односно полиса осигурања. (Поглавље XI),
- неоверене фотокопије биланса стања и успеха за 2013,2014 И 2015 годину.
- неоверена фотокопија обрасца АК-НО/РЕ,Адекватаснот капитала за неживотна осигурања/реосигурања са стањем на дан 31.12.2015 године.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и услове из члана 76. Дефинисане овим конкурсом у тачки 1.3.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2) *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона и достављањем Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке, у виду неоверене копије.

Поред изјаве у смислу претходног става понуђач је у обавези да испуњенист додатних услова из члана 76. Закона дефинисан овим конкурсом достави захтеване доказе из тачке 1.3.

Уколико понуђач не достви захтеване писмене доказе неће се сматрати да је испунио услове за учешће у конкурсу и његова понуда се неће третирати као прихватљива.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - **Осигурање имовине и лица, број 7/2016** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, односно има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) - Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке.

ПРИЛОГ УЗ ИЗЈАВУ: докази дефинисани у поглављу 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ у поступку јавне набавке услуга – **Осигурање имовине и лица, број 7/2016,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, односно има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) - Дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која су предмет јавне набавке.

Место:_____ Подизвођач:
Датум:_____ М.П. _____

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехрамбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и лица, ЈНМВ бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.07.2016. до 11:00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:
Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **12.07.2016.године у 11:30 часова** на адреси Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 101, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног *лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*
3. **Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
4. **Модел уговора** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача*
5. **Образац трошкова припреме понуде** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача* **(Ова Изјава није обавезна)**
6. **Образац изјаве о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
7. **Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
8. **Образац - Референц листа** - закључених уговора, односно полиса осигурања

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за прехрамбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1. са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовина и лица, ЈНМВ бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовина и лица, ЈНМВ бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовина и лица, ЈНМВ бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовина и лица, ЈНМВ бр 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са

упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4) понуђачу који ће издати рачун,
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета
Понуђач је дужан да у случају настанка осигураног случаја који је предмет јавне набавке, услугу обави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке из области осигурања, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге
Наручилац захтева да понуђач благовремено изврши услуге које су предмет ове јавне набавке у свему у складу са законским роковима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена (премија осигурања) је фиксна и треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале.

Понуђач даје цену за период осигурања од 1 (једне) године.

Цена мора бити фиксна у току трајања издате полисе на годишњем нивоу.

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у 12 месечних рата, без обрачунате камате, до 10. у месецу за текући месец.

У цену морају бити урачунати сви накнадни и зависни трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин

нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail **fins@fins.uns.ac.rs**, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 7/2016**.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Најповољнији Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци (осигуравач), обавезан је да у момненту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** чији је редни број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење**,
3. **доказ о регистрацији менице**,
4. **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.
Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.
Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.
Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена".**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **fins@fins.uns.ac.rs**, факсом на број 021-450-725 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (ЈНМВ 7/2016), корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **Осигурање имовине и лица, ЈН бр 7/2016**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач: .....

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА		
	БЕЗ ПОРЕЗА	ПОРЕЗ	УКУПНО С ПОРЕЗОМ
Осигурање од пожара и неких других опасности			
Осигурање машина од лома			
Комбиновано осигурање ел. рачунара			
Стакла од лома			
Колективно комбиновано осигурање запослених			
Допунско здравствено осигурање запослених			
Укупна понуђена Премија осигурања			

1. Важност понуде је (минимум 30 дана од дана отварања понуде) _____ дана.
2. Рок извршења услуга је _____ дана од дана настанка осигураног случаја, односно од писменог захтева Наручиоца услуга (најдуже 10 дана).
3. Плаћање: Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у 12 месечних рата, без обрачунате камате, до 10. у месецу за текући месец.

У....., Понуђач,
Датум.....2016.год. (М.П.) .....

Јавна набавка мале вредности – осигурање имовине и лица

Понуђач: .....

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Грађевински објекти 247.057.472,56 дин и **опрема 139.704.693,82 дин** – с доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
Допунски ризици на „први ризик": -излив воде из инсталација за објекте **24.705.747,26 дин** и опрему **13.970.469,38 дин**		
Укупно:		

2. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Све машине, апарати и уређаји 131.167.755,90дин са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност		
Механичка опрема у саставу грађевинског објекта **22.352.751,60 дин** са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на суму		

осигурања – фиксно		
Укупно:		

3. Комбиновано осигурање електронских рачунара

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Електронски рачунари и сл. Уређаји 2.290.751,64 дин са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност		
Укупно:		

4. Стакла од лома

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Порез
Стакла и огледала дебљине 4мм и више на „први ризик" - **150.000,00 дин**		
Стакла и огледала дебљине испод 4мм на „први ризик" - **100.000,00 дин**		
Санитарна опрема на фиксну суму (18 ком * 6.000,00 дин) = **108.000,00 дин**		
Укупно:		

5. Колективно комбиновано осигурање радника – 91 запослених

Предмет осигурања	Годишња премија по раднику	Годишња премија за 91 радника
Смрт услед незгоде 700.000,00 дин		
Трајни инвалидитет 1.400.000,00 дин		
Дневна накнада 300,00 дин		
Трошкови лечења 150.000,00 дин		
Укупно:		

6. Допунско здравствено осигурање запослених – 91 запослених

Предмет осигурања	Годишња премија по раднику	Годишња премија за 91 радника
Хирушке интервенције (операције) 350.000,00 дин		
Теже болести 350.000,00 дин		
Укупно:		

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац.

У....., Понуђач,
Датум.....2016.год. (М.П.) .....

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, улица Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, мат.бр.08865485, кога заступа директор др Оливера Ђурагић (Уговарач осигурања),**

и

2. **_____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, мат.бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Осигуравач)**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Уговарач осигурања, као наручилац, на основу одлуке о покретању поступка бр. _____ спровео поступак за јавну набавку мале вредности.
- да је Осигуравач доставио понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацији из позива понуђачима за подношење понуда, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Уговарач осигурања на основу понуде Осигуравача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016 године изабрао Осигуравача *за набавку услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА.*

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга – осигурања имовине и лица, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Премије осигурања

Уговорне стране сагласно утврђују да износ годишње премије осигурања, без пореза, за прву годину осигурања, за период осигурања од _____ 2016.год. до _____ 2017.год. према врстама осигурања износи:

7) осигурање имовине од пожара и неких других опасности _____ динара;
8) осигурање машина од лома и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети _____ динара;
9) комбиновано осигурање ел. рачунара са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети _____ динара;
10) стакла од лома _____ динара;
11) колективно комбиновано осигурање запослених од последице несрећног случаја_____ динара;
12) допунско здравствено осигурање запослених _____ динара;

На сва осигурања закључена у смислу овог уговора Осигуравач ће примењивати тарифе премија у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Плаћање премије осигурања

Уговарач осигурања се обавезује да ће премије осигурања по закљученим полисама уплаћивати Осигуравачу након издавања фактура од стране осигуравача.

Уговарач осигурања је дужан да плаћа премију осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања, у 12 месечних рата, без обрачуна камате.

Члан 5.

Плаћање штете

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати осигурану суму-накнаду у року и на начин утврђен Општим условима за осигурање имовине Осигуравача.

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунатој по стопи прописаној законом.

Члан 6.

Уговор се закључује на годину дана.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 45 дана. Уговор се не може раскинути, или отказати све док уговорне стране не измире уговорне обавезе.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.
Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

УГОВАРАЧ ОСИГУРАЊА, ОСИГУРАВАЧ,

_____ _____

Директор, др Оливера Ђурагић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Осигурање имовине и лица, бр 7/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____ у поступку јавне набавке услуга – **Осигурање имовине и лица, бр 7/2016** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

(најмање 5 пожарних осигурања са укупном сумом осигурања преко 100.000.000,00 динара по полиси закључених у протекле три године- 2013,2014 и 2015)

У вези са јавном набавком _____
(Шифра и редни број јавне набавке)

Ред. број	Референтни Наручилац-купац	Сума осигурања	Број полисе	Период трајања осигурања
1				
2				
3				
4				
5				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену копију полисе осигурања. Уколико је потребно образац копирати у више примерака.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

Датум и место МП Понуђач

_____ _____