



Универзитет у Новом Саду
**НАУЧНИ ИНСТИТУТ
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ
У НОВОМ САДУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – сервисирање и уградња – потрошни
материјал и резервни делови за апарате и уређаје**

**Поступак јавне набавке мале вредности, са циљем закључења оквирног споразума
са једним добављачем**

Број јавне набавке: **27 - 8/2019**

Нови Сад, април 2019.године



Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, Србија
телефони: +381(0)21 485 3744, факс: +381(0)21 450 725

www.fins.uns.ac.rs, fins@fins.uns.ac.rs

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 68/15), на основу одлуке директора Научног Института за прехранбене технологије о покретању поступка јавне набавке број 27-8/2019-1 од 18.04.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 27-8/2019-2 од 18.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку за јавну набавку мале вредности
УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И УГРАДЊА – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ за апарате и уређаје

ЈАВНА НАБАВКА број 27-8/2019

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци

II Техничка спецификација

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

IV Критеријум за доделу оквирног споразума

V Обрасци

VI Модел оквирног споразума

VII Модел уговора

VIII Модел наруџбенице

IX Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна конкурсне документације 59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Булевар цара Лазара 1

Интернет страница: www.fins.uns.ac.rs

ПИБ: 104743019

Матични број: 08865485

Текући рачун: 840-156743-58 Управа за трезор – филијала Нови Сад

Особа за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, е-маил: zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге.

Предмет јавне набавке није обликована по партијама

Предмет јавне набавке је детаљније дефинисан у Поглављу II – Техничка спецификација и на сајту НАУЧНОГ ИНСТИТУТА ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (Excel file) <http://www.fins.uns.ac.rs/index.php?page=javne-nabavke>

Шифра из Општег речника набавке: 50411000 услуге поправке и одржавања мерних апарата.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године од дана потписивања

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца www.fins.uns.ac.rs.

5. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ 1.000.000,00 динара, без ПДВ.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **30.04.2019. године до 11,00 часова.**

Понуде се достављају на адресу Наручиоца: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 102 сваког радног дана у радно време Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **30.04.2019. године до 11,30 часова**, у просторијама Наручиоца, Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 122.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке су услуге поправки и одржавања апарата и то:

	Naziv i opis opreme
PARTIJA 1	APARATI AGILENT TECHNOLOGIES
1.	Agilent technologies 7890A (CN10814126) gasni hromatoraf sa G2614 A autosemplerom (CN81347915) i 5975C masenim detektorom (US80828763) Softver: ChemStation, Deconvolution Reporting Software, Library searching software, deconvolution software, MS libraries
2.	Agilent technologies 7890A GC system, gasnihromatograf sa plameno jonizujućim (FID) I ECD detektorom, serijski broj #CN10814127
3.	Agilent tečni hromatograf- modularni system sa DAD, FLD i ELSD, serija 1200. Binarna pumpa SL G1312B; degasser G13792B; HiP-ALS SL G1367C; TCC SL G 1316B; DADSL G1315C; FLD G1321A; 1200 Series ELSD; Chem station i kompjuter.
4.	Agilent tečni hromatograf- modularni system sa DAD, QQQ, serija 1200. Binarna pumpa SL. G1312B; degasser G13792B; HiP-ALS SL G1367C; TCC SL G 1316B; DADSL G1315C ; QQQ G6410B multy ion source; Chem station i kompjuter, G1030AX system serial#DE01744030
PARTIJA 1 Procenjena vrednost partije bez PDV 300.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 2	BIOHROM UREĐAJ
1.	Amino Acid Analyzer, Biochrom 30+ Series (Biochrom, Cambridge, UK) Serijski broj 120247
PARTIJA 2 Procenjena vrednost partije bez PDV 30.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 3	BÜCHI UREĐAJI
1.	Uređaj za razaranje uzoraka za određivanje azota, BÜCHI Labortechnik AG , Switzerland. Serijski broj 1000067498
2.	Scrubber za neutralizaciju gasova kod određivanja azota, BÜCHI Labortechnik AG , Switzerland. Serijski broj 1000067495
3.	Destilaciona jedinica K-350 za određivanje azota, BÜCHI Labortechnik AG , Switzerland. Serijski broj 1000067499

4.	Uređaj za određivanje masti, jedinica za ekstrakciju E-816 Soxhlet, Buchi Serijski broj 1000318001
5.	Uređaj za određivanje masti, jedinica za hidrolizu E-416, Buchi Serijski broj 1000245031
PARTIJA 3 Procenjena vrednost partije bez PDV 50.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 4	CHOPIN UREĐAJ
1.	Alveograf, Tripette & Renaud, Chopin, Francuska Broj serije delova: PETRIN NG+ALVEO NG (N SERIE: 6101)+ALVEOLINK NG (N SERIE: 1286)
PARTIJA 4 Procenjena vrednost partije bez PDV 35.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 5	THERMO LABSYSTEMS OPREMA
1.	Mikropipeta, Finnpiette, Thermo Labsystems: 5-50 µl, , 0.5-5 ml (jednokanalna) 30-300 µl (osmokanalna)
PARTIJA 5 Procenjena vrednost partije bez PDV 10.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 6	EPPENDORF OPREMA
1.	Mikropipeta, Eppendorf Research: 0.5-10 µl, 10-100 µl, 20-200 µl, 100-1000 µl, 0.5-5 ml. (jednokanalne)
2.	Eppendorf centrifuge 5804 R serijski broj 5805DQ666258
3.	Eppendorf centrifuge mini spin plus serijski broj 0028285
PARTIJA 6 Procenjena vrednost partije bez PDV 25.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 7	CARL ZEISS JENA OPREMA
1.	Polarimetar, Carl Zeiss, Jena Serijski broj 782897
PARTIJA 7 Procenjena vrednost partije bez PDV 15.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 8	STABLE MICRO SYSTEMS OPREMA
1.	Teksturometar TA.Xtplus, Stable Micro Systems, Surrey, England SERIJSKI BROJ UREĐAJA: 11801
PARTIJA 8 Procenjena vrednost partije bez PDV 25.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 9	LECO UREĐAJ
1.	AMA 254 ALTEC. Spol.s.r.o. Czech republic SERIJSKI BROJ UREĐAJA: 20805859

PARTIJA 9	
Procenjena vrednost partije bez PDV 60.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 10	AUTOKLAVI
1.	Autoklav-Stericlav-S, AES-75
2.	Autoklav 3870 ELV
PARTIJA 10	
Procenjena vrednost partije bez PDV 35.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 11	BINDER OPREMA
1.	Sterilizator-sušnica ED115; Binder
PARTIJA 11	
Procenjena vrednost partije bez PDV 15.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 12	TERMOSTAT OPREMA
1.	Termostat UT-350
PARTIJA 12	
Procenjena vrednost partije bez PDV 15.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 13	SUTJESKA OPREMA
1.	Laboratorijski termostat Sutjeska
PARTIJA 13	
Procenjena vrednost partije bez PDV 15.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 14	BÜHLER UREĐAJI
1.	MLU-202 Bühler, Švajcarska, Serijski broj 1240 60
2.	MLU-202 Bühler, Švajcarska, Serijski broj 10 077' 562
PARTIJA 14	
Procenjena vrednost partije bez PDV 30.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 15	BRABENDER UREĐAJ
1.	Quadrumat Senior, Brabender, Nemačka Serijski broj 187586
PARTIJA 15	
Procenjena vrednost partije bez PDV 30.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 16	FOSS ANALYTICAL AB UREĐAJ
1.	Infratec 1241, Foss Analytical AB, Švedska SERIJSKI BROJ 12410814
PARTIJA 16	
Procenjena vrednost partije bez PDV 30.000,00 (servis i rezervni delovi)	

PARTIJA 17	PERTEN UREĐAJ
1.	Falling number 1700, Perten Instruments, Švedska SERIJSKI BROJ 1263092
PARTIJA 17 Procenjena vrednost partije bez PDV 30.000,00 (servis i rezervni delovi)	
PARTIJA 18	EU INSTRUMENTS
1.	INGHC250 Climate Growth Chamber – Komora za naklijavanje
PARTIJA 18 Procenjena vrednost partije bez PDV 45.000,00 (servis i rezervni delovi)	

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама - 18 партија
3. Обим услуга и количина резервних делова зависе од потреба и финансијских могућности Наручиоца.
4. Понуђач је у обавези да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Сервисирање предметне опреме подразумева:
преглед стања опреме,

- дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним
 - процедурама, замену резервног дела – уградњу новог резервног дела, пробни рад уређаја,
 - замена оштећених компоненти,
 - уградња нових компоненти,
 - транспорт опреме(по потреби) и пуштање у рад на радном месту корисника.
- Понуђач је дужан да обезбеди резервне делове и потрошни материјал за све време важења уговора.
 - Понуђач је дужан да врши уградњу резервних делова и потрошног материјала, у постојећу опрему Наручиоца, која је предмет одржавања.
 - Предметна услуга ће се вршити искључиво на захтев Наручиоца, sukcesивно, према потребама и финансијским могућностима.
 - Квалитет предметне услуге мора бити у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла.
 - Понуђач је дужан да при вршењу предметне услуге уграђује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал произвођача, што доказује сертификатом произвођача резервних делова (за делове који га поседују).
 - Понуђач се обавезује да се одазове на позив наручиоца у року од 48 (четрдесетосам) сати од пријаве квара.
 - Начин пријаве квара може бити искључиво од стране овлашћеног лица Наручиоца:

о електронском поштом,
о путем наменског софтвера,
о факсом или
о дописом (поштом).

- Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе и ван радног времена, у раније најављеним терминима.
- Предметна услуга мора бити извршена у року до 5 (пет) дана од почетка вршења услуге. Уколико се установи да наведени рок није довољан, понуђач је дужан да, на један од начина на који се пријављује квар, Наручиоца обавести о разлогу за продужење рока и процени потребног времена за извршење услуге.
- Предметна услуга, испорука/уградња резервног дела, по правилу, вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1.
- Уколико је неопходно да се поправка опреме врши ван просторија Наручиоца, у сервису Понуђача, трошкове одношења и враћања опреме сноси Понуђач.
- Понуђач је дужан да, након замене неисправног резервног дела новим, стари део врати Наручиоцу.
- Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, понуђач је дужан да о томе, у писаној форми или путем е-маила, на свом меморандуму, обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да, пре почетка вршења услуге, која је предмет ове јавне набавке, прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.
- Гарантни рок за извршену услугу/испоручени/ уграђени резервни део не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана извршене услуге и пуштања уређаја у пробни рад.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане у члану 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<i>Понуђач је овлашћени представник произвођача уређаја чије је сервисирање предмет јавне набавке</i> Напомена: услов се односи на Партије 1,2,3,4,5,6,8,9,15,16, и 17	<i>Важећа ауторизација, потврда, уверење или други одговарајући документ произвођача опреме, односно овлашћеног дистрибутера за Републику Србију (са овереним преводом на српски језик)</i>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ❖ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- ❖ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. **Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**
- ❖ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

- ❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума/издавања наруџбенице, односно током важења оквирног споразума/издавања наруџбенице и да је документује на прописани начин.
- ❖ **Наручилац може да, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази које Наручилац може захтевати, су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **сновног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1.1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- важећа ауторизација, потврда, уверење или други одговарајући документ произвођача опреме, односно овлашћеног дистрибутера за Републику Србију (са овереним преводом на српски језик), да је понуђач овлашћени представник произвођача уређаја чије је сервисирање предмет јавне набавке.

Напомена: услов се односи на Партије 1,2,3,4,5,6,8,9,15,16, и 17

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Наручилац не може одбити, као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време за отклањање квара.

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену и исто најкраће време за отклањање квара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршену услугу.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исто најкраће време за отклањање квара и исти најдужи гарантни рок за извршену услугу. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, ковертирати папире у одвојене коверте које ће затворити и одложити их у провидну кутију одакле ће извући само један коверат. Понуђачу чији назив буде на папиру у извученом коверту ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде(Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла/оквирни споразум (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла/уговор(Образац 8);
- 9) Образац оквирног споразума;
- 10) Образац уговора;
- 11) Образац наруџбенице.

(ОБРАЗАЦ 1)

OBRAZAC PONUDE SA STRUKTUROM CENE

Као понуђач _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду број ЈНМВ 27 - 8/2019, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације, модела оквирног споразума, модела уговора и модела наруџбенице, објављених на Порталу јавних набавки дана 22.04.2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар	

понуђача код АПР (ДА/НЕ)	
Интернет страница на којој су подаци за понуђача јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде, уписати за коју/е партију/е се подноси понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон	
Телефакс:	
2) Назив подизвођача:	

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон	
Телефакс:	

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

4) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон	
Телефакс:	
Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	
2) Назив подизвођача:	

3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон	
Телефакс:	
Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје

НАПОМЕНА:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА УПУТСТВОМ ЗА 18 ПАРТИЈА СЕ НАЛАЗИ НА САЈТУ НАУЧНОГ ИНСТИТУТА ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (Excel file)

<http://www.fins.uns.ac.rs/index.php?page=javne-nabavke>

(О Б Р А З А Ц 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број 27 - 8/2019 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

(О Б Р А З А Ц 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје , за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број ЈНМВ: 27 - 8/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у одговарајућем броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге - сервисирањеи уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број ЈНМВ: 27 - 8/2019, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављањаделатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава услов из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број ЈНМВ: 27 - 8/2019, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Научни институт за прехранбене технологије у Новом Сад
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар цара Лазара 1
Матични број:	08865485
ПИБ:	104743019
Текући рачун:	840-156743-58

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број ЈНМВ: 27 - 8/2019.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише Оквирни споразум.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа

чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Научни институт за прехранбене технологије у Новом Сад
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар цара Лазара 1
Матични број:	08865485
ПИБ:	104743019
Текући рачун:	840-156743-58

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење**

посла у складу са Оквирним споразумом, бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број ЈНМВ: 27 - 8/2019.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи

менично овлашћење на износ до _____
(_____) динара, што представља 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, у случају да изабрани понуђач одбије да закључи појединачни уговор, односно не поступи по издатој наруџбеници.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П. _____

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ”, бр.106/46, 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ”, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Научни институт за прехранбене технологије у Новом Сад
Седиште и адреса	Нови Сад, Булевар цара Лазара 1
Матични број:	08865485
ПИБ:	104743019
Текући рачун:	840-156743-58

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге - сервисирање и уградња – потрошни

материјал и резервни делови за апарате Agilent Technologies, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број ЈНМВ: 27 - 8/2019. Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ, у случају да изабрани понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења _____

М.П.

Издавалац менице-дужник _____

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, улица Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, мат.бр.08865485, број рачуна 840-156743-58 Управа за јавна плаћања, Телефон 021/485-3744, Телефакс 021/450-725, кога заступа директор др Оливера Ђурагић (Наручилац)

ДОБАВЉАЧ:

..... са седиштем у
....., улица и број,
ПИБ:..... Матични број Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

за јавну набавку услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду

ПОТПИСНИЦИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У УВОДУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да се Оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр. 27 - 8/2019,

-да се Оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 27 - 8/2019,

-да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ / уноси Наручилац према подацима из достављене понуде/ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),

-да је Наручилац, дана _____/ уноси Наручилац/ донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума, број _____ од _____ 2019. године/ уноси Наручилац/, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача,

- уколико појединачне потребе Наручиоца не прелазе 500.000,00 динара без ПДВ-а, уместо закључивања појединачног уговора Наручилац може издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора,

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоцу на закључивање уговора о јавној набавци/ издавање наруџбенице,

- да обавеза настаје закључењем, појединачног уговора о јавној набавци/издавањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори/издавати наруџбенице у јавној набавци услуга - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број ЈНМВ: 27 - 8/2019, између Наручиоца и Добављача.

Услуге које су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисане у Техничкој спецификацији предметне Конкурсне документације, а у свему према усвојеној понуди Добављача, бр. _____ од _____ 2019. године /уноси Наручилац/, и у складу са важећим Ценовником резервних делова и потрошног материјала (у даљем тексту: Ценовник) и Нормативом активности, који чине саставни део овог оквирног споразума.

Овај оквирни споразум закључује се за период од годину дана, рачунајући од дана закључења, односно до утрошка уговорених средстава.

Обим набавки, односно количине предвиђене Оквирним споразумом су јединичне, док ће стварне количине зависити од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- услуге и резервне делове који су предмет овог оквирног споразума набавља искључиво од Добављача у складу са и на начин предвиђен овим оквирним споразумом;
- правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине;
- одреди лица одговорна за сталну комуникацију (наручивање услуга) са Добављачем у току важења овог оквирног споразума (закључених уговора/издатих наруџбеница) и списак са именима тих лица, бројевима телефона, е-маил адресама и другим неопходним подацима, достави Добављачу, одмах по закључењу овог оквирног споразума. Уколико наручивање изврши лице чији подаци нису достављени Добављачу, сматраће се да наруџба није извршена;

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца приступи закључивању појединачног уговора/поступи по издатој наруџбеници у складу са овим оквирним споразумом;
- извршава уговорене обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, у уговореним роковима;
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да резервни делови које испоручује/уграђује немају правне или материјалне недостатке;
- врши услуге/испоручује/уграђује резервне делове у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет извршених услуга/испоручених/уграђених добара у складу са важећим прописима и стандардима вршилаца услуга и произвођача резервних делова;
- се обавезује да резервне делове из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи (где је амбалажа предвиђена) и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.
- при вршењу предметне услуге уграђује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал, што доказује сертификатом произвођача резервних делова (за делове који га поседују).

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

У ситуацији да појединачне потребе Наручиоца не прелазе 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац може Добављачу издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе уговора.

Одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Добављач одбије да закључи појединачан уговор/односно не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним уговорима/наруџбеницама одређује Наручилац.

Појединачни уговори/ наруџбенице важе до реализације уговорених количина.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији, и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ (**процењена вредност коју уноси Наручилац**) без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунатог ПДВ-а, у Понуди Добављача.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Цене из понуде и важећег ценовника резервних делова и потрошног материјала су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума, појединачно закљученог уговора/издате наруџбенице.

Плаћање се врши по извршеној услузи, испоруци, уградњи резервног дела, уплатом на текући рачун Добављача, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе Наручиоца преузете овим оквирним споразумом које доспевају у 2020. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Квалитет услуге/уграђеног резервног дела, који су предмет овог оквирног споразума, мора бити у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и достављеном понудом Добављача, датом у предметном поступку јавне набавке.

Резервни делови морају бити нови и некоришћени, упаковани и обележени на начин регулисан важећим прописима и морају да одговарају својствима, сврси и начину коришћења.

Контролу извршења Оквирног споразума/поступања по закљученим уговорима/издатим наруџбеницама и контролу квантитета и квалитета услуга/резервних делова, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту вршења услуге, током или после вршења услуге.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Добављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана, поступи по записнику и отклони недостатак/санира оштећење, о свом трошку.

Уколико се након извршене услуге установе недостатак или оштећење, који нису могли бити откривени у моменту окончања вршења услуге уобичајеним прегледом(скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става ове тачке, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатак/санира оштећење, о свом трошку.

Уколико Добављач не отклони недостатак/односно не санира оштећење, сагласно одредби из претходног става ове тачке, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз овај оквирни споразум.

Доказ о квалитетно извршеној услузи је отпремница, потписана од стране представника Добављача и Наручиоца, која садржи прецизне податке о извршеној услузи/уграђеном резервном делу. Отпремница чини обавезну пратећу документацију уз сваку издату фактуру.

ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач је дужан да врши услуге/испоручује/уграђује резервне делове у количинама уговореним сваким појединачним уговором/издатом наруџбеницом под условима и на начин дефинисан овим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да се одазове на позив наручиоца у року од _____ сати од пријаве квара.

Предметна услуга мора бити извршена у року од _____ дана од почетка вршења услуге. Уколико се установи да наведени рок није довољан, понуђач је дужан да, на један од начина на који се пријављује квар, Наручиоца обавести о разлогу за продужење рока и процени потребног времена за извршење услуге.

Предметна услуга врши се сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

Предметна услуга, испорука/уградња резервног дела, по правилу, вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1.

Уколико је неопходно да се поправка врши ван просторија Наручиоца, у сервису Добављача, трошкове одношења и враћања опреме сноси Понуђач.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, понуђач је дужан да о томе, у писаној форми или путем е-маила, на свом меморандуму, обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да, пре почетка вршења услуге, која је предмет ове јавне набавке, прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Уколико услуга/резервни део нису предвиђени у техничкој спецификацији, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца у писаној форми или путем е-маила, на свом меморандуму, и да, пре почетка пружања услуге/уградње резервног дела, прибави писану сагласност Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају прекорачења рока за одазив по позиву Наручиоца, Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1% од укупне вредности уговора/наруџбенице без ПДВ-а за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности уговора/наруџбенице без ПДВ-а.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор/откаже наруџбеницу без обавезе према Добављачу.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факутури.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју проузрокује на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог оквирног споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

У случају наступања штете, заједничка комисија ће утврдити евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Добављач је дужан да обезбеди гарантни рок за извршену услугу /испоручене/уграђене резервне делове у трајању од најмање 6 (шест) месеци од дана извршене услуге и пуштања уређаја у пробни рад.

Добављач је дужан да у току гарантног периода отклони све недостатке, без накнаде, одмах, по првом позиву Наручиоца.

Уколико не отклони недостатак, Добављач се обавезује да сноси трошак настале штете проистекле застојем у коришћењу опреме.

Гарантни период ће се продужити за онолико дана колико је трајао застој у коришћењу опреме.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 10.

Добављач је обавезан да приликом потписивања Оквирног споразума достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, остаће на снази са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека важења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, уколико Добављач одбије да закључи појединачни уговор, односно не поступи по издатој наруџбеници.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧАН УГОВОР

Члан 11.

Добављач са којим буде закључен појединачан уговор је обавезан да приликом потписивања појединачног уговора достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, наведено у ставу 1. овог члана, остаће на снази са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, уколико обавезе по уговорима, закљученим на основу Оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, важи за испуњење обавеза по појединачном уговору, закљученим на основу Оквирног споразума.

У случају закашњења или других повреда обавеза, за које је појединачним уговором предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна, док средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, може да се уновчи у случају да се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Оквирном споразуму за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у Оквирном споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом оквирном споразуму и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке надлежних органа (забране промета ,увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака страна у Оквирном споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа, о настанку

непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог оквирног споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог оквирног споразума Додатна подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

СПОРОВИ

Члан 13.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај оквирни споразум. Раскид Оквирног споразума наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба овог оквирног споразума или повреда које се понављају, Оквирни споразум може да раскине свака страна у Оквирном споразуму. Раскид Оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Оквирног споразума из става 2. овог члана може да се изврши само уколико је друга страна у Оквирном споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Оквирног споразума из става 2. овог члана може да изврши само страна у Оквирном споразуму која је своје обавезе из Оквирног споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог оквирног споразума нема утицаја на појединачне закључене уговоре/издате наруџбенице на основу овог оквирног споразума и исте се извршавају у складу са одредбама тих уговора/наруџбеница и овог оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Измене и допуне текста овог оквирног споразума могуће су само уз пристанак потписника Оквирног споразума, дат у писаном облику.

Рок важења овог оквирног споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 10. овог оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 16.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може

повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из претходног става, Добављач и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Овај оквирни споразум се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у члану 10. овог оквирног споразума, од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог оквирног споразума различит, овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Оквирном споразуму која га је касније потписала.

Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да Оквирни споразум са њим није ни био закључен.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Овај оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих и Наручиоцу и Добављачу припадају по 2(два) примерка.

Саставни део овог оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Понуда Добављача
- Важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала
- Техничка спецификација
- Норматив

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена:

Довољно је да понуђач само овери печатом и потпише модел оквирног споразума, чиме

потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси,

будући да ће се исти уносити из обрасца 1. (образац понуде са структуром цене).

У ситуацији да Наручилац не добије две прихватљиве понуде, Оквирни споразум ће се закључити са мањим бројем понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

1. ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, улица Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, мат.бр.08865485, БРОЈ РАЧУНА: 840-156743, Управа за трезор, телефон 021/485-3744, телефакс 021/450-725 кога заступа директор др Оливера Ђурагић (Наручилац).

ДОБАВЉАЧ:

2. _____ са седиштем у _____, улица и број _____, рачун број: _____ назив банке _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон: _____, телефакс _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), и

закључили су дана _____ године

УГОВОР

за јавну набавку услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду

УГОВОРНЕ СТРАНЕ У УВОДУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, ради закључења оквирног споразума,

- да је Наручилац закључио Оквирни споразум бр. _____ од _____ са _____/уноси Наручилац / (Добављач), и _____/уноси Наручилац / /навести назив Добављача/ на основу Одлуке бр. _____ од _____/уноси Наручилац / 2019. године,

- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. _____ /уноси Наручилац //навести број и датум/ и

Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ /уноси Наручилац /.

- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе напред наведеног Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, а по Партији/Партијама _____ за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, ближе дефинисане у Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији, а у свему према усвојеној понуди Добављача, бр. _____ од _____ 2019. године /уноси Наручилац /, и у складу са важећим Ценовником резервних делова и потрошног материјала Добављача (у даљем тексту: Ценовник) и Нормативом активности, који чине саставни део Оквирног споразума, бр. _____ од _____/уноси Наручилац / и овог уговора.

Предметна услуга се односи на апарате и уређаје из техничке спецификације у оквиру конкурсне документације.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Цене из овог уговора су цене наведене у понуди Добављача, бр. _____, од _____, /уноси Наручилац / која је саставни део Оквирног споразума бр. _____ од _____ године/уноси Наручилац /.

Наручилац плаћа извршене услуге по уговореним јединичним ценама, увећаним за износ ПДВ-а у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Вредност уговора, која обухвата укупне уговорене количине, са урачунатим ПДВ-ом, износи _____/уноси Наручилац / динара.

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором које доспевају у 2020. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца у року од _____ сати од пријаве квара.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши у року до _____ дана од почетка вршења услуге. Уколико се установи да наведени рок није довољан, Добављач је дужан да, на један од начина на који се пријављује квар, Наручиоца обавести о разлогу за продужење рока и процени потребног времена за извршење услуге.

Предметна услуга, испорука/уградња резервног дела, по правилу, вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1.

Уколико је неопходно да се поправка врши ван просторија Наручиоца, у сервису Добављача, трошкове одношења и враћања опреме сноси Добављач. Добављач је дужан да, након замене неисправног резервног дела новим, стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, понуђач је дужан да о томе, у писаној форми или путем е-маила, на свом меморандуму, обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да, пре почетка вршења услуге, која је предмет ове јавне набавке, прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Уколико услуга/резервни део нису обухваћени Ценовником Добављача, Добављач је дужан да о томе обавести Наручиоца у писаној форми или путем е-маила, на свом меморандуму, и да, пре почетка пружања услуге/уградње резервног дела, прибави писану сагласност Наручиоца.

Предметна услуга ће се вршити сукцесивно, искључиво на захтев Наручиоца, у складу са потребама и финансијским могућностима.

Добављач се обавезује да услуге, које су предмет овог уговора, изведе стручно и квалитетно, у уговором року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, нормативима, стандардима, техничким прописима и правилима струке који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, алатом и радном снагом и својим материјалом.

Добављач се обавезује да, приликом вршења услуга, које су предмет овог уговора, у складу са важећим прописима, о свом трошку, предузме све потребне мере заштите на раду, противпожарне заштите и техничке заштите у циљу обезбеђења сигурности запослених код Наручиоца и трећих лица, услуга, опреме, материјала, радника и околине, као и да обезбеди несметану комуникацију у објекту, односно простору у којем врши услугу, односно да ометање сведе на најмању могућу меру.

Одговорност за штету која настане због вршења услуга сноси Добављач.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Квалитет услуге/уграђеног резервног дела, који су предмет овог уговора, мора бити у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и достављеном понудом Добављача, датом у предметном поступку јавне набавке.

Резервни делови морају бити нови и некоришћени, упаковани и обележени на начин регулисан важећим прописима и морају да одговарају својствима, сврси и начину коришћења.

Контролу извршења овог уговора и контролу квантитета и квалитета услуга/резервних делова, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту вршења услуге, током или после вршења услуге.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Добављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три)дана, поступи по записнику и отклони недостатак/санира оштећење, о свом трошку.

Уколико се након извршене услуге установе недостатак или оштећење, који нису могли бити откривени у моменту окончања вршења услуге уобичајеним

прегледом(скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатак/санира оштећење, о свом трошку.

Уколико Добављач не отклони недостатак/односно не санира оштећење, сагласно одредби из претходног става овог члана, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз овај уговор.

Доказ о квалитетно извршеној услузи је отпремница, потписана од стране представника Добављача и Наручиоца, која садржи прецизне податке о извршеној услузи/уграђеном резервном делу. Отпремница чини обавезну пратећу документацију уз сваку издату фактуру.

Уколико утврди да уграђени резервни делови не одговарају стандардима и техничким прописима, Наручилац ће забранити њихову даљу употребу и уградњу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да, о свом трошку, обави одговарајућа испитивања резервних делова, односно потрошног материјала који су уграђени у опрему Наручиоца.

Добављач сноси одговорност уколико угради резервне делове, односно потрошни материјал, који не одговарају прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетних резервних делова, односно потрошног материјала, угрожена безбедност објекта, тј. простора којем се врше услуге, односно лица која користе просторије у којима се врше услуге, Наручилац има право да тражи да Добављач обустави вршење услуге и да их, о свом трошку, поново изведе у складу са техничком спецификацијом и уговореним параметрима, уз поштовање важећих стандарда и техничких прописа који регулишу квалитет резервних делова, односно потрошног материјала, који ће бити уграђени, са аспекта заштите животне средине.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

У случају прекорачења уговореног рока извршења услуге, Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана или резервни делови не одговарају уговореним стандардима квалитета, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач је дужан да обезбеди гарантни рок за извршену услугу и за уграђени материјал, односно резервни део, у трајању од _____ месеци од дана пуштања уређаја – опреме у пробни рад, по извршеној услузи.

Добављач је дужан да у току гарантног периода отклони све недостатке, без накнаде, одмах, по првом позиву Наручиоца.

Уколико не отклони недостатак, Добављач се обавезује да сноси трошак настале штете проистекле застојем у коришћењу опреме, односно простора у којем се врши услуга.

Гарантни период ће се продужити за онолико дана колико је трајао застој у коришћењу опреме, односно простора у којем се врши услуга.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, остаће на снази са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, наведено у ставу 1. овог члана, уколико обавезе по уговору, закљученом на основу Оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, наведено у ставу 1. овог члана, важи за испуњење свих обавеза по уговору, закљученом на основу Оквирног споразума.

У случају закашњења или других повреда обавеза, првенствено се брачунава уговорна казна наведена у члану 5. овог уговора, док средство обезбеђења за добро извршење посла, наведено у ставу 1. овог члана, може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом уговору и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака уговорне страна ће одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, уговорна страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

СПОРОВИ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добављача.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 11.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност овог уговора може повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности, при чему укупна вредност повећања овог уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности овог уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са

чланом 115. став 5. ЗЈН. У случају из става 2. овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршење посла наведено у члану 7. овог уговора од стране Добављача.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања, односно до утрошка уговорених средстава.

Рок важења овог уговора се може продужити у случају наступања околности из члана 8. овог уговора, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што Оквирним споразумом и овим уговором није регулисано важе одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу предметну материју.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу и Добављачу припадају по 2(два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

- Понуда Добављача
- Важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала
- Техничка спецификација
- Норматив

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: Довољно је да понуђач модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из закљученог Оквирног споразума.

VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ:

1. ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, улица Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, мат.бр.08865485, БРОЈ РАЧУНА: 840-156743, Управа за трезор, телефон 021/485-3744, телефакс 021/450-725 кога заступа директор др Оливера Ђурагић (у даљем тексту Наручилац).

ДОБАВЉАЧ:

2. _____ са седиштем у _____, улица и број _____, рачун број: _____ назив банке _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон: _____, телефакс _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), и

закључили су дана _____ године

На основу члана 40. став 9. ЗЈН, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге - сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, бр. ЈН: 27-, Наручилац, _____ (седиште), дана _____, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ, БРОЈ _____

1. На основу Оквирног споразума, бр. _____ од _____ године и Одлуке о издавању наруџбенице, бр. _____ од _____ године, Наручилац издаје Наручбеницу _____ (подаци о Добављачу) (у даљем тексту: Добављач).
2. Предмет набавке: услуга/резервни делови.
3. Назив апарата и цена радног сата:

Ставка	НАЗИВ АПАРАТА	ЦЕНА ПО	ПДВ %	ИЗНОС ПДВ	ЦЕНА ПО
--------	---------------	---------	-------	-----------	---------

		РАДНОМ САТУ БЕЗ ПДВ-а		у динарима	РАДНОМ САТУ, СА ПДВ-ом
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом					

4. Рок извршења услуге: у року до ____ дана од почетка вршења услуге. (уноси се рок из понуде) Уколико се установи да наведени рок није довољан, понуђач је дужан да, на један од начина на који се пријављује квар, Наручиоца обавести о разлогу за продужење рока и процени потребног времена за извршење услуге.

5. Место извршења услуге/испоруке/уградње резервног дела: по правилу, у просторијама седишта Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1. Уколико је неопходно да се поправка врши ван просторија Наручиоца, у сервису Додављача, трошкове одношења и враћања опреме сноси Понуђач.

6. Гарантни рок за извршену услугу /испоручене/уграђене резервне делове: _____ месеци од пуштања уређаја у пробни рад по извршеној услузи. (уноси се рок из понуде)

7. Рок издавања и достављања рачуна од стране Додављача Наручиоцу: најкасније 5 дана од дана пријема Наручиоца.

8. Начин, рок и услов плаћања: по извршеној услузи/испоруци/уградњи резервног дела, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

9. Контрола квалитета:

- Квалитет услуге/уграђеног резервног дела, који су предмет ове наруџбенице, мора бити у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и достављеном понудом Додављача, датом у предметном поступку јавне набавке.
- Резервни делови морају бити нови и некоришћени, упаковани и обележени на начин регулисан важећим прописима и морају да одговарају својствима, сврси и начину коришћења.
- Контролу поступања по издатој наруџбеници и контролу квантитета и квалитета услуга/резервних делова, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту вршења услуге, током или после вршења услуге.
- У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Додављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана, поступи по записнику и отклони недостатак/санира оштећење, о свом трошку.
- Уколико се након извршене услуге установе недостатак или оштећење, који нису могли бити откривени у моменту окончања вршења услуге уобичајеним прегледом (скривенемане), Наручилац ће сачинити

записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача.

- У случају наступања околности из претходног става ове тачке, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатак/санира оштећење, о свом трошку.
- Уколико Добављач не отклони недостатак/односно не санира оштећење, сагласно одредби из претходног става ове тачке, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз Оквирни споразум.

10. На сва питања која нису уређена примењују се одредбе Оквирног споразума наведеног у тачки 1.

11. Наручилац и Добављач су сагласни да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је стварно и месно надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена: У случају да појединачне потребе Наручиоца износе до 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац може издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора.

Модел наруџбенице понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел наруџбенице се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

За документа која су изворно на енглеском језику, не постоји обавеза достављања превода на српски језик, овереног од стране судског тумача, стим што Наручилац задржава право да у случају потребе од понудјача накнадно захтева превод.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести пословно име, адресу, телефон, е-маил адресу и одговорно лице.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Трг Достеја Обрадовића 3, Нови Сад, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И УГРАДЊА – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА АПАРАТЕ И УРЕЂАЈЕ, ЈН БР. 27 - 8/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**, у радно време Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.04.2019. године, до 11,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

Подаци који се уносе у образац понуде и друге обрасце предвиђене конкурсном

документацијом морају бити јасни и недвосмислени, унети електронским путем или уписани, читко, хемијском оловком.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
 - Једна копија попуњене табеле – Прилога Б конкурсне документације у електронском облику, на ЦД/ДВД или УСБ;
 - **Важећи ценовник резервних делова и потрошног материјала, за сваки од уређаја, на меморандуму понуђача, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом;**
 - **Норматив активности/времена потребног за замену сваког резервног дела, односно за сваку активност, на меморандуму понуђача, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом;**
 - Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
 - Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН (Образац 4);
 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
 - **важећу ауторизацију, потврду, уверење или други одговарајући документ произвођача опреме, односно овлашћеног дистрибутера за Републику Србију (са овереним преводом на српски језик), да је понуђач овлашћени представник произвођача уређаја чије је сервисирање предмет јавне набавке;**
- Напомена: услов се односи на Партије 1,2,3,4,5,6,8,9,15,16, и 17**
- Образац Меничног овлашћења (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде (финансијска гаранција) у складу са наводима датим у тачки 15. овог упутства;
 - Модел оквирног споразума;
 - Модел уговора;

- Модел наруџбенице;
- Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – конкурсну документацију потписују у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 30.04.2019. године, са почетком у 11,30 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/евидентирани од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), у делу тачке 5) - Опис предмета набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, ЈН бр. 27 - 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, ЈН бр. 27 - 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, ЈН бр. 27 - 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, ЈН бр. 27 - 8/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своје пословно име, адресу, телефон, е-маил адресу и одговорно лице. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и
- податке о члану групе који ће доставити средства финансијског обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ /ИСПОРУКЕ/УГРАДЊЕ РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА

Рок извршења услуге, односно испоруке/уградње резервног дела, одређује понуђач у понуди.

Добављач се обавезује да се одазове на позив наручиоца у року од 48 (четрдесетосам) сати од пријаве квара.

Предметна услуга мора бити извршена у року до 5 (пет) дана од почетка вршења услуге.

Уколико се установи да наведени рок није довољан, понуђач је дужан да, на један од начина на који се пријављује квар, Наручиоца обавести о разлогу за продужење рока и процени потребног времена за извршење услуге.

Предметна услуга, испорука/уградња резервног дела, по правилу, вршиће се у просторијама седишта Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1.

Уколико је неопходно да се поправка врши ван просторија Наручиоца, у сервису Добављача, трошкове одношења и враћања опреме сноси Понуђач.

11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања одређује понуђач у понуди.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеној свакој појединачној услузи/испоруци/уградњи резервног дела, уплатом на рачун понуђача, а у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна - фактуре Наручиоца.

У фактури мора бити наведена прецизна спецификација извршене услуге/испоручених/ уграђених резервних делова, са тачним количинама. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок одређује понуђач у понуди.

Понуђач је дужан да обезбеди гарантни рок за извршену услугу /испоручене/уграђене резервне делове у трајању од најмање 6 (шест) месеци од дана пуштања уређаја у пробни рад по извршеној услузи.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде одређује понуђач у понуди.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност и мора бити заокружена на две децимале.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

15. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- За озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу, као финансијску гаранцију за озбиљност понуде, бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (што ће се проверити увидом на интернет страници Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 2% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Наручилац може да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% (без ПДВ-а) у случају:

1) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;

2) или ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише

оквирни споразум или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења финансијске гаранције за озбиљност и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла, након закљученог оквирног споразума. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења оквирног споразума.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на Обрасцу. 6 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 6.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

За добро извршење посла – оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења Оквирног споразума, преда наручиоцу, као финансијску гаранцију за добро извршење посла, бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (што ће се проверити увидом на интернет страници Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од вредности закљученог споразума (без ПДВ). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, уколико Добављач одбије да закључи појединачне уговоре, односно поступи по издатој наруџбеници.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, остаће на снази са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења Оквирног споразума. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења Оквирног споразума, обавеза понуђача је да обезбеди продужење рока важења финансијске гаранције за добро извршење посла и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз Оквирни споразум, може бити израђено на Обрасцу. 7 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 7.

За добро извршења посла – појединачан уговор

Добављач са којим буде закључен појединачан уговор је дужан да приликом потписивања појединачног уговора достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити доставити попуњено и оверено менично овлашћење у висини од

10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, остаће на снази са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека важења уговора.

Средство обезбеђења за добро извршења посла важи за испуњење свих обавеза по уговору, закљученим на основу Оквирног споразума.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз Уговор, може бити израђено на Обрасцу. 8 – Менично овлашћење или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу 8.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. ЗЈН-а).

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, одн. који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са прегледом и оценом понуда, као и у вези са предлогом одлуке о закључењу оквирног споразума неће бити обелодањене ниједном понуђачу или било којем другом лицу које није званично укључено у процес стручне оцене понуда до тренутка слања одлуке о закључењу оквирног споразума.

Сваки покушај понуђача да утиче на Наручиоца у процесу стручне оцене понуда или доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума, може да доведе до одбијања понуде тог понуђача.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца и електронске поште на е-маил – fins@fins.uns.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатна појашњења послата Наручиоцу након истека радног времена, сматраће се да су примљена наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН бр.27 - 8/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8(осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по

позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил – fins@fins.uns.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2(два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу

оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.

109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду ; јавна набавка – бр. 27 - 8/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће одлуку о закључењу Оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са тачком 17. из овог упутства.

25. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама);
- 2) обустави поступак јавне набавке ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- 3) обустави поступак јавне набавке ако дође до престанка потребе наручиоца за предметном услугом.

26. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/ИЗДАВАЊЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за

предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

У ситуацији да појединачне потребе Наручиоца не прелазе 500.000,00 динара, без ПДВ-а, Наручилац може Добављачу издати наруџбеницу која садржи све битне елементе уговора.

Одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Добављач одбије да закључи појединачан уговор, односно не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним уговорима/наруџбеницама одређује Наручилац.

Појединачни уговори/наруџбенице важе до периода на који су закључени, односно до реализације уговорених количина.

27. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Квалитет услуге/уграђеног резервног дела, који су предмет овог оквирног споразума, мора бити у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и достављеном понудом Добављача, датом у предметном поступку јавне набавке.

Резервни делови морају бити нови и некоришћени, упаковани и обележени на начин регулисан важећим прописима и морају да одговарају својствима, сврси и начину коришћења.

Контролу извршења Оквирног споразума/поступања по закљученим уговорима/издатим наруџбеницама и контролу квантитета и квалитета услуга/резервних делова, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту вршења услуге, током или после вршења услуге.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Добављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана, поступи по записнику и отклони недостатак/санира оштећење, о свом трошку.

Уколико се након извршене услуге установе недостатак или оштећење, који нису могли бити откривени у моменту окончања вршења услуге уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става ове тачке, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатак/санира оштећење, о свом трошку.

Уколико Добављач не отклони недостатак/односно не санира оштећење, сагласно одредби из претходног става ове тачке, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз овај оквирни споразум.

Доказ о квалитетно извршеној услузи је отпремница, потписана од стране представника Добављача и Наручиоца, која садржи прецизне податке

о извршеној услузи/уграђеном резервном делу. Отпремница чини обавезну пратећу документацију уз сваку издату фактуру.

Регулисано Оквирним споразумом.

28. УГОВОРНА КАЗНА

У случају прекорачења рока испоруке Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % од укупне вредности уговора/наруџбенице без ПДВ-а за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности уговора/наруџбенице без ПДВ-а.

Ако штета пређе износ уговорне казне из претходног става, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор/откаже наруџбеницу без обавезе према Додављачу.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Регулисано Оквирним споразумом.

29. НАКНАДА ШТЕТЕ

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју проузрокује на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог оквирног споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

У случају наступања штете, заједничка комисија ће утврдити евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

Регулисано Оквирним споразумом.

30. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене и допуне текста Оквирног споразума могуће су само уз пристанак потписника Оквирног споразума, дат у писаном облику.

Рок важења Оквирног споразума може се продужити у случају наступања околности више силе.

Регулисано Оквирним споразумом.

31. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај оквирни споразум. Раскид Оквирног споразума наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба овог оквирног споразума или повреда које се понављају, Оквирни споразум може да раскине свака страна у Оквирном споразуму. Раскид Оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Оквирног споразума из става 2. може да се изврши само уколико је друга страна у Оквирном споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Оквирног споразума из става 2. може да изврши само страна у Оквирном споразуму која је своје обавезе из Оквирног споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог оквирног споразума нема утицаја на појединачне наруџбенице издате на основу овог оквирног споразума И исте се извршавају у складу са одредбама тих наруџбеница и овог оквирног споразума.

Регулисано Оквирним споразумом.

32. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Измене и допуне уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику.

У складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачног уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде

већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

У случају из претходног става Добављач и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Регулисано Оквирним споразумом.

33. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Период важења Оквирног споразума је годину дана, рачунајући од дана закључења, односно до утрошка уговорених средстава.

Регулисано Оквирним споразумом.