



НАУЧНИ ИНСТИТУТ  
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ  
У НОВОМ САДУ

ТЕКУЋИ РАЧУН 340-11007014-16, 265-2010310004498-47, 245-0000000053404-66  
МАТИЧНИ БРОЈ 08865485 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 7219 ПИБ 104743019

НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У  
НОВОМ САДУ  
Булевар цара Лазара 1

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА  
ИНСТИТУТА**

**бр. 27-15/2019**

**НОВЕМБАР 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27-15/2019-1 од 10.10.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 27-15/2019-1 од 10.10.2019, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### јавна набавка мале вредности – АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИНСТИТУТА ЈН бр. 27-15/2019

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Критеријуми за доделу уговора	21
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VII	Модел уговора	55
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **27-15/2019** су радови - **АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИНСТИТУТА** – назив и ознака из општег речника набавке – 45000000 грађевински радови

**2. Партије - Ова јавна набавка није обликована у партије.**

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),  
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA,  
NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE  
KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE  
DOBARA, EBENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA
------	-------------	------	----------

**ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI RADOVI**

**I PRIPREMNI RADOVI**

1	Iznošenje i kasnije vraćanje nameštaja iz prostorija u kojima se vrši zamena podne obloge. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	340,00
2	Prekrivanje i zaštita najlonom nameštaja u prostorijama u kojima se menja plafon i vrši jednostrano oblaganje zvučnom izolacijom i GKP . Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	336,12
3	Nabavka i postavljanje <i>demontažnih zidova u hodnicima</i> radi <b>pregrade radnih zona</b> . Potrebno je 3 kom, zid dimenzija 1.60x3.00 m. U zidu predvideti vrata 100/200 cm. Cenom obuhvaćena montaža i demontaža zidova. Obračun po kom.	kom	3,00

**II RUŠENJA I DEMONTAŽE**

**Napomena: Pre rušenja i demontaže zidova i spuštenih plafona potrebno je isključiti sve instalacije.**

1	<b>Demontaža spuštenog plafona</b> Hunter Douglas sa podkonstrukcijom u <i>prostorijama prema grafičkom prilogu</i> . Prilikom demontaže voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, tj. da ostane na postojećem mestu. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Skidanju plafona prethodi demontaža rasvetnih armatura i PP senzora, što je obračunato u okviru instalaterskih radova. Obračun po m <sup>2</sup> plafona.	m <sup>2</sup>	336,12
2	<b>Rušenje montažnih zidova</b> (uključujući i vrata) na prostoriji br. 14. Obračun po m <sup>2</sup> , sa odvozom na deponiju. Rušenje izvršiti nakon izmeštanja prisutnih elektroinstalacija, što nije u okviru ove pozicije, već će biti obračunato kroz instalaterske radove.	m <sup>2</sup>	20,64
3	<b>Skidanje podne obloge-itisona</b> iz prostorija br.14, 17,18, 19,20 i dela hodnika i odvoženje na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	137,55

4	<b>Demontaža i odvoz na deponiju dvokrilnih vrata na hodniku dim. 210/200+40.</b> Obračun po kom.	kom	1,00
5	<b>Uklanjanje postojećih podnih pločica</b> na podestu stepeništa. Obračunati i odvoz na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	5,58

### III GIPSARSKI RADOVI

1	Izrada <b>spuštenih plafona</b> u prostorijama prema grafičkom prilogu glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm tipa Armstrong, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije po detaljima proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Sa investitorom usaglasiti izbor plafonskih ploča. Prilikom montaže Armstrong plafona voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti. Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	336,12
2	Jednostrano <b>oblaganje fasadnih parapeta (Z1)</b> GK pločama d=11.2 mm u prostorijama prema grafičkom prilogu. Termoizolacija se sastoji iz d=10 cm tvrde kamene vune. (Pre polaganja potkonstrukcije i termoizolacije potrebno je demontirati radijatore i izvršiti prepravku priključaka zbog novog položaja radijatora, što spada u <i>instalaterske radove</i> ). U cenu uračunati potkonstrukciju od UW/CW 100 profila, termoizolaciju d=10 cm, montažu GKP d=12.05 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	33,60
3	Jednostrano <b>oblaganje pregradnih zidova (Z1 i Z3)</b> GK pločama d=11,2 mm u prostorijama prema grafičkom prilogu. Debljina zvučne izolacije (Knauf meka kamena vuna) je d=5 cm. Oblaganje zidova se vrši <b>do AB plafona</b> . (Pre polaganja potkonstrukcije i zvučne izolacije potrebno je izvući kutije priključnica i prekidača, što spada u instalaterske radove). U cenu uračunati potkonstrukciju od UW/CW 50 profila, zvučnu izolaciju d=5 cm, montažu GKP d=12.05 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima i plafonom akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> . Visina zida je h=3.37 m. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	126,55
4	Pre jednostranog oblaganja zidova iz prethodne stavke potrebno je <b>zatvoriti otvor iznad postojećih zidova do pod plafon</b> montažnim Knauf zidom sa zvučnom ispunom u debljini postojećeg zida. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	14,89
5	Montaža <b>pregradnih zidova</b> na prostorijama br. 13 i 14. Konstrukcija od UW/CW 100 profila, obloženo GK pločama d=11,2 mm. Debljina zvučne izolacije ( <i>Knauf meka kamena vuna</i> ) je d=10 cm. Oblaganje zidova se vrši do AB plafona. U cenu uračunati potkonstrukciju od UW/CW 100 profila, zvučnu izolaciju d=10 cm, montažu GKP d=11.2 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> . Visina zidova je h=3.40 m, ali unutar njih se ostavljaju prozori i vrata kako je dato u shemama alu-stolarije. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	7,17

#### IV PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka i montaža <b>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojećih pločica</b> u prostorijama iz grafičkog dela projekta <b>dimenzija 60x60 cm</b> . Pločice I klase postaviti bez razmicanja fuga, u specijalnom lepku za lepljenje pločica na pločice (Ceresit C16), u slogu po izboru projektanta. Postavljene pločice fugovati fug masom u boji keramike i očistiti. Obračun po m <sup>2</sup> poda. <b>Napomena: količini pozicije je dodato 60.00 m<sup>2</sup> keramike na I spratu</b>	m <sup>2</sup>	365,80
2	<b>Izrada sokle h=10 cm od medijapan lajsni</b> u svim prostorijama u kojima je polagana nova keramika. Obračun po m'	m'	350,00

#### V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1	Gletovanje svih novopostavljenih površina gips karton ploča u dve ruke sa potrebnim šmirglanjem. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	174,50
2	Bojenje svih unutrašnjih zidova u svim prostorijama gde su vršeni bilo kakvi gipsarski ili keramičarski radovi poludisperzivnim bojama svetlog tona po izboru investitora u dva sloja. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	1.235,00

#### VI STOLARSKI RADOVI I ALU-BRAVARIJA

1	<b>Skidanje i potom vraćanje krila drvenih vrata</b> na prvobitno mesto nakon reparacije. Reparacija podrazumeva skraćivanje krila vrata zbog podizanja podova i bojenje lazurnim bojama i krila i štoka vrata sa prethodnim ampasovanjem, zameniti brave, šiltove i ručke. U štoku vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici. Obračun po kom.	kom	27,00
2	<b>Pos P1: Izrada i montaža novih aluminijumskih fiksnih prozora</b> na novoformiranom zidu na prostoriji br. 14 dim. 300/110+90, eloksirani aluminijum boje bronzne, po ugledu na ostalu alu- bravariju na objektu. Zastakljeno staklom 4+12+4. Obračun po komadu pozicije, montirano, opšiveno "L" profilima u boji pozicije. Detalj dat u okviru grafičke dokumentacije.	kom	1,00

3	<b>Pos P2: Izrada i montaža novog aluminijumskog portala</b> na novoformiranom zidu na prostoriji br. 13 dim. 330/300, eloksirani aluminijum boje bronzе, po ugledu na ostalu alu- bravariju na objektu. Zastakljeno staklom 4+12+4, donja prečka krila vrata visine min. 10 cm. Obračun po komadu cele pozicije montirano, sa bravom, "Elzet" cilindrom i ključevima, opšiveno "L" profilima u boji pozicije. Detalj dat u okviru grafičke dokumentacije.	kom	1,00
4	<b>Pos P3: Izrada i montaža novih duplo-klatećih aluminijumskih vrata</b> u hodniku dim. 210/210+30, eloksirani aluminijum boje bronzе, po ugledu na ostalu alu- bravariju na objektu. Donja prečka krila vrata visine min. 10 cm, zastakljeno staklom 4+12+4. Obračun po komadu cele pozicije montirano, sa ručkama za otvaranje, opšiveno "L" profilima u boji pozicije. Detalj dat u okviru grafičke dokumentacije.	kom	1,00

## VII ELEKTROINSTALACIJE

1	Nabavka, isporuka i montaža ugradnih <b>led panela 36W 60x60 4000K</b> u Armstrong plafon u kancelarijama i u delu hodnika E lamele. Obračun po kom. Priključak se zadržava postojeći.	kom	149
2	<b>Demontaža i ponovna montaža postojećih priključnica i prekidača.</b> na zidovima koji su jednostrano oblagani GK pločama. Obračun po kompletno obavljenom poslu.	kom	1
3	<b>Demontaža i ponovna montaža javljača požara</b>	kom	10

## VIII VODOVOD, KANALIZACIJA I HIDRANTSKA MREŽA

1	Nabavka, isporuka i montaža hidrantskog ormarića u hodniku pored prostorije br. 13 sa kompletnim dovodom hidrantske cevi $\Phi 50$ dužine cca 32 m. Obračun po obavljenom poslu, sa ispitivanjem mreže.	kom	1
2	Demontaža i ponovna montaža kanalizacionog čvorišta iznad spuštenog plafona prostorije br. 14 (biblioteka) sa menjanjem dihtunga i eventualno oštećenih delova cevi. Obračun po izvršenom poslu.	kom	1

## IX GREJANJE

1	Demontaža i ponovna montaža radijatora, sa prepravkom cevi tako da novi položaj radijatora omogući da se parapetni zid izoluje termički, tj da se radijatori pomere 10 cm unapred. Obračun po komadu radijatora.	kom	1
---	--	-----	---

## PREDMER I PREDRAČUN - LAMELA E (PRIZEMLJE)

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA
------	-------------	------	----------

### I PRIPREMNI RADOVI

1	Iznošenje i kasnije vraćanje nameštaja iz prostorija u kojima se vrši zamena podne obloge. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,60
---	--	----------------	-------

### II RUŠENJA I DEMONTAŽE

1	Skidanje podne obloge-itisona iz prostorije br.30 (prva soba desno od ulaza u zgradu) i odvoženje na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,60
---	--	----------------	-------

### III GIPSARSKI RADOVI

1	Jednostrano <b>oblaganje zida</b> GK pločama d=11,2 mm u prostoriji br. 30. Debljina termoizolacije ( meka kamena vuna) je d=5 cm. Oblaganje zida se vrši <b>do AB plafona</b> . (Pre polaganja potkonstrukcije i zvučne izolacije potrebno je izvući kutije priključnica i prekidača, što spada u instalaterske radove). U cenu uračunati potkonstrukciju od UW/CW 50 profila, zvučnu izolaciju d=5 cm, montažu GKP d=12.05 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima i plafonom akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> . Visina zida je h=3.40 m. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,33
---	---	----------------	-------

### IV PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka i montaža <b>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojeće betonske košuljice</b> u prostoriji br. 30. Pločice I klase postaviti bez razmicanja fuga, u lepku Ceresit C16, u slogu po izboru projektanta. Postavljene pločice fugovati fug masom u boji keramike i očistiti. Obračun po m <sup>2</sup> poda.	m <sup>2</sup>	15,60
2	Izrada <b>sokle h=10 cm od medijapan lajsni</b> u prostoriji iz prethodne stavke. Obračun po m'	m'	16,00



## V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1	Gletovanje novopostavljene površine od gips karton ploča u dve ruke sa potrebnim šmirglanjem. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	15,33
2	Bojenje svih unutrašnjih zidova u svim prostorijama gde su vršeni bilo kakvi gipsarski ili keramičarski radovi poludisperzivnim bojama svetlog tona po izboru investitora u dva sloja. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	46,80

## VI OSTALI RADOVI

1	<b>Menjanje komplet stakala</b> na prozorima sa staklom 6+12+4 sa slojem za poboljšanje i punjeno argonom. Obračun po m <sup>2</sup> stakla.	m <sup>2</sup>	8,40
---	--	----------------	------

## VII ELEKTROINSTALACIJE

1	<b>Demontaža i ponovna montaža postojećih priključnica i prekidača</b> na zidu koji je jednostrano obložen GK pločama. Obračun po kompletno obavljenom poslu.	kom	1
2	Nabavka, isporuka i montaža ugradnih <b>led panela 36W 60x60 4000K</b> u Armstrong plafon u kancelarijama i u delu hodnika E lamele. Obračun po kom. Priključak se zadržava postojeći.	kom	6

## **PREDMER I PREDRAČUN - LAMELA E (III SPRAT) -hodnik i kancelarije 11 i 12-**

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA
------	-------------	------	----------

## I PRIPREMNI RADOVI

1	Iznošenje i kasnije vraćanje nameštaja iz prostorija u kojima se vrši zamena podne obloge. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	49,05
2	Prekrivanje i zaštita najlonom nameštaja u prostorijama. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	49,05

## II RUŠENJA I DEMONTAŽE

**Napomena: Pre rušenja i demontaže spuštenih plafona potrebno je isključiti sve instalacije.**

1	<b>Demontaža spuštenog plafona</b> Hunter Douglas sa podkonstrukcijom u prostorijama prema grafičkom prilogu. Prilikom demontaže voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, tj. da ostane na postojećem mestu. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Skidanju plafona prethodi demontaža rasvetnih armatura i PP senzora, što je obračunato u okviru instalaterskih radova. Obračun po m <sup>2</sup> plafona.	m <sup>2</sup>	49,05
2	<b>Skidanje postojećih keramičkih pločica</b> na podestu i hodniku stepeništa. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	22,41

## III GIPSARSKI RADOVI

1	Izrada <b>spuštenih plafona</b> u tri novoformirane kancelarije glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm tipa Armstrong, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije po detaljima proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Sa investitorom usaglasiti izbor plafonskih ploča. Prilikom montaže Armstrong plafona voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti. Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	49,05
2	Montaža <b>pregradnog zida</b> u prostoriji br. 12 tako da se formira hodnik širine 170 cm i dve kancelarije podjednakih širina. Konstrukcija od UW/CW 100 profila, obloženo GK pločama d=11,2 mm. Debljina zvučne izolacije ( <i>Knauf meka kamena vuna</i> ) je d=10 cm. Oblaganje zidova se vrši do AB plafona. U cenu uračunati podkonstrukciju od UW/CW 100 profila, zvučnu izolaciju d=10 cm, montažu GKP d=11.2 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> . Visina zidova je h=3.40 m. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	33,39

## IV PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka i montaža <b>podnih protivkliznih keramičkih pločica u predmetnim kancelarijama</b> dimenzija 60x60 cm. Pločice I klase postaviti bez razmicanja fuga, u specijalnom lepku za lepljenje pločica na pločice (Ceresit C16), u slogu po izboru projektanta. Postavljene pločice fugovati fug masom u boji keramike i očistiti. Obračun po m <sup>2</sup> poda.	m <sup>2</sup>	49,05
2	<b>Izrada sokle h=10 cm od medijapan lajsni</b> u svim prostorijama u kojima je polagana nova keramika. Obračun po m'	m'	65,00

3	Nabavka i montaža <b>podnih protivkliznih keramičkih pločica u stepenišnom prostoru</b> trećeh sprata. Pločice I klase postaviti bez razmicanja fuga, u specijalnom lepku za lepljenje pločica na pločice (Ceresit C16), u slogu po izboru projektanta. Postavljene pločice fugovati fug masom u boji keramike i očistiti. Obračun po m <sup>2</sup> poda.	m <sup>2</sup>	22,41
---	--	----------------	-------

#### V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1	Gletovanje svih novopostavljenih površina gips karton ploča u dve ruke sa potrebnim šmirglanjem. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	66,78
2	Bojenje svih unutrašnjih zidova u svim prostorijama gde su vršeni bilo kakvi gipsarski ili keramičarski radovi poludisperzivnim bojama svetlog tona po izboru investitora u dva sloja. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	147,15

#### VI STOLARSKI RADOVI

1	<b>Skidanje i potom vraćanje krila drvenih vrata</b> kancelarije br. 11 na prvobitno mesto nakon reparacije. Reparacija podrazumeva skraćivanje krila vrata zbog podizanja podova i bojenje lazurnim bojama i krila i štoka vrata sa prethodnim ampasovanjem, zameniti brave, šiltove i ručke. U štoku vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici. Obračun po kom.	kom	1,00
2	<b>Izrada i montaža novih drvenih kancelarijskih vrata</b> na novoformiranom zidu na prostoriji br. 12 dim. 90/210, Obračun po komadu pozicije, montirano, opšiveno drvenim lajsnama u boji pozicije. Vrata treba da budu ista kao postojeća vrata na prostoriji br. 11.	kom	2,00

#### VII ELEKTROINSTALACIJE

1	Nabavka, isporuka i montaža ugradnih <b>led panela 36W 60x60 4000K</b> u Armstrong plafon u kancelarijama i u delu hodnika E lamele. Obračun po kom. Priključak se zadržava postojeći.	kom	17
2	<b>Montaža kompletne elektroinstalacije za tri novoformirane prostorije</b> (hodnik i dve kancelarije), uključujući priključnice i prekidače. Obračun po kompletno obavljenom poslu.	kom	1
3	<b>Demontaža i ponovna montaža javljača požara</b>	kom	1

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Не захтева се
----	--	---------------

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ( ЧЛАН 76.ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- Да понуђач није био у блокади задњих 12 месеци (30 дана непрекидно) пре дана објављивања позива на Порталу УЈН. - Да је понуђач у претходне три обрачунске године тј. 2016. 2017. и 2018. години остварио укупан приход у минималном износу од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а	
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	- Да поседује ISO standard 9001, 14000, 18000, за текућу годину	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	- Да поседује 2 возила носивости до 3,5 тоне	
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	- Да има најмање (5-10) запослених или ангажованих лица по основу Закона о раду од чега: <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмање (4-9) радника грађевинске струке</li> </ul> - Да има у радном односу лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано лице - Да има у радном односу најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410 или 411	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
  - **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
  - **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
  - Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у табеларном приказу под редним бројем 1, 1) финансијски капацитет и под редним бројем 2, 1) пословни капацитет из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5).
  - Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у табеларном приказу под редним бројем 1, 1) финансијски капацитет и под редним бројем 2, 1) пословни капацитет из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, понуђач из групе понуђача, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5).
  - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
  - Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Понуђач је дужан да из додатних услова достави **доказе**

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова:
  - Доказ: Образац БОН-ЈН или Потврда НБС-одељење принудне наплате, о броју дана великвидности, чији датум издавања мора бити након дана објављивања позива за подношење понуда.
  - Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за 2016-2018 годину. Обвезници ревизије достављају мишљење независног ревизора.
  - фотокопије примерака уговора (или копије фактура-отпремница) или потврде потписане и издате од наручиоца, којом доказује да су уговорени радови по предметним уговорима и извршени.
  
2. Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова:
  - Доказ: Фотокопије Сертификата ISO:9001, 14000, 18000
  
3. Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова:
  - Доказ: фотокопијом саобраћајних дозвола возила (по основу лизинга – уговор о лизингу) и полисе осигурања
  
4. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова:
  - Доказ: (М образаци, уговори о раду, полисе осигурање радника за најмање 4-9 радника)
  - Доказ: лиценца, М образац, уговор о раду или уговор о ангажовању
  - Доказ: М образац, уговор о раду, осигурање радника

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Модел уговора

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
**АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИНСТИТУТА, ЈН број 27-15/2019**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИНСТИТУТА**

Укупна цена	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок извршења радова од дана потписивања уговора који не може бити дужи од 40 дана	
Гарантни период по завршетку радова, (не краћи од 24 месеца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## PREDMER I PREDRAČUN LAMELA "F" (II SPRAT)

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
------	-------------	------	----------	------	--------

## ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI RADOVI

I PRIPREMNI RADOVI

1	Iznošenje i kasnije vraćanje nameštaja iz prostorija u kojima se vrši zamena podne obloge. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	340,00		
2	Prekrivanje i zaštita najlonom nameštaja u prostorijama u kojima se menja plafon i vrši jednostrano oblaganje zvučnom izolacijom i GKP . Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	336,12		
3	Nabavka i postavljanje <i>demontažnih zidova u hodnicima</i> radi <b>pregrade radnih zona</b> . Potrebno je 3 kom, zid dimenzija 1.60x3.00 m. U zidu predvideti vrata 100/200 cm. Cenom obuhvaćena montaža i demontaža zidova. Obračun po kom.	kom	3,00		

**I UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:**II RUŠENJA I DEMONTAŽE

**Napomena: Pre rušenja i demontaže zidova i spuštenih plafona potrebno je isključiti sve instalacije.**

1	<b>Demontaža spuštenog plafona</b> Hunter Douglas sa podkonstrukcijom u prostorijama prema grafičkom prilogu. Prilikom demontaže voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, tj. da ostane na postojećem mestu. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Skidanju plafona prethodi demontaža rasvetnih armatura i PP senzora, što je obračunato u okviru instalaterskih radova. Obračun po m <sup>2</sup> plafona.	m <sup>2</sup>	336,12		
2	<b>Rušenje montažnih zidova</b> (uključujući i vrata) na prostoriji br. 14. Obračun po m <sup>2</sup> , sa odvozom na deponiju. Rušenje izvršiti nakon izmeštanja prisutnih elektroinstalacija, što nije u okviru ove pozicije, već će biti obračunato kroz instalaterske radove.	m <sup>2</sup>	20,64		
3	<b>Skidanje podne obloge-itisona</b> iz prostorija br.14, 17,18, 19,20 i dela hodnika i odvoženje na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	137,55		
4	<b>Demontaža i odvoz na deponiju dvokrilnih vrata na hodniku</b> dim. 210/200+40. Obračun po kom.	kom	1,00		
5	<b>Uklanjanje postojećih podnih pločica</b> na podestu stepeništa. Obračunati i odvoz na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	5,58		

## **II UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA**

## **III GIPSARSKI RADOVI**

1	Izrada <b>spuštenih plafona</b> u prostorijama prema grafičkom prilogu glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm tipa Armstrong, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije po detaljima proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Sa investitorom usaglasiti izbor plafonskih ploča. Prilikom montaže Armstrong plafona voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti. Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	336,12		
2	Jednostrano <b>oblaganje fasadnih parapeta</b> (Z1) GK pločama d=11.2 mm u prostorijama prema grafičkom prilogu. Termoizolacija se sastoji iz d=10 cm tvrde kamene vune. (Pre polaganja potkonstrukcije i termoizolacije potrebno je demontirati radijatore i izvršiti prepravku priključaka zbog novog položaja radijatora, što spada u <i>instalaterske radove</i> ). U cenu uračunati potkonstrukciju od UW/CW 100 profila, termoizolaciju d=10 cm, montažu GKP d=12.05 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	33,60		
3	Jednostrano <b>oblaganje pregradnih zidova</b> (Z1 i Z3) GK pločama d=11,2 mm u prostorijama prema grafičkom prilogu. Debljina zvučne izolacije (Knauf meka kamena vuna) je d=5 cm. Oblaganje zidova se vrši <b>do AB plafona</b> . (Pre polaganja potkonstrukcije i zvučne izolacije potrebno je izvući kutije priključnica i prekidača, što spada u instalaterske radove). U cenu uračunati potkonstrukciju od UW/CW 50 profila, zvučnu izolaciju d=5 cm, montažu GKP d=12.05 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima i plafonom akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> . Visina zida je h=3.37 m. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	126,55		
4	Pre jednostranog oblaganja zidova iz prethodne stavke potrebno je <b>zatvoriti otvor iznad postojećih zidova do pod plafon</b> montažnim Knauf zidom sa zvučnom ispunom u debljini postojećeg zida. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	14,89		



5	Montaža <b>pregradnih zidova</b> na prostorijama br. 13 i 14. Konstrukcija od UW/CW 100 profila, obloženo GK pločama d=11,2 mm . Debljina zvučne izolacije ( <i>Knauf meka kamena vuna</i> ) je d=10 cm. Oblaganje zidova se vrši do AB plafona. U cenu uračunati podkonstrukciju od UW/CW 100 profila, zvučnu izolaciju d=10 cm, montažu GKP d=11.2 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> .Visina zidova je h=3.40 m, ali unutar njih se ostavljaju prozori i vrata kako je dato u shemama alu-stolarije . Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	7,17		
---	--	----------------	------	--	--

### III UKUPNO GIPSARSKI RADOVI

### IV PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka i montaža <b>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojećih pločica</b> u prostorijama iz grafičkog dela projekta <b>dimenzija 60x60 cm</b> . Pločice I klase postaviti bez razmicanja fuga, u specijalnom lepku za lepljenje pločica na pločice (Ceresit C16) , u slogu po izboru projektanta. Postavljene pločice fugovati fug masom u boji keramike i očistiti. Obračun po m <sup>2</sup> poda. <b>Napomena: količini pozicije je dodato 60.00 m<sup>2</sup> keramike na I spratu</b>	m <sup>2</sup>	365,80		
2	<b>Izrada sokle h=10 cm od medijapan lajsni</b> u svim prostorijama u kojima je polagana nova keramika. Obračun po m'	m'	350,00		

### IV UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:

### V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1	Gletovanje svih novopostavljenih površina gips karton ploča u dve ruke sa potrebnim šmirglanjem. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	174,50		
2	Bojenje svih unutrašnjih zidova u svim prostorijama gde su vršeni bilo kakvi gipsarski ili keramičarski radovi poludisperzivnim bojama svetlog tona po izboru investitora u dva sloja. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	1.235,00		

**V UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADovi:**

**VI STOLARSKI RADovi I ALU-BRAVARIJA**

1	<b>Skidanje i potom vraćanje krila drvenih vrata</b> na prvobitno mesto nakon reparacije. Reparacija podrazumeva skraćivanje krila vrata zbog podizanja podova i bojenje lazurnim bojama i krila i štoka vrata sa prethodnim ampasovanjem, zameniti brave, šiltove i ručke. U štoku vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici. Obračun po kom.	kom	27,00		
2	<b>Pos P1: Izrada i montaža novih aluminijumskih fiksnih prozora</b> na novoformiranom zidu na prostoriji br. 14 dim. 300/110+90, eloksirani aluminijum boje bronze, po ugledu na ostalu alu- bravariju na objektu. Zastakljeno staklom 4+12+4. Obračun po komadu pozicije, montirano, opšiveno "L" profilima u boji pozicije. Detalj dat u okviru grafičke dokumentacije.	kom	1,00		

3	<b>Pos P2: Izrada i montaža novog aluminijumskog portala</b> na novoformiranom zidu na prostoriji br. 13 dim. 330/300, eloksirani aluminijum boje bronze, po ugledu na ostalu alu- bravariju na objektu. Zastakljeno staklom 4+12+4, donja prečka krila vrata visine min. 10 cm. Obračun po komadu cele pozicije montirano, sa bravom, "Elzet" cilindrom i ključevima, opšiveno "L" profilima u boji pozicije. Detalj dat u okviru grafičke dokumentacije.	kom	1,00		
4	<b>Pos P3: Izrada i montaža novih duplo-klatećih aluminijumskih vrata</b> u hodniku dim. 210/210+30, eloksirani aluminijum boje bronze, po ugledu na ostalu alu- bravariju na objektu. Donja prečka krila vrata visine min. 10 cm, zastakljeno staklom 4+12+4. Obračun po komadu cele pozicije montirano, sa ručkama za otvaranje, opšiveno "L" profilima u boji pozicije. Detalj dat u okviru grafičke dokumentacije.	kom	1,00		

#### **VI UKUPNO STOLARSKI RADovi I ALU-BRAVARIJA:**

#### **VII ELEKTROINSTALACIJE**

1	Nabavka, isporuka i montaža ugradnih <b>led panela 36W 60x60 4000K</b> u Armstrong plafon u kancelarijama i u delu hodnika E lamele. Obračun po kom. Priključak se zadržava postojeći.	kom	149		
2	<b>Demontaža i ponovna montaža postojećih priključnica i prekidača.</b> na zidovima koji su jednostrano oblagani GK pločama. Obračun po kompletno obavljenom poslu.	kom	1		
3	<b>Demontaža i ponovna montaža javljača požara</b>	kom	10		

#### **VII ELEKTROINSTALACIJE**

## VIII VODOVOD, KANALIZACIJA I HIDRANTSKA MREŽA

1	Nabavka, isporuka i montaža hidrantskog ormarića u hodniku pored prostorije br. 13 sa kompletnim dovodom hidrantske cevi $\Phi 50$ dužine cca 32 m. Obračun po obavljenom poslu, sa ispitivanjem mreže.	kom	1		
2	Demontaža i ponovna montaža kanalizacionog čvorišta iznad spuštenog plafona prostorije br. 14 (biblioteka) sa menjanjem dihtunga i eventualno oštećenih delova cevi. Obračun po izvršenom poslu.	kom	1		

VI

## IX UKUPNO VODOVOD, KANALIZACIJA I HIDRANTSKA MREŽA

## IX GREJANJE

1	Demontaža i ponovna montaža radijatora, sa prepravkom cevi tako da novi položaj radijatora omogući da se parapetni zid izoluje termički, tj da se radijatori pomere 10 cm unapred. Obračun po komadu radijatora.	kom	1		
---	--	-----	---	--	--

## IX UKUPNO GREJANJE

## REKAPITULACIJA RADOVA ZA II SPRAT, "F" LAMELA:

I	PRIPREMNI RADOVI				
II	RUŠENJA I DEMONTAŽE				
III	GIPSARSKI RADOVI				
IV	PODOPOLAGAČKI RADOVI				

V	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
VI	STOLARSKI RADOVI				
VII	ELEKTROINSTALACIJE				
VIII	VODOVOD, KANALIZACIJA I HIDRANTSKA MREŽA				
IX	GREJANJE				
<b>UKUPNO:</b>					

### PREDMER I PREDRAČUN - LAMELA E (PRIZEMLJE)

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
------	-------------	------	----------	------	--------

#### I PRIPREMNI RADOVI

1	Iznošenje i kasnije vraćanje nameštaja iz prostorija u kojima se vrši zamena podne obloge. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,60		
---	--	----------------	-------	--	--

#### I UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:

#### II RUŠENJA I DEMONTAŽE

1	Skidanje podne obloge-itisona iz prostorije br.30 (prva soba desno od ulaza u zgradu) i odvoženje na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,60		
---	--	----------------	-------	--	--

#### II UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA

### III GIPSARSKI RADOVI

1	Jednostrano <b>oblaganje zida</b> GK pločama d=11,2 mm u prostoriji br. 30. Debljina termoizolacije ( meka kamena vuna) je d=5 cm. Oblaganje zida se vrši <b>do AB plafona</b> . (Pre polaganja potkonstrukcije i zvučne izolacije potrebno je izvući kutije priključnica i prekidača, što spada u instalaterske radove). U cenu uračunati potkonstrukciju od UW/CW 50 profila, zvučnu izolaciju d=5 cm, montažu GKP d=12.05 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima i plafonom akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> . Visina zida je h=3.40 m. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,33		
---	---	----------------	-------	--	--

### III UKUPNO GIPSARSKI RADOVI

### IV PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka i montaža <b>podnih protivkliznih keramičkih pločica preko postojeće betonske košuljice</b> u prostoriji br. 30. Pločice I klase postaviti bez razmicanja fuga, u lepku Ceresit C16, u slogu po izboru projektanta. Postavljene pločice fugovati fug masom u boji keramike i očistiti. Obračun po m <sup>2</sup> poda.	m <sup>2</sup>	15,60		
2	<b>Izrada sokle h=10 cm od medijapan lajsni</b> u prostoriji iz prethodne stavke. Obračun po m'	m'	16,00		

### IV UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:

### V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1	Gletovanje novopostavljene površine od gips karton ploča u dve ruke sa potrebnim šmirglanjem. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	15,33		
2	Bojenje svih unutrašnjih zidova u svim prostorijama gde su vršeni bilo kakvi gipsarski ili keramičarski radovi poludisperzivnim bojama svetlog tona po izboru investitora u dva sloja. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	46,80		

#### V UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:

#### VI OSTALI RADOVI

1	<b>Menjanje komplet stakala</b> na prozorima sa staklom 6+12+4 sa slojem za poboljšanje i punjeno argonom. Obračun po m <sup>2</sup> stakla.	m <sup>2</sup>	8,40		
---	--	----------------	------	--	--

#### VI UKUPNO OSTALI RADOVI:

#### VII ELEKTROINSTALACIJE

1	<b>Demontaža i ponovna montaža postojećih priključnica i prekidača.</b> na zidu koji je jednostrano obložen GK pločama. Obračun po kompletno obavljenom poslu.	kom	1		
2	Nabavka, isporuka i montaža ugradnih <b>led panela 36W 60x60 4000K</b> u Armstrong plafon u kancelarijama i u delu hodnika E lamele. Obračun po kom. Priključak se zadržava postojeći.	kom	6		

**VII ELEKTROINSTALACIJE**

REKAPITULACIJA RADOVA ZA "E" LAMELU-PRIZEMLJE :					
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	RUŠENJA I DEMONTAŽE				
III	GIPSARSKI RADOVI				
IV	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
V	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
VI	OSTALI RADOVI				
VII	ELEKTROINSTALACIJE				
UKUPNO:					

**PREDMER I PREDRAČUN - LAMELA E (III SPRAT)**  
**-hodnik i kancelarije 11 i 12-**

R.B.	OPIS RADOVA	MERA	KOLIČINA	CENA	UKUPNO
------	-------------	------	----------	------	--------

**I PRIPREMNI RADOVI**

1	Iznošenje i kasnije vraćanje nameštaja iz prostorija u kojima se vrši zamena podne obloge. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	49,05		
2	Prekrivanje i zaštita najlonom nameštaja u prostorijama. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	49,05		



## I UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:

## II RUŠENJA I DEMONTAŽE

**Napomena: Pre rušenja i demontaže spuštenih plafona potrebno je isključiti sve instalacije.**

1	<b>Demontaža spuštenog plafona</b> Hunter Douglas sa podkonstrukcijom u prostorijama prema grafičkom prilogu. Prilikom demontaže voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti, tj. da ostane na postojećem mestu. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Skidanju plafona prethodi demontaža rasvetnih armatura i PP senzora, što je obračunato u okviru instalaterskih radova. Obračun po m <sup>2</sup> plafona.	m <sup>2</sup>	49,05		
2	<b>Skidanje postojećih keramičkih pločica</b> na podestu i hodniku stepeništa. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	22,41		

## II UKUPNO RUŠENJE I DEMONTAŽA

## III GIPSARSKI RADOVI

1	Izrada <b>spuštenih plafona</b> u tri novoformirane kancelarije glatkim kasetnim gips kartonskim pločama dimenzija 600x600 mm tipa Armstrong, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije po detaljima proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Sa investitorom usaglasiti izbor plafonskih ploča. Prilikom montaže Armstrong plafona voditi računa da se postojeća protivpožarna signalizacija ne ošteti. Obračun po m <sup>2</sup> postavljene površine.	m <sup>2</sup>	49,05		
---	---	----------------	-------	--	--

2	Montaža <b>pregradnog zida</b> u prostoriji br. 12 tako da se formira hodnik širine 170 cm i dve kancelarije podjednake širine. Konstrukcija od UW/CW 100 profila, obloženo GK pločama d=11,2 mm . Debljina zvučne izolacije ( <i>Knauf meka kamena vuna</i> ) je d=10 cm. Oblaganje zidova se vrši do AB plafona. U cenu uračunati podkonstrukciju od UW/CW 100 profila, zvučnu izolaciju d=10 cm, montažu GKP d=11.2 mm, bandažiranje i fino šmirglanje, kao i silikonisanje svih spojeva sa ostalim zidovima akrilnim silikonom. Obračun po m <sup>2</sup> .Visina zidova je h=3.40 m. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	33,39		
---	---	----------------	-------	--	--

### III UKUPNO GIPSARSKI RADOVI

### IV PODOPOLAGAČKI RADOVI

1	Nabavka i montaža <b>podnih protivkliznih keramičkih pločica u predmetnim kancelarijama</b> dimenzija 60x60 cm. Pločice I klase postaviti bez razmicanja fuga, u specijalnom lepku za lepljenje pločica na pločice (Ceresit C16) , u slogu po izboru projektanta. Postavljene pločice fugovati fug masom u boji keramike i očistiti. Obračun po m <sup>2</sup> poda.	m <sup>2</sup>	49,05		
2	<b>Izrada sokle h=10 cm od medijapan lajsni</b> u svim prostorijama u kojima je polagana nova keramika. Obračun po m'	m'	65,00		
3	Nabavka i montaža <b>podnih protivkliznih keramičkih pločica u stepenišnom prostoru</b> trećeg sprata. Pločice I klase postaviti bez razmicanja fuga, u specijalnom lepku za lepljenje pločica na pločice (Ceresit C16) , u slogu po izboru projektanta. Postavljene pločice fugovati fug masom u boji keramike i očistiti. Obračun po m <sup>2</sup> poda.	m <sup>2</sup>	22,41		

### IV UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:

## V MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1	Gletovanje svih novopostavljenih površina gips karton ploča u dve ruke sa potrebnim šmirglanjem. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	66,78		
2	Bojenje svih unutrašnjih zidova u svim prostorijama gde su vršeni bilo kakvi gipsarski ili keramičarski radovi poludisperzivnim bojama svetlog tona po izboru investitora u dva sloja. Cenom obuhvatiti potrebne skele, nabavku i transport materijala i sve potrebne radnje koje prethode završetku te pozicije. Obračun po m <sup>2</sup> obojene površine.	m <sup>2</sup>	147,15		

### **V UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:**

## VI STOLARSKI RADOVI

1	<b>Skidanje i potom vraćanje krila drvenih vrata</b> kancelarije br. 11 na prvobitno mesto nakon reparacije. Reparacija podrazumeva skraćenje krila vrata zbog podizanja podova i bojenje lazurnim bojama i krila i štoka vrata sa prethodnim ampasovanjem, zameniti brave, šiltove i ručke. U štoku vrata postaviti trajnu elastičnu dihtung gumu EPDM. U cenu uračunati podni odbojnici. Obračun po kom.	kom	1,00		
2	<b>Izrada i montaža novih drvenih kancelarijskih vrata</b> na novoformiranom zidu na prostoriji br. 12 dim. 90/210, Obračun po komadu pozicije, montirano, opšiveno drvenim lajsnama u boji pozicije. Vrata treba da budu ista kao postoje'a vrata na prostoriji br. 11.	kom	2,00		

**VI UKUPNO STOLARSKI RADOVI :****VII ELEKTROINSTALACIJE**

1	Nabavka, isporuka i montaža ugradnih <b>led panela 36W 60x60 4000K</b> u Armstrong plafon u kancelarijama i u delu hodnika E lamele. Obračun po kom. Priključak se zadržava postojeći.	kom	17		
2	<b>Montaža kompletne elektroinstalacije za tri novoformirane prostorije</b> (hodnik i dve kancelarije), uključujući priključnice i prekidače. Obračun po kompletno obavljenom poslu.	kom	1		
3	<b>Demontaža i ponovna montaža javljača požara</b>	kom	1		

**VII ELEKTROINSTALACIJE**

REKAPITULACIJA RADOVA ZA III SPRAT, "E" LAMELA:					
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	RUŠENJA I DEMONTAŽE				
III	GIPSARSKI RADOVI				
IV	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
V	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
VI	STOLARSKI RADOVI				
VII	ELEKTROINSTALACIJE				
<b>UKUPNO:</b>					

**UKUPNA REKAPITULACIJA:**

REKAPITULACIJA RADOVA ZA II SPRAT, "F" LAMELA:
REKAPITULACIJA RADOVA ZA PRIZEMLJE, "E" LAMELA :
REKAPITULACIJA RADOVA ZA III SPRAT, "E" LAMELA:
<b>SVEGA</b>

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи укупна цена, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИНСТИТУТА, бр 27-15/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИНСТИТУТА, број 27-15/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ИНСТИТУТА, бр 27-15/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

#### Закључен између:

1. Научног института за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад кога заступа Директор др Марија Бодрожа Соларов (у даљем тексту: Наручилац),  
и
2. ....са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, (навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, и  
2.2 \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_, (навести пословно име из извода АПР) ул.  
\_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, и

2.3 \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, (навести пословно име из извода АПР) ул.

\_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, и (у даљем  
тексту: Извршилац), а коју заступа \_\_\_\_\_ (навести име и  
презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

#### АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности. Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то \_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођача \_\_\_\_\_ (навести

пословно име подизвођача) из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини  
\_\_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности. Извођач је део набавке која је предмет  
овог уговора и то \_\_\_\_\_ (навести део  
предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу  
\_\_\_\_\_ (навести  
пословно име подизвођача) из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини  
\_\_\_\_\_ % од укупне уговорене вредности. За уредно извршење уговорних обавеза  
од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке  
поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова у циљу адаптације дела пословног простора наручиоца у Новом Саду у улици Булевар цара Лазара 1. Нови Сад, који су специфицирани у ЈН број: 27-15/2019 и под којим се подразумевају следећи радови обликовани у једној партији:

#### Радови прве фазе:

- I. припремни радови,
- II. рушење и демонтажа,
- III. гипсарски радови,
- IV. молерско-фарбарски радови,
- V. лед расвета и електроинсталације,
- VI. водовод, канализација и хидрантска мрежа
- VII. грејање

#### Радови друге фазе:

- I. подполагачки радови
- II. столарски радови и алу браварија

а по понуди Извођача/Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Понуда Извођач/Понуђача и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност понуде по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_/100).

Јединичне цене из понуде понуђача су фиксне и не могу се повећавати током трајања Уговора.

### Члан 3.

Извођач се обавезује да све радове садржане у понуди у укупној количини и квалитету изведе у року од најдуже 40 дана.

Рок из претходног става рачунаће се почев од увођења Извођача (понуђача) у посао у објекту наручиоца, а почетак и завршетак радова биће уписан у грађевински дневник. У име наручиоца, Извођача ће увести у посао надзорни орган именован од наручиоца.

Рок из става 1 овог Уговора представља битан елемент уговора па уговарачи уговарају уговорну казну у износу законске затезне камате за сваки дан прекорачења рока који се понуђачу може ставити у кривицу.

Као инструмент обезбеђења за наплату уговорне казне, као и ради наплате уговорне казне због неблаговременог поступања по рекламацији наручиоца (законска затезна камата по рекламацији) понуђач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда наручиоцу 2 (две) регистроване сопствене бланко менице, потписане и оверене од овлашћеног лица понуђача са меничном изјавом – овлашћењем и регистрацијом менице.

#### **Члан 4.**

Извођач се посебно обавезује да ће радове садржане у понуди извести на начин којим ће се на најмањи начин ометати редован рад Наручиоца, односно битно ометати запослени код наручиоца у извршавању редовних послова и делатности наручиоца.

У том смислу Извођач ће предложити динамички план који ће бити усаглашен са надзорним органом и наручиоцем.

У случају да је неопходно на краће време вршити искључење напајања електричном енергијом или водом у појединим деловима пословног простора наручиоца, понуђач се обавезује да преко надзорног органа и овлашћеног представника наручиоца предузме све неопходне мере обавештавања и превентивног искључивања електро и водоводних потрошача.

#### **Члан 5.**

Потписивањем Уговора понуђач се обавезује да:

- приступи извршавању захтеваних радова, а према налогу наручиоца,
- пре почетка радова изврши пријављивање радова надлежној инспекцији у складу са Законом о планирању и изградњи ако је такво пријављивање обавезно,
- постави за руководиоца радова дипл.грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова,
- радове из члана 1. Уговора извршава у складу са понудом,
- радове из члана 1. овог Уговора изведе у складу са важећим прописима и стандардима квалитета,
- приликом извођења радова из члана 1 овог уговора поступа као добар привредник,
- по окончању свих радова из члана 1. овог уговора, изврши примопредају радова са наручиоцем уз записник о примопредаји

#### **Члан 6.**

У случају да Извођач не изврши обавезе утврђене овим Уговором, односно из разлога који се њему могу ставити у кривицу касни са завршетком извођења уговорених радова више од 5 (пет) дана, наручилац има по свом избору право на сразмерно умањење цене, право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица и право једностраног раскида Уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извођач је дужан да исту надокнади.

## **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да понуђачу за извршене радове исплати уговорену вредност из члана 2 овог уговора.

Вредност извршених радова наручилац ће плаћати на основу привремене и окончане ситуације.

Плаћање ће се вршити у року од 8 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације.

Привремену ситуацију понуђач/извођач ће доставити наручиоцу након извршених радова обухваћених првом фазом.

Окончану ситуацију понуђач/извођач ће доставити наручиоцу након извршења свих уговорених радова и извршеног коначног обрачуна.

## **Члан 8.**

Наручилац може да оспори износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести понуђача/извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији садржај је оспорен. Уколико у том року не обавести понуђача/извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

## **Члан 9.**

За све изведене радове понуђач даје гарантни рок од 2 године по примопредаји радова, а за уграђене материјале гарантни рок произвођача материјала.

Понуђач се обавезује да ће вршити одржавање изведених радова и уграђених материјала у гарантном року, а обавезује се да се на први позив наручиоца, а најкасније у року од 24 часа одазове на позив наручиоца (телефон, фах, е-маил и сл.) ради отклањања кварова, а у хитним случајевима одмах по позиву.

## **Члан 10.**

Као инструмент обезбеђења по основу гаранције понуђача из члана 9. по овом уговору, понуђач се обавезује да пре закључења овог уговора, преда Наручиоцу 2 сопствене соло бланко менице потписане и оверене од овлашћеног лица понуђача са меничном изјавом-овлашћењем за „добро извршење посла“ и регистрацијом менице.

## **Члан 10.**

Измене овог Уговора могу се вршити само на основу постигнуте сагласности обеју уговорних страна.

## **Члан 11.**

За све оно што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 12.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

## **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Извођач

---

Наручилац  
директор, др Марија Бодрожа Соларов

---

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.12.2019. године до 10,30 часова**.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.12.2019.године у 11:00 часова** на адреси Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 122, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде*

*потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

2. **Образац Структуре цене са упутством како да се попуни**
3. **Образац трошкова припреме понуде мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Ова Изјава није обавезна)**
4. **Образац изјаве о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
5. **Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности,** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
6. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*
7. **Модел уговора** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова набавка није обликована у партије

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1. са назнаком:

**„Имена понуде за јавну набавку добара – АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-15/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – АДАПТАЦИЈА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, број 27-15/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 1 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу 1 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 8 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Наручилац захтева да понуђач даје гарантни рок 24 месеца за радове и за уграђену опрему.

### **9.3. Захтев у погледу рока**

Наручилац захтева да понуђач благовремено изврши радове који су предмет ове јавне набавке у свему у складу са понудом понуђача и у року не дужем од 40 дана

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак

у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 27-15/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Најповољнији Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци (добављач), обавезан је да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** чији је редни број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном орку, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исте понуђене услове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а ако је гарантни рок исти изабраће се најповољнији понуђач путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), факсом на број 021-450-725 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи (ЈН 27-15/2019), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.