

Наручилац	НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Адреса	Булевар цара Лазара 1
Место	НОВИ САД
Број	27-18/2018-3
датум	16.11.2018.године

**ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Број јавне набавке мале вредности: **27-18/2018**

Предмет јавне набавке:
КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2018, деловодни број **27-18/2018-1 од 16.11.2018.године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **I-27-18/2018-2 од 16.11.2018.године** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добра КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ ЈНМВ 18/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуда	3
II	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	5
III	Спецификација	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН понуђач	18
VI	Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН подизвођач	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел уговора	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XII	Прилог 1 Менично овлашћење	46

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Научни институт за прехранбене технологије

Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://fins.uns.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **18/2018** је Канцеларијска опрема и намештај. Назив и ознака из општег речника набавки: 39100000 – Намештај (канцеларијски) 39110000, 39120000; 39130000; 39150000, 39180000, 39181000 (лабораторијски столови), 39112000 – столице;

4. Право на учешће у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и овим конкурсом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом, Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

4. Увид и преузимање конкурсне документације: Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити радним даном у времену од 08 до 12 часова у писарници Института. Преузимање конкурсне документације може да се изврши и са портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца <http://fins.uns.ac.rs>

5. Партије

Ова јавна набавка је обликована у 2 партије.

6. Рок за подношење понуда: Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.12.2018. године до 09,00 часова**. Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, ЈНМВ бр 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

7. Отварање понуда је јавно, и то последњег дана за подношење понуда у **04.12.2018. у 09,30 часова, на адреси наручиоца у соби 122/1**.

Отварању понуде могу присутвовати лично понуђачи или њихови овлашћени представници. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име и презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране понуђача.

9. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **„економски најповољнија понуда“**

10. Додатне информације за припремање понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 18/2018“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Одлука о додели уговора (чл.108 ЗЈН) – на основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року који не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

12. РОК за закључење уговора о јавној набавци – Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744. Факс 021-450-725, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Научни институт за прехранбене технологије

Адреса: Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://fins.uns.ac.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима и Правилником о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **18/2018** је набавка добара обликована у 2 партије: **Канцеларијска опрема и намештај**. Назив и ознака из општег речника набавки: 39000000 – Намештај (канцеларијски) 39110000, 39120000; 39130000; 39150000, 39180000, 39181000 (лабораторијски столови), 39112000 – столице;

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744, Факс 021-450-725, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Канцеларијска опрема и намештај

ПАРТИЈА 1

R.b.	Opis	Jed. mere	Količina
	Prostorija 1		
1	Ugaoni laboratorijski sto - sastoji se iz dva laboratorijska stola. Prvi dimenzija Š x D x V (1200mm x 650mm x 900mm) bez kabineta (merno mesto). Drugi dimenzija Š x D x V (1500mm x 800mm x 900mm) sa podpultnim kabinetima po celoj dužini stola. Stolovi treba da imaju metalnu konstrukciju od metalnih cevi 40mm x 40mm sa štelujućim nožicama (plastificirane) na koju ide podkonstrukcija od univera na koju ide gornja ploča svetlo sive boje, od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent debljine od 6-10 mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja. Podpultni kabineti treba da budu urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji. Na ormarićima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja. Debljina univera je 1,8 cm Ormarići su dimenzija VXŠXD (60cm x 90cm x 60cm) ili (60cm x 90cm x 70cm) u zavisnosti od dubine radne ploče stola.	KOM KOM	1 1
2	Sudopera sa delom za sušenje Potrebno je da ima dva korita napravljena od kiselo otpornog materijala (keramika-granit) dimenzija Š x D x V (400mm x 400mm x 200mm). Ukupna	KOM	1

	<p>dimenzija sa delom za sušenje treba da bude Š x D x V (1800mm x 650mm x 900mm). Ispod radnog dela celom dužinom treba da budu podpultni kabineti urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji sa četvoro vrata sa bravama i kvakama.</p> <p>Sudopera ima metalnu konstrukciju sa granitnom slavinom i bez bojlera. Treba da imaju metalnu konstrukciju na koju ide podkonstrukcija od univera, gornja ploča svetlo sive boje od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent, debljine min 6-10 mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja.</p> <p>Na ormarićima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (60cm x 90cm x 60cm)</p>		
3	<p>Garderobni orman dimenzija širine 900mm, visine 2300mm i dubine 600mm. Izradjen od univera svetlo sive boje sa ABS kantovanim stranama.</p> <p>Garderobni ormar obavezno ima odvojen deo za obuću i za mantile.</p> <p>Na ormaru je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p>	KOM	1
	Prostorija 2		
4	<p>Ugaoni laboratorijski sto - sastoji se iz dva laboratorijska stola.</p> <p>Prvi dimenzija Š x D x V (1000mm x 650mm x 800mm) sa podpultnim kabinetima po celoj dužini stola.</p> <p>Drugi dimenzija Š x D x V (1500mm x 800mm x 800mm) bez kabineta (merno mesto).</p> <p>Stolovi treba da imaju metalnu konstrukciju od metalnih cevi 40mm x 40mm sa štelujućim nožicama (plastificirane) na koju ide podkonstrukcija od univera, gornja ploča svetlo sive boje od kiselo otpornog materijala tipa</p>	KOM KOM	1 1

	<p>Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent debljine 6-10mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja.</p> <p>Podpultni kabineti treba da budu urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji.</p> <p>Na fiokama kao i na ormarićima neophodno je postaviti ručke radi lakšeg otvaranja</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (55cm x 90cm x 60cm) ili (55cm x 90cm x 75cm) u zavisnosti od dubine radne ploče stola.</p> <p>Iznad stola je potrebno montirati viseći element dimenzija Š x D x V (900mm x 300mm x 900mm) izradjen od univera sa dve dodatne police i staklenim vratima. Na visećim elementima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p>	KOM	1
	Prostorija 4		
5	<p>Sudopera sa radnom površinom ukupnih dimenzija Š x D x V (1800mm x 650mm x 900mm)</p> <p>Sudopera sa jednim mestom treba da ima metalnu konstrukciju, granitnu slavinu i da bude izradjena od kiselo otpornog materijala (keramika-granit) dimenzija Š x D x V (400mm x 400mm x 200mm).</p> <p>Radna površina treba da bude svetlo sive boje od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent debljine 6-10 mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja.</p> <p>Podpultni kabineti treba da budu postavljeni celom dužinom ispod radne površine, urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji.</p> <p>Na ormarićima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (60cm x 90cm x 60cm)</p>	KOM	1
6	<p>Laboratorijski stolovi sa kabinetima i fiokama - 2 komada</p> <p>Dimenzije stolova treba da budu Š x D x V (1800 mm x 650mm x 900mm)</p>	KOM	2

	<p>Stolovi treba da imaju metalnu konstrukciju od metalnih cevi 40mm x 40mm sa štelujućim nožicama (plastificirane) na koju ide podkonstrukcija od univera, gornju ploču svetlo sive boje od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent debljine 6-10 mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja. Na krajevima jednog stola je potrebno postaviti staklene paravane (2 komada) celom dubinom i visinom minimalno 400mm.</p> <p>Ispod jednog stola je podpultni kabinet koji je širine 800-900 mm.</p> <p>Ispod drugog stola potrebno je postaviti dve kolone fioka, takodje širine 800-900 mm. Podpultni kabinet i fioka treba da budu urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji. Fioke su sa teleskopskim klizačima radi trajnosti i izdržljivosti.</p> <p>Na fiokama i ormarićima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (60cm x 90cm x 60cm)</p>		
7	<p>Viseći elementi iznad laboratorijskog stola Š x D x V (3600mm x 300mm x 900mm) Sastoje se od četiri segmenta, izradjena od univera sa dve dodatne police i vratima od univera u svetlo sivoj boji. Na visećim elementima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p>	KOM	1
8	<p>Pisaći sto Š x D x V (1200mm x 700mm x 750mm) sa set boksom od tri fioke. Izradjeno od univera. Potrebno je da fioke budu u svetlo sivoj boji. Debljina univera je 1,8 cm. Na fiokama je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p>	KOM	1
9	<p>Laboratorijska stolica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otporna na sva uobičajena dezinfekciona sredstva i hemikalije. • Sedište treba da bude okruglo izrađeno od PU (poliuretana) u 	KOM	1

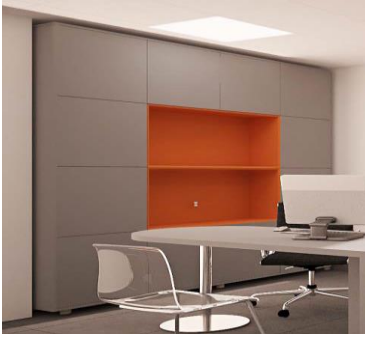

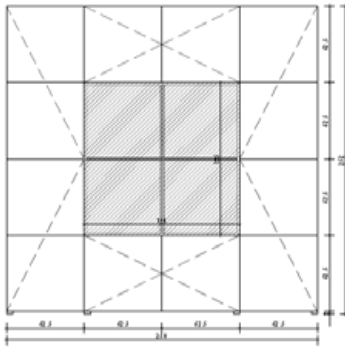

	<p>crnoj boji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sedište treba da bude podesive visine pomoću opruge od 460-630mm • Sa sertifikatom "Testirana bezbednost" (GS oznaka). • 10 godina garancije 		
10	<p>Laboratorijska stolica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otporna na dezinfekciona sredstva i hemikalije • Tkanina od sedišta treba da bude od PU (poliuretana) i antibakterijska • Pogodna za čiste sobe: Sertifikovana za upotrebu u čistim prostorijama kategorije 3 u skladu sa ISO 14644-1. • Treba da se pridržava nivoa biosigurnosti BSL1, BSL2 i BSL3. Direktive o biološkim agensima, i u skladu sa GMP • Naslon od plastike treba da bude sa 3D-Flex funkcijom koja se automatski prilagođava kretanju korisnika i stoga prati gornji deo tela pri naginjanju unazad ili okretanju bočnih strana. • Funkcija Flex na prednjoj ivici sedišta podupire napredni rad koji je karakterističan za rad u laboratorijskim uslovima • Podešavanje visine sedišta pomoću opruge od 520-770 mm • Čvrsta polirana aluminijumska osnova, ravna konstrukcija. • Treba da ima sertifikat "Testirana bezbednost" (GS oznaka). • 10 godina garancije 	KOM	6

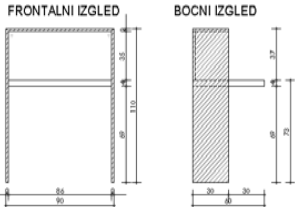

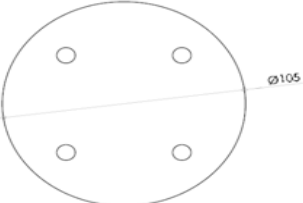


ПАРТИЈА 2



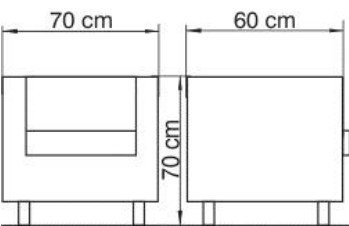

R.b.	Opis	Jed. mere	Količina
1	<p>Obloga zida II Svaki element okantovana ABS-om 2mm, prema dostavljenom dizajnu. Ukupne dimenzije Š x V x D (258cm x 253cm x 1.8cm) Iverica Egger na odgovarajućoj podkonstrukciji. Hrast Bardolino sivi. Godovi na univeru prema 3D modelu. Led rasveta, i trafo nisu u</p>	KOM	1

	sklopu ponude.		
			
2	<p>Dekoratívni šestougaonici od bele korpúsne iverice debljine 36mm. Dimenzije Š x V x D (70cm x 61cm x 3.6cm) Folija /print nije uključena u cenu. Beli ABS 3.6 mm po obimu. Predviđene kukice sa zadnje strane za kačenje na zid.</p> 	KOM	3
3	<p>Radni sto prema 3D modelu i tehničkom crtežu. Dimenzije Š x V x D (250cm x 180cm x 110cm) Kombinacija materijala je Egger prasnjava sive iverice i BY SPAN 655 PE narandzasta. Napomena: Sva vrata i fioke otvaraju se pomoću "L"lajsne kao što je na slici priloženo. Sva vrata i fioke opremiti bravom sa dva ključa i usporivačima. Ispod radnog stola predvideti kanalicu za sakrivanje kablova. Na stolu predvideti rozetnu sjajnu. Noga stola u svemu prema priloženoj slici. Sve vidljive ivice kantovati abs kant trakom 2mm u boji univera.</p> 	KOM	1

			
4	<p>Obloga zida tip I Dimenzije Š x V x D (180cm x 253cm x 1.8cm) u svemu prema dostavljenom 3d modelu i tehničkom crtežu. okantovana ABS-om 2mm, prema dostavljenom dizajnu. Iverica Egger na odgovarajućoj podkonstrukciji. Hrast Bardolino sivi. Godovi na univeru prema 3D modelu.</p> 	KOM	
5	<p>PLAKAR - prema dostavljenom 3d-u i tehničkom crtežu. Dimenzije Š x V x D (250cm x 252cm x 40cm) Kombinacija materijala je Egger prasnjava sive iverice i BY SPAN 655 PE narandzasta. Napomena: Sva vrata se otvaraju na tipon mehanizam.Sva vrata i fioke opremiti bravom sa dva ključa i usporivacem. Orman osloniti na nogice 2cm. Sve ivice kantovati abs kant trakom od 2mm u boji univera.</p>	KOM	1

	 <p>OSNOVA PLAKARA</p>  <p>IZGLED PLAKARA</p> 		
6	<p>Radni stolovi Dimenzije Š x V x D (90cm x 110cm x 40cm) u svemu prema dostavljenom 3d-u i tehničkom crtežu. Ploče stola se izradjuju od duplog univera 36 mm, kantovane ABS-om 2mm. Kombinacija Egger prasnjava sive iverice i BY SPAN 655 PE narandzasta. Stolovi se fiksiraju za zid. Sve prema dostavljenom dizajnu. Vertikale od iverice 18mm.</p> 	KOM	3

	 <p>FRONTALNI IZGLED BOCNI IZGLED</p> <p>Napomena: Sto pricvrstiti za zid. Sve vidljive ivice kantovati abs kant trakom 2mm u boji Sve mere proveriti na licu mesta.</p>		
7	<p>Okrugli sto prečnika 105 cm sto sa četiri crne okrugle noge fi 60mm. Dimenzije Š x V x D (105cm x 75cm) Ploča stola od duplog univera 36mm, Sive boje, ABS 2 mm.</p>   	KOM	1
8	<p>Fotelja kancelarijska</p> 	KOM	3
9	<p>Klub sto (60x60)</p>	KOM	2

	<p>metalne noge bojeno u crno i ploča od oplemenjene iverice po izboru investitora</p> 		
10	<p>Klub fotelje (crna eko koža)</p>  	KOM	4
11	<p>Konferencijska stolica</p> 	KOM	4
12	<p>Police - dimenzije 80x24 cm - dimenzija 120x24 cm</p>	KOM	3 1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 2) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.
- 3) **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 5) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Уколико понуђач не достави захтеване писмене доказе неће се сматрати да је испунио услове за учешће у конкурс и његова понуда се неће третирати као прихватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда изабрана захтева пре закључења уговора да достави писмене доказе о испуњености услова из чл.75 ЗЈН, а истовремено може и сам извршити проверу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Канцеларијска опрема и намештај бр. 18/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум

Понуђач

М.П.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Канцеларијска опрема и намештај бр. 18/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум

Понуђач

М.П.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Канцеларијска опрема и намештај, број 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.12.2018. до 09,00 часова**.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.12.2018.године у 09:30 часова** на адреси Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 122, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности** Изјава мора бити

потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

3. **Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
4. **Модел уговора** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача*
5. **Образац трошкова припреме понуде** *мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Ова Изјава није обавезна)*
6. **Образац изјаве о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*
7. **Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка је обликована у 2 партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 18/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац захтева да понуђач даје гарантни рок за испоручена добра према понуди понуђача, а краћи од 24 месеца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења израде

Наручилац захтева да понуђач благовремено испоручи добра које су предмет ове јавне набавке у свему у складу са понудом понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена подразумева превоз возилима понуђача и монтажу опреме и намештаја до ФЦО Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом

реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: **"ПОВЕРЉИВО"**, уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, или факсом на број 021-450-725 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 18/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи

по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Најповољнији Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци (добављач), обавезан је да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **1 (једну) бланко соло меницу** чији је редни броје наведен у меничном овлашћењу, потписане од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверене печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**
4. **копију картона депонованих потписа,** са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје до истека рока важења Уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла односно отклањање недостатака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене услове, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V одељак 3).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail fins@fins.uns.ac.rs, факсом на број 021-450-725 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи (ЈНМВ 18/2018), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Канцеларијска опрема и намештај, број 18/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу конкурсне документације, у поступку јавне набавке добара – **Канцеларијска опрема и намештај** број 27-18/2018, а према техничкој спецификацији, дајемо следећу:

ПОНУДУ са обрасцем структуре цене

PARTIJA 1

R.b.	Opis	Jed. mere	Količina	Jed.cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
	Prostorija 1				
1	<p>Ugaoni laboratorijski sto - sastoji se iz dva laboratorijska stola.</p> <p>Prvi dimenzija Š x D x V (1200mm x 650mm x 900mm) bez kabineta (merno mesto).</p> <p>Drugi dimenzija Š x D x V (1500mm x 800mm x 900mm) sa podpultnim kabinetima po celoj dužini stola. Stolovi treba da imaju metalnu konstrukciju od metalnih cevi 40mm x 40mm sa štelujućim nožicama (plastificirane) na koju ide podkonstrukcija od univera na koju ide gornja ploča svetlo sive boje, od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent debljine od 6-10 mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja.</p> <p>Podpultni kabineti treba da budu urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji.</p> <p>Na ormarićima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (60cm x 90cm x 60cm) ili (60cm x 90cm x 70cm) u zavisnosti od dubine radne ploče stola.</p>	KOM	1		
		KOM	1		
2	<p>Sudopera sa delom za sušenje</p> <p>Potrebno je da ima dva korita napravljena od kiselo otpornog materijala (keramika-granit) dimenzija Š x D x V (400mm x 400mm x 200mm). Ukupna dimenzija sa delom za sušenje treba da bude Š x D x V</p>	KOM	1		

	<p>(1800mm x 650mm x 900mm). Ispod radnog dela celom dužinom treba da budu podpultni kabineti urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji sa četvero vrata sa bravama i kvakama.</p> <p>Sudopera ima metalnu konstrukciju sa granitnom slavinom i bez bojlera. Treba da imaju metalnu konstrukciju na koju ide podkonstrukcija od univera, gornja ploča svetlo sive boje od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent, debljine min 6-10 mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja.</p> <p>Na ormarićima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (60cm x 90cm x 60cm)</p>				
3	<p>Garderobni orman dimenzija širine 900mm, visine 2300mm i dubine 600mm. Izradjen od univera svetlo sive boje sa ABS kantovanim stranama.</p> <p>Garderobni ormar obavezno ima odvojen deo za obuću i za mantile.</p> <p>Na ormaru je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p>	KOM	1		
	Prostorija 2				
4	<p>Ugaoni laboratorijski sto - sastoji se iz dva laboratorijska stola.</p> <p>Prvi dimenzija Š x D x V (1000mm x 650mm x 800mm) sa podpultnim kabinetima po celoj dužini stola.</p> <p>Drugi dimenzija Š x D x V (1500mm x 800mm x 800mm) bez kabineta (merno mesto).</p> <p>Stolovi treba da imaju metalnu konstrukciju od metalnih cevi 40mm x 40mm sa štelujućim nožicama (plastificirane) na koju ide podkonstrukcija od univera, gornja ploča svetlo sive boje od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent debljine 6-10mm i</p>	KOM	1		
		KOM	1		

	<p>okapnicom radi zaštite od preliivanja.</p> <p>Podpultni kabineti treba da budu urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji.</p> <p>Na fiokama kao i na ormarićima neophodno je postaviti ručke radi lakšeg otvaranja</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (55cm x 90cm x 60cm) ili (55cm x 90cm x 75cm) u zavisnosti od dubine radne ploče stola.</p> <p>Iznad stola je potrebno montirati viseći element dimenzija Š x D x V (900mm x 300mm x 900mm) izradjen od univera sa dve dodatne police i staklenim vratima. Na visećim elementima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p>	KOM	1		
	Prostorija 4				
5	<p>Sudopera sa radnom površinom ukupnih dimenzija Š x D x V (1800mm x 650mm x 900mm)</p> <p>Sudopera sa jednim mestom treba da ima metalnu konstrukciju, granitnu slavinu i da bude izradjena od kiselo otpornog materijala (keramika-granit) dimenzija Š x D x V (400mm x 400mm x 200mm).</p> <p>Radna površina treba da bude svetlo sive boje od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent debljine 6-10 mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja.</p> <p>Podpultni kabineti treba da budu postavljeni celom dužinom ispod radne površine, urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji.</p> <p>Na ormarićima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (60cm x 90cm x 60cm)</p>	KOM	1		
6	<p>Laboratorijski stolovi sa kabinetima i fiokama - 2 komada</p> <p>Dimenzije stolova treba da budu Š x D x V (1800 mm x 650mm x 900mm)</p> <p>Stolovi treba da imaju metalnu konstrukciju od metalnih cevi</p>	KOM	2		

	<p>40mm x 40mm sa štelujućim nožicama (plastificirane) na koju ide podkonstrukcija od univera, gornju ploču svetlo sive boje od kiselo otpornog materijala tipa Fundermax exterior (Trespa) ili ekvivalent debljine 6-10 mm i okapnicom radi zaštite od preliivanja. Na krajevima jednog stola je potrebno postaviti staklene paravane (2 komada) celom dubinom i visinom minimalno 400mm.</p> <p>Ispod jednog stola je podpultni kabinet koji je širine 800-900 mm.</p> <p>Ispod drugog stola potrebno je postaviti dve kolone fioka, takodje širine 800-900 mm. Podpultni kabinet i fioka treba da budu urađeni od univera sa frontovima u narandžastoj boji. Fioke su sa teleskopskim klizačima radi trajnosti i izdržljivosti.</p> <p>Na fiokama i ormarićima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja</p> <p>Debljina univera je 1,8 cm</p> <p>Ormarići su dimenzija VXŠXD (60cm x 90cm x 60cm)</p>				
7	<p>Viseći elementi iznad laboratorijskog stola Š x D x V (3600mm x 300mm x 900mm) Sastoje se od četiri segmenta, izradjena od univera sa dve dodatne police i vratima od univera u svetlo sivoj boji. Na visećim elementima je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p>	KOM	1		
8	<p>Pisaći sto Š x D x V (1200mm x 700mm x 750mm) sa set boksom od tri fioke. Izradjeno od univera. Potrebno je da fioke budu u svetlo sivoj boji. Debljina univera je 1,8 cm. Na fiokama je neophodno postaviti ručke radi lakšeg otvaranja.</p>	KOM	1		
9	<p>Laboratorijska stolica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otporna na sva uobičajena dezinfekciona sredstva i hemikalije. • Sedište treba da bude okruglo izrađeno od PU (poliuretana) u crnoj boji. • Sedište traba da bude podesive 	KOM	1		

	visine pomoću opruge od 460-630mm <ul style="list-style-type: none"> • Sa sertifikatom "Testirana bezbednost" (GS oznaka). • 10 godina garancije 				
10	Laboratorijska stolica <ul style="list-style-type: none"> • Otporna na dezinfekciona sredstva i hemikalije • Tkanina od sedišta treba da bude od PU (poliuretana) i antibakterijska • Pogodna za čiste sobe: Sertifikovana za upotrebu u čistim prostorijama kategorije 3 u skladu sa ISO 14644-1. • Treba da se pridržava nivoa biosigurnosti BSL1, BSL2 i BSL3. Direktive o biološkim agensima, i u skladu sa GMP • Naslon od plastike treba da bude sa 3D-Flex funkcijom koja se automatski prilagođava kretanju korisnika i stoga prati gornji deo tela pri nagnjanju unazad ili okretanju bočnih strana. • Funkcija Flex na prednjoj ivici sedišta podupire napredni rad koji je karakterističan za rad u laboratorijskim uslovima • Podešavanje visine sedišta pomoću opruge od 520-770 mm • Čvrsta polirana aluminijumska osnova, ravna konstrukcija. • Treba da ima sertifikat "Testirana bezbednost" (GS oznaka). • 10 godina garancije 	KOM	6		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 21 дан)	
Гарантни период (не краћи од 24 месеца)	
Место и начин испоруке	

ПАРТИЈА 2

R.b.	Opis	Jed. mere	Količina	Jed.cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
1	<p>Obloga zida II Svaki element okantovana ABS-om 2mm, prema dostavljenom dizajnu. Ukupne dimenzije Š x V x D (258cm x 253cm x 1.8cm) Iverica Egger na odgovarajućoj podkonstrukciji. Hrast Bardolino sivi.</p> <p>Godovi na univeru prema 3D modelu.</p> <p>Led rasveta, i trafo nisu u sklopu ponude.</p>	KOM	1		
2	<p>Dekoratívni šestougaonici od bele korpusne iverice debljine 36mm.</p> <p>Dimenzije Š x V x D (70cm x 61cm x 3.6cm)</p> <p>Folija /print nije uključena u cenu. Beli ABS 3.6 mm po obimu. Predviđene kukice sa zadnje strane za kačenje na zid.</p>	KOM	3		
3	<p>Radni sto prema 3D modelu i tehničkom crtežu.</p> <p>Dimenzije Š x V x D (250cm x 180cm x 110cm) Kombinacija materijala je Egger prasnjava sive iverice i BY SPAN 655 PE narandzasta.</p> <p>Napomena: Sva vrata i fioke otvaraju se pomoću "L"lajsne kao sto je na slici priloženo. Sva vrata i fioke opremiti bravom sa dva ključa i usporivačima. Ispod radnog stola predvideti kanalicu za sakrivanje kablova. Na stolu predvideti rozetnu sjajnu.</p> <p>Noga stola u svemu prema priloženoj slici. Sve vidljive ivice kantovati abs kant trakom 2mm u boji univera.</p>	KOM	1		
4	<p>Obloga zida tip I</p> <p>Dimenzije Š x V x D (180cm x 253cm x 1.8cm) u svemu prema dostavljenom 3d modelu i tehničkom crtežu.</p> <p>okantovana ABS-om 2mm, prema dostavljenom dizajnu. Iverica Egger na odgovarajućoj podkonstrukciji. Hrast Bardolino sivi.</p> <p>Godovi na univeru prema 3D modelu.</p>	KOM			

5	<p>PLAKAR - prema dostavljenom 3d-u i tehničkom crtežu.</p> <p>Dimenzije Š x V x D (250cm x 252cm x 40cm) Kombinacija materijala je Egger prasnjava sive iverice i BY SPAN 655 PE narandzasta.</p> <p>Napomena: Sva vrata se otvaraju na tipon mehanizam.Sva vrata i fioke opremiti bravom sa dva ključa i usporivacem.</p> <p>Orman osloniti na nogice 2cm. Sve ivice kantovati abs kant trakom od 2mm u boji univera.</p>	KOM	1		
6	<p>Radni stolovi</p> <p>Dimenzije Š x V x D (90cm x 110cm x 40cm) u svemu prema dostavljenom 3d-u i tehničkom crtežu.</p> <p>Ploče stola se izradjuju od duplog univera 36 mm, kantovane ABS-om 2mm.</p> <p>KombinacijaEgger prasnjava sive iverice i BY SPAN 655 PE narandzasta. Stolovi se fiksiraju za zid. Sve prema dostavljenom dizajnu.</p> <p>Vertikale od iverice 18mm.</p>	KOM	3		
7	<p>Okrugli sto prečnika 105 cm sto sa četiri crne okrugle noge fi 60mm.</p> <p>Dimenzije Š x V x D (105cm x 75cm)</p> <p>Ploča stola od duplog univera 36mm, Sive boje, ABS 2 mm.</p>	KOM	1		
8	Fotelja kancelarijska	KOM	3		
9	Klub sto (60x60) metalne noge bojeno u crno i ploča od oplemenjene iverice po izboru investitora	KOM	2		
10	Klub fotelje (crna eko koža)	KOM	4		
11	Konferencijska stolica	KOM	4		
12	<p>Police</p> <p>- dimenzije 80x24 cm</p> <p>- dimenzija 120x24 cm</p>	KOM	3 1		

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	

Рок важења понуде (минимум 30 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 21 дан)	
Гарантни период (не краћи од 24 месеца)	
Место и начин испоруке	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1)** у колони 3. уписати колико износи јединична цена за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2)** у колони 4. уписати колико износи укупна цена, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о изради Канцеларијске опреме и намештаја

Закључен између:

1. Научног института за прехранбене технологије, Булевар цара Лазара 1, Нови Сад кога заступа Директор др Оливера Ђурагић (у даљем тексту: Наручилац),
и
2.са седиштем у
....., улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив
банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:
2.1 _____ из
_____, (навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр____, и
2.2 _____ из
_____, (навести пословно име из извода АПР) ул.
_____ бр____, и
2.3 _____ из
_____, (навести пословно име из извода АПР) ул.
_____ бр____, и (у даљем
тексту: Извршилац), а коју заступа _____. (навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке. Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности. Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

(навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођача _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности. Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности. За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијске опреме и намештаја за потребе опремања дела пословног простора наручиоца у Новом Саду у улици булевар Цара Лазара 1, по понуди понуђача _____ од _____ године.

Понуда понуђача за предметну јавну набавку је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност понуде по овом Уговору износи за Партију 1 _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом.
за Партију 2 _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из става 1 овог члана су фиксне и не могу се повећавати током трајања Уговора.

Наручилац ће дозволити промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога сходно члану 115.став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 2. уплати на текући рачун понуђача на начин:

1. 65 % аванса по потписивању уговора
2. 35 % по извршењу услуге израде намештаја

Као инструмент обезбеђења враћања аванса по овом уговору, као и за добро извршење посла, понуђач се обавезује да преда 1 регистровану сопствену соло бланко меницу, потписану и оверену од овлашћеног лица понуђача са меничном изјавом-овлашћењем (Прилог 1).

Члан 4.

Канцеларијску опрему и намештај који су предмет овог уговора Понуђач ће испоручити у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Канцеларијску опрему и намештај који су предмет овог уговора Понуђач ће испоручити на паритету ФЦО испоручено и монтирано у пословном простору Наручиоца.

Члан 5.

Потписивањем Уговора понуђач се обавезује да:

- приступи извршењу услуга израде и испоруци предмета ове јавне набавке.

Члан 6.

У случају да понуђач уговорене обавезе по овом уговору не изврши у року, односно, касни са испоруком робе из предмета ове јавне набавке, за сваки дан кашњења у обавези је да наручиоцу исплати уговорну казну коју уговарачи дефинишу у номиналном износу од по 10.000,00 динара за сваки дан кашњења, а најдуже до 30 дана.

У случају да понуђач не изврши обавезе утврђене овим Уговором у основном року као и у накнадном року од 30 дана, наручилац има по свом избору право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица, право једностраног раскида Уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, понуђач је дужан да исту надокнади.

Члан 7.

За све испоручене робе понуђач гарантује да има декларисана својства и квалитет садржан у произвођачкој декларацији материјала и намештаја, односно добара.

У случају да се приликом примопредаје робе из предмета ове јавне набавке, као и у току гарантног рока утврде недостаци у погледу квалитета уграђеног материјала, односно испоручених добара, понуђач је обавезан да исте отклони у року 5 (пет) дана од сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок за испоручени канцеларијски намештај и опрему износи _____ месеци рачунајући од дана потписивања записника (отпремнице) о испоруци канцеларијске опреме.

Члан 8.

Измене овог Уговора могу се вршити само на основу постигнуте сагласности обеју уговорних страна.

Члан 9.

За све оно што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих наручилац задржава 2 (два), а понуђач 1 (један) примерак.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

_____ директор, др Оливера Ђурагић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
слиди у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не
може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде
узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства
обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у
својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Канцеларијска опрема и намештај бр. 18/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДУЖНИК

ПИБ _____

ПРИЛОГ: 1

На основу тачке 1.2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.л.СРЈ бр. 29/2002), а ради реализације обавеза по основу извршеног промета робе дужник _____ издаје

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Предајемо Вам 1 сопствну регистровану соло меницу серије _____ авалирану од наше пословне банке _____ и то једна попуњена на вредност примљеног аванса по основу Уговора о јавној набавци - испорука канцеларијске опреме и намештаја за обезбеђење за повраћај аванса са обрачунатом законском затезном каматом и овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, ул. Булевар цара Лазара 1 да за наплату сопствених потраживања, може исте попунити на износ уплаћеног аванса са обрачунатом законском затезном каматом и уговорне казне у складу са уговором.

Овим овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 да само у случају да дужник _____ не изврши своје обавезе настале по основу Уговора о јавној набавци, Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко своје банке, извршити наплату са свих рачуна дужника _____, из његових новчаних средстава.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наведеног уговора или задњег анекса проистеклог из њега дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника _____, статусних промена код дужника _____ оснивања нових правних субјеката од стране дужника _____.

Датум давања Овлашћења

Дужник

