

Наручилац	НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
Адреса	Булевар цара Лазара 1
Место	НОВИ САД
Број	27-7/2018-3
датум	20.06.2018.године

**ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Број јавне набавке мале вредности: **27-7/2018**

Предмет јавне набавке:
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

САДРЖАЈ

1	Позив понуђача за подношење понуда	3
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
3	Упутство како се доказује квалификација понуђача	8
4	Подаци о понуђачу	9
5	Понуда	12
6	Модел уговора и Прилог 1	15
7	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН мале вредности	18
8	Трошкови припреме понуде	19
9	Изјава о независној понуди	20
10	Изјава о испуњавању финансијских услова	21
11	Изјава о поштовању прописа о заштити животне средине, о заштити на раду и запошљавања	22

ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Директор Института за прехранбене технологије, је одлуком број 27-7/2018-1 од 20.06.2018. године покренуо поступак **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**.

Предмет јавне набавке је: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000

Рачунарска опрема

Опис предмета јавне набавке: Рачунарска опрема

Контакт особа: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке 021/485-3744, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

Општи део

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

1. Понуду могу поднети сви понуђачи регистровани за обављање предметне делатности и која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, и за то уз понуду доставе и доказе из члана 77. ЗЈН (Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН мале вредности).
2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуде са варијантама нису прихватљиве.
3. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце оригинала позива понуђачима који су његов саставни део. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.
4. Уколико понуду подноси група понуђача место затварања коверте мора бити оверено печатом једног понуђача.
5. Понуде се подnose на адресу:
Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад Булевар цара Лазара 1

Начин подношења понуда

1. Понуду понуђачи достављају у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце конкурсне документације и оверава печатом и потписом.

2. Рок за достављање понуда је **04.07.2018.године**. Позив понуђачима објављен на порталу Управе за јавне набавке 25.06.2018.год. и на екстерном сајту Наручиоца. Понуда мора стићи на адресу наручиоца, Булевар цара Лазара бр.1 у Новом Саду, најкасније до **09:30** часова **04.07.2018.**год.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са знаком **„Понуда за набавку – рачунарска опрема ЈНМВ 27-7/2018-1 - не**

отварај", а на полеђини пуну адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона.

Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена као неисправна. Понуђач је дужан да наведе списак свих подпонуђача који ће бити ангажовани и део уговора који би извршавали подизвођачи.

Отварање понуда

1. Понуде се отварају јавно, комисијски, истога дана када истиче рок за предају понуда **04.07.2018.**, са почетком у **10:00 часова**.

Место отварања понуда је Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 101.

2. Представници понуђача су обавезни да пре отварања понуда комисији предају своја овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

3. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачима неотворене.

4. О отварању понуда Комисија води записник, који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак записника. Понуђачима који нису учествовали у поступку Записник ће бити достављен у року од 3 дана од дана отварања понуда.

5. Одлуку о додели уговора и сачињавање Извештаја о стручној оцени понуда Наручилац ће извршити у оквирном року до 10 дана од дана отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Цене у понуди се исказују у динарима, без урачунатог ПДВ-а. Цена је непроменљива у току важења понуде.

Наручилац може одбити понуду због неуобичајено ниске цене. Пре одлуке, наручилац ће тражити од таквог понуђача анализу цена и друге доказе у складу са чланом 92. став 3.

Наручилац може да одбије понуду ако поседује доказ да понуђач није раније испуњавао уговорене обавезе код њега или код другог наручиоца, за послове исте врсте као и ова набавка, а у складу са чл. 82. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

Остале одреднице

1. За јавну набавку која је покренута у редовном поступку, наручилац и понуђач ће своје обавезе регулисати Уговором.

2. Рок важења понуде мора бити најмање 30 дана.

3. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин како је доставио понуду.

За додатне информације понуђач ће се обратити писменим путем наручиоцу. Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на порталу Управе за јавне набавке.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања образаца понуде:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком, фломастером или пенкалом, а свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

2. Језик на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

3. Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

4. Обавезна садржина понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду, без варијанти.

Понуда се сматра **исправном** ако понуђач поднесе:

1. Образац број 1. "Подаци о понуђачу"
2. Образац број 2. "Образац понуде"
3. Образац број 3. "Модел уговора"
4. Образац број 4. "Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75 и чл. 77 Закона о јавним набавкама" дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
5. Образац број 5. "Изјава о независној понуди"
6. Образац број 6. „Изјава о испуњавању финансијских услова“
7. Образац број 7. „Изјава понуђача о поседовању неопходног техничког и кадровског капацитета“
8. Образац број 8. "Изјава о поштовању прописа о заштити животне средине, о заштити на раду и запошљавања".

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. овог закона.

У случају заједничке понуде саставни део понуде чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум садржи податке предвиђене чланом 81. став 4.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

5. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Неблаговремене и незапечаћене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Неисправне и неприхватљиве понуде биће одбијене.

6. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђачи могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде искључиво у писменом облику најкасније до 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, писмено одговорити понуђачу и истовремено обавестити све потенцијалне понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација и објашњења. Питања треба упутити на адресу Булевар Цара Лазара бр. 1 21000 Нови Сад или на е-маил: fins@fins.uns.ac.rs са назнаком „Питања за јавну набавку мале вредности – рачунарска опрема“. Комуникација у поступку вршиће се у складу са чланом 20. ЗЈН.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: „**Измена понуде**“ или „**Опозив понуде**“ за јавну набавку мале вредности - **рачунарска опрема ЈНМВ 27-7/2018-1 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

8. Цена

Цена је фиксна и треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале.

Цена мора бити дата у укупном износу укључујући све друге пратеће и зависне трошкове, изузев припадајућег пореза.

У случају да понуђач даје попуст, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Плаћање је у року до 45 дана од дан испоруке робе.

9. Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац има право рекламације у року од 2 (два) дана од пријема робе.

Рок за решавање рекламација је 2 дана.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

10. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена.

11. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Уочене рачунске грешке у понуди наручилац ће уз сагласност понуђача исправити, и позвати понуђача да се писмено сагласи са коригованим износом дате понуде, а уколико се понуђач не сагласи са тим, његова понуда ће бити проглашена неважећом.

12. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

13. Рок у коме ће изабрани понуђач бити позван да закључи уговор

Понуђач ће бити позван да у року од 5 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор у року од 5 дана од када му је достављен на потпис, и не врати га наручиоцу, сматраће се да је одустао од уговора, а Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем који има најнижу понуђену цену.

14. Поверљивост података

Подаци, које понуђач оправдано у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

15. Одустајак од доделе уговора

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци ако установи да ниједна понуда не одговара условима из конкурсне документације, или да су све понуде неодговарајуће и неприхватљиве, као и из било ког другог објективног разлога. О обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити обавештење у року од 3 дана од донете одлуке.

16. Заштита права

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, а по доношењу одлуке о додели уговора захтев може поднети у року од 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у три примерка, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016 (ЈНМВ 27-7/2018-1), „Републичка административна такса“, у корист Буџета Републике Србије.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно и физичко лице, које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Уколико понуђач не достави захтеване писмене доказе неће се сматрати да је испунио услове за учешће у конкурс у његова понуда се неће третирати као прихватљива.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Рачунарска опрема**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун предузећа:	
Матични број предузећа:	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ):	
<p>Датум: Потпис:</p> <p>(М.П.)</p>	

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУЂАЧИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ, ОБРАЗАЦ ЈЕ ПОТРЕБНО КОПИРАТИ И ПОПУНИТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНАЧНО – ОРИГИНАЛ ПОПУЊАВА НОСИЛАЦ ПОСЛА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПАЈУ СА ПОДУГОВАРАЧЕМ/ПОДУГОВАРАЧИМА

У вези са горе наведеном јавном набавком, изјављујемо да наступамо са следећим подуговарачем/подуговарачима:

<u>Ред. Бр.</u>	<u>Назив подуговарача</u>	<u>Врста послова коју ће обављати</u>	<u>Напомена</u>
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>			
<u>8</u>			

Датум: _____

Понуђач

.....

(М.П.)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са горе наведеном јавном набавком наступају као **група Понуђача** и солидарно одговарају за закључење и извршење уговора о пружању услуга.

Ред. бр.	<u>ПОНУЂАЧ</u>	Врста послова коју ће обављати
<u>1</u>	<u>Носилац посла</u>	
	<i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i>	
	<i>(потпис одговорног лица)</i>	

Врста послова коју ће обављати

<u>2</u>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	
<u>3</u>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	
<u>4</u>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	

Јавна набавка мале вредности – Рачунарска опрема

Понуђач:
 Понуду подносим (заокружити):

а. самостално б. са подизвођачем ц. заједничка понуда

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

R. br.	Naziv	Jedini ca mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupan iznos bez PDV-a
1.	<p>RADNE STANICE</p> <p>1) Procesor: Intel Pentium G4400, 2 jezgra, 2 niti, 3.3Ghz, 3MB cache ili jači</p> <p>2) Memorija: 4GB DDR4 ili više, minimum dva slobodna slota za kasnije proširenje</p> <p>3) Chipset: Intel B250</p> <p>4) Grafička kartica integrisana</p> <p>5) Hard disk: 500 GB SATA ili veći</p> <p>6) Optički uređaj: DVD±RW</p> <p>1. Zvučna karta</p> <p>7) Mrežna kartica 1gbps</p> <p>8) Kućište : Small form factor</p> <p>9) Dodatni slotovi: Slot 1: Low Profile, PCIe 3.0 x16 Slot 2: Low Profile, PCIe 3.0 Slot 3: Low Profile, PCIe 3.0 M.2 card slots</p> <p>10) Tastatura: USB, YU latinična</p> <p>11) Miš: Optical Wheel Mouse</p> <p>12) Povezivanje i konektori napred: 4 x USB 3.0, microphone (3.5mm), headphone (3.5mm)</p> <p>13) Povezivanje i konektori nazad: 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, serial (9-pin), ethernet (RJ-45), VGA, 2x DisplayPort, 2x PS/2 port, Line-in (3.5mm), line-out (3.5mm), microphone (3.5mm)</p> <p>14) Bez operativnog sistema</p> <p>15) Podržani operativni sistemi: Windows 7 Pro , Windows 10 Pro</p> <p>16) Sertifikati: ENERGY STAR 6.1; GREENGUARD; RoHS-compliant</p> <p>17) Sigurnost: Pojedinačno</p>	Kom.	25		

	<p>isključivanje USB port-ova iz BIOS-a, mogućnost podešavanja selektivnog prepoznavanja uređaja priključenih na USB port -odbijanje prenosnih memorija, prihvatanje tastature i miša</p> <p>18) Garantni rok: 36 meseci, sa mogućnošću provere on line po serijskom broju</p> <p>19) Potvrda proizvođača o dužini garantnog roka (Lenovo ThinkCentre M710s SFF ili ekvivalent)</p>				
2.	<p>MONITORI</p> <p>1) Vrsta monitora: LED</p> <p>2) Dijagonala ekrana: 21.5"</p> <p>3) Rezolucija: 1920 x1080 dpi</p> <p>4) Osvetljenje: 200cd/m2</p> <p>5) Kontrast: 5M:1</p> <p>6) Brzina odziva: 5ms</p> <p>7) Odnos stranica: 16:9</p> <p>8) Ugao gledanja: 90°/65°</p> <p>9) Boja: crna</p> <p>10) Vrsta panela: TN</p> <p>11) Ostalo: 0 pixel garancija</p> <p>12) Garantni rok: 36 meseci (LG 22M38A-B ili ekvivalent)</p>	Kom.	6		
3.	<p>LAPTOP RAČUNAR</p> <p>➤ Procesor: Intel® Core™ i5-8250U ili jači</p> <p>➤ Memorija: DDR4-2400 8GB,</p> <p>➤ Chipset: Intel B250</p> <p>➤ Grafička karta: AMD Radeon 530 2GB GDDR5</p> <p>➤ Ekran: LED; FHD (1920x1200); Anti-Glare</p> <p>➤ Hard disk: 256GB SSD ili veći</p> <p>➤ Optički uređaj: DVD±RW</p> <p>➤ Garantni rok: 24 meseci (Lenovo Think V330-15IKB ili ekvivalent)</p>	Kom.	1		
4	<p>MREŽNI UREĐAJ - SWITCH</p> <p>13) Portovi: 24 x Gigabit RJ45; 4 x Gigabit SFP;</p> <p>14) Upravlјivost: SMART</p> <p>15) Montaža: Rackmount;</p> <p>16) Garantni rok: 24 meseci</p> <p>(D-Link DGS-1210-28 ili ekvivalent)</p>	Kom.	1		

5.	MREŽNI UREĐAJ - ROUTER 17) Portovi: 5 x Gigabit RJ45 18) Procesor: CPU 880MHz (Dual Core) 19) Memorija: 256MB RAM 20) Slotovi/portovi: USB 2.0, microSD 21) Funkcije: router,VPN / firewall / bandwidth manager / load balance 22) Garantni rok: 24 meseci (MikroTik RB750Gr3 hEX ili ekvivalent)	Kom.	2		
6.	SKENER ➤ Optička rezolucija: 4800x4800tpi ili veća ➤ Format: A4 ➤ Povezivanje: USB CanonScan LiDE 220 ili ekvivalent	Kom.	1		
UKUPAN IZNOS bez PDV-a					

1. Понуда важи _____ дана од дана јавног отварања
(најмање 30 дана) понуда
2. Рок испоруке _____ у данима
3. Рок за решавање _____ дана од дана сачињавања
рекламација записника о рекламацији
(највише 2 дана)

У.....,
Датум.....2018.год.

(М.П.) Понуђач,
.....

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Научни Институт за прехранбене технологије са седиштем у Новом Саду, Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, Матични број 08865485, кога заступа директор Др Оливера Ђурагић (у даљем тексту наручилац)

и
..... (у даљем тексту: Понуђач), рачун број:, матични број: ПИБ,

закључили су дана 2018.године,

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број: 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број: 27-7/2018 за набавку „Рачунарска опрема“.

Да је Понуђач доставио понуду, број: _____ од _____ 2018 године, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део истог.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка робе-добара (рачунарска опрема) са наведеним ценама у спецификацији понуде број: _____ од _____ 2018.год. (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговор се закључује за испоруку роба из члана 2. овог уговора за укупну

цена од00 динара без ПДВ-а односно износ од00 динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорна цена из става 1. овог члана не ствара фиксну обавезу Наручиоцу да изврши набавку добара у пуном обиму и вредности, а како је то садржано у спецификацији и понуди Понуђача и овом уговору.

Исправно достављени рачун Понуђача, представља основ за плаћање уговорне цене.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на рачун Понуђача, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Опрема која је предмет овог уговора испоручује се на паритету ФЦО испоручено у магацину Наручиоца у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1 Квантитативна и квалитативна примопредаја испоручене робе врши се на локацији Наручиоца, од стране представника Наручиоца и Понуђача.

Представник Наручиоца има право да одбије пријем робе која не одговара уговореном квалитету, што се констатује на лицу места у писаној форми. Забелешку о констатованим примедбама на испоруку потписују представници Наручиоца и Понуђача.

Приликом примопредаје робе, уколико нема примедби на квантитет и квалитет испоруке, представник Наручиоца потписује отпремницу која је доказ о извршеној испоруци.

Члан 6.

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последице које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Ако Понуђач касни са испоруком добра више од 3 дана од рока одређеном у члану 2. став 3. Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореном испоруком добра од стране Понуђача, Наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, Наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду

штете односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Понуђач одговоран за раскид Уговора.

Члан 8.

На име гаранције за добро извршење посла, а под условима из члана 7. овог уговора, Понуђач ће Наручиоцу уз потписивање овог уговора предати 1 (једну) регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да у случајевима и под условима из члана 7. овог уговора исту може попити и поднети на наплату без протеста.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 1 (један) Понуђач.

За ПОНУЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

др Оливера Ђурагић

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела проти привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом;

У.....,

.....2018.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Исписује понуђач

У.....,

.....2018 .год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за
јавну набавку мале вредности – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

У.....,

(М.П.)

Понуђач,

.....2018.год.

.....

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛОВА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да последњих 12 месеци пре давања понуде наши рачуни нису били у блокади ни један дан, односно да смо били непрекидно ликвидни и солвентни.

У.....,

.....2018.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ

Понуђач _____
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку мале вредности – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У.....,

(М.П.)

Понуђач,

.....2018.год.

.....