



НАУЧНИ ИНСТИТУТ  
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ  
У НОВОМ САДУ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**број 27-6/2019**  
**за доделу уговора о услузи посредовања**  
**при набавци путних карата и хотелског смештаја**  
**за потребе службених путовања у иностранство**

***Нови Сад, март 2019. године***

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка за јавну набавку мале вредности ЈН 27-6/2019-1 од 28.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 27-6/2019-2 од 28.03.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**- за јавну набавку мале вредности услуга -**  
**„Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других**  
**путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања**  
**у земљи и иностранству“**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈНМВ 27-6/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација,	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора и елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понженом ценом.	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	22
VIII	Образац финансијске понуде са структуром цене	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Менично овлашћење- писмо	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XIII	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	32
XIV	Образац изјаве о прихватању услова	33
XV	Изјава кадровском капацитету	34
XVI	Изјава о коришћењу међународних резервационих система хотелских услуга	35
XVII	Образац референц листа са подацима о референтним набавкама	36
XVIII	Модел уговора	37

Укупно страна: 44

#### **НАПОМЕНА:**

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, с обзиром да је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **И ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду

Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Интернет страница: [www.fins.uns.ac.rs](http://www.fins.uns.ac.rs)

Матични број: **08865485**

ПИБ: **104743019**

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима који уређују ову област.

### **3. Предмет набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству - за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку. Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за састављање понуде. Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима.

Назив и ознака из општег речника набавке:

**ОРН: 63510000** - Услуге путничких агенција сличне услуге и **5511000** - Услуге хотелског смештаја.

Процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 динара без ПДВ.

### **4. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка није резервисана.

### **6. Контакт особа**

Све додатне информације у вези са припремањем понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744. Факс 021-450-725, [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга број **ЈНМВ 27-6/2019** - набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству. Назив и ознака из општег речника набавке:

**ОРН: 63510000** - Услуге путничких агенција сличне услуге и **5511000** - Услуге хотелског смештаја

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности услуга број ЈНМВ 27-6/2019, услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству обухватају:**

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом. Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија;
9. давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно других превозника кад су питању остали видови превоза, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, 365 дана у години;

12. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

13. за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;

14. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;

15. начин доставе резервација/ваучера за хотелски смештај је на е-маил адресу: [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), а уколико није могуће путем електронске поште, непосредно на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1;

16. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

**Датум:**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

(потпис)

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЗА ЈНМВ БРОЈ 27-6/2019**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- важећу лиценцу коју издаје Регистар туризма или Уверење о евидентирању у Регистру туризма ;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, прописане чл. 76. Закона, и то:

##### **1.2.1 Понуђач мора да има потребан пословни капацитет, односно:**

- 1.2.1.1 Да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Амадеус, Галилео, Сабер, Ворлдспан);
- 1.2.1.2 Да је Понуђач акредитован од стране Међународне асоцијације за ваздушни превоз (ИАТА);
- 1.2.1.3 Да поседује потребне референце, којим се потврђује да је у 2016, 2017. и 2018. години референтним наручиоцима успешно пружао услуге резервације и обезбеђивање авио карата, других путних карата и услуга смештаја. У референц листи морају бити заступљени и послови набавке авио карата и послови набавке услуга смештаја;
- 1.2.1.4 Да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система хотелских услуга (Го-Гобал, ГТА, Цонтентин и др). л

##### **1.2.2 Понуђач мора да има потребан кадровски капацитет односно:**

Да у радном односу има запослено на неодређено и/или на одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, или завршену обуку на курсевима Fares ili Ticketing, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга;

1.2.3. У случају да понуду потписује лице које није заступник уписан у регистар АПР, понуђач је дужан да достави Овлашћење за потписивање понуде потписано од стране овлашћеног лица Понуђача у коме мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.  
Поред обавезних услова, подизвођач мора испунити и додатни услов који је Наручилац захтевао под тачком 1.2.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона- Доказ: Извод из регистра надлежног органа;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 1. 2. 2019. године;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 1. 2. 2019. године;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Копија лиценце или Уверење о евидентирању у Регистру туризма;

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Понуђач може испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказати и потписивањем Обрасца XIII -**

## **Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **1) За потребан пословни капацитет:**

1. Важећи кориснички уговор, писмо/потврда или други доказ потписан са глобалним резервационим системом (фотокопија, може бити на енглеском језику);
2. Важећи Passenger sales agency agreement потписан са IATA или лиценца (фотокопија, може бити на енглеском језику);
3. Попуњена референц листа са подацима о референтним набавкама;
4. Изјава понуђача које резервационе системе користи.

### **2) За потребани кадровски капацитет:**

1. Изјава да у радном односу има запослено на неодређено и/или на одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, или завршену обуку на курсевима Fares ili Ticketing, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга (*Образац XV*. конкурсне документације).

- 3)** Овлашћење за потписивање понуде у коме је наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање потписано од стране овлашћеног лица.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ УСЛОВИМА**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге у односу на захтевани рок који не може бити краћи од једног сата ни дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом или телефаксом.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком плаћања и истим роком извршења услуга, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног критеријума – жребањем.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

## **VI УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

У складу са чланом 18. Закона, наручилац дозвољава да део понуде- документ Техничка спецификација и документа која се прилажу као доказ у вези са чланом 76. Закона могу бити, у целини или делимично, на енглеском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, **биће одбијена као неприхватљива** чланом 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

## 2. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: **Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад** са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈНМВ број 27-6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08. 04. 2019. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде биће враћене понуђачима неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца, Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, дана 08. 04. 2019. године у 10:30 часова.**

#### **Обавезна садржина понуде:**

- Попуњен, од стране понуђача потписан Образац понуде (поглавље VII);
- Образац финансијске понуде са структуром цене (VIII);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу или потписану Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (XIII);
- Образац изјаве о прихватању услова (XIV);
- Изјава о поседовању траженог кадровског капацитета (XV);
- Изјава о коришћењу међународних резервационих система хотелских услуга (XVI);
- Референц листа (XVII);
- Образац трошкова припреме понуде (IX) (*није обавезно*);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона (XII);
- Образац изјаве о независној понуди (XI);
- Менично овлашћење - писмо (X);
- Потписан и оверен модел уговора (XVIII).

#### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ПОНУДЕ И ОПОЗИВА

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: **Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад.** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈНМВ број 27-6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку набавку услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈНМВ број 27-6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈНМВ број 27-6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈНМВ број 27-6/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### 6. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ И ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду биће одбијена.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис услуге сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање пружаоцу услуге вршиће на основу рачуна, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтеви у погледу врсте, садржине, начина подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - Менично овлашћење - писмо, поглавље **X** конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

### 9.3 Захтев у вези са местом извршења услуге

Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу **VIII** ).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Дозвољено је понуђачу да цену у понуди искаже и у иностраној валути - ЕУР, у том случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карата и осталих пуних карата као ни цена хотелске собе. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карте, осталих пуних карата и хотелског смештаја.

Цене услуге се не исказују са ПДВ, у складу са чланом 24. став 1. тачка 9) и чланом 3. став 1. Закона о порезу на додатну вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - исправка 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн.).

Напомена: Понуђена цена за услуге које су предмет ове јавне набавке не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и уколико понуђач понуду искаже у иностраној валути ЕУР а против вредност цене за предметне услуге, изражена у динарима по курсу НБС на дан отварања понуде буде мања од 1,00 динара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### 11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сагласно члану 14. Закона, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

У том случају наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови а уколико из неког разлога није могуће на тај начин, достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка се врши редовном или курирском поштом.

Сходно чл. 20 ст. 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs). Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, уз напомену „Објашњења - јавна набавка мале вредности услуга, ЈНМВ број 27-6/2019“

#### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### 15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 16. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

## 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге у односу на захтевани рок који не може бити краћи од једног сата ни дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом или телефаксом.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком плаћања и истим роком извршења услуга, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом резервног критеријума – жребањем.

Жребање спроводи Комисија за јавне набавке тако што се у присуству и након провере од стране понуђача цедуље са именима потенцијалних понуђача стављају у једнообразне коверте и члан комисије извлачи један коверат и обавештава присутне о резултату жребања.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче који су доставили прихватљиве исто рангиране понуде да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један од позваних понуђача присуствује жребању.

## 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII** конкурсне документације).

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати птриликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или уколико оспорава одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, на број жиро рачуна: 840-30678845-06.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује посупак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151, ст.1, тачка 6. Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ из чл. 156. Закона чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања:153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а ккоји се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти ) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са закономима другим прописом.

Детаљно упуство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера «упуство о уплати таксе» на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама 138- 168. Закона.

## 21. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБУСТАВА

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току

исте буџетске године, односно наредних шест месеци, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

У складу са одредбама члана 109. Закона, наручилац је дужан да своју одлуку писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упуство о правном средству.

Одлуку о обустави поступка наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*потпис и печат*

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга број – ЈНМВ 27-6/2019 - **Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА -

### **„Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству“, ЈНМВ број 27-6/2019**

Опис услуге:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом. Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија;
9. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно других превозника кад су питању остали видови превоза, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, 365 дана у години;
12. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
13. за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;
14. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
15. начин доставе резервација/ваучера за хотелски смештај је на е-маил адресу: [fins@fins.uns.ac.rs.](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), а уколико није могуће путем електронске поште, непосредно на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад;

16. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Понуђач

Место и датум

М. П.

( потпис и печат)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VIII ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТРОМ ЦЕНЕ**

Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и дугих путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, **ЈНМВ број 27-6/2019.**

Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима/еврима * без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима /еврима*са обрачунатим ПДВ
Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
<b>У к у п н о</b>			

*\*Непотребно прецртати*

1. Рок плаћања (не краћи од 15 дана) је: \_\_\_\_\_ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

2. Рок испоруке авио-карата/резервације за хотелски смештај (рок не може бити краћи од једног сата ни дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом или телефаксом.) је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
3. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника и као и других превозника када је у питању друга путна карта (аутобуски, железнички, бродски саобраћај), односно више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се за сваки захтев за набавку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
4. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
5. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
6. Пратећи трошкови (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурање и сл.) морају бити урачунате у цену хотелског смештаја; авиокарата и других пунтих карата;
7. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и хотелског смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора;
8. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда;

Напомена: Понуђена цена за услуге које су предмет ове јавне набавке не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуђач понуду искаже у страниј валути ЕУР, против вредност цене за предметне услуге, изражена у динарима по курску НБС на дан отварања понуде, не може бити мања од 1,00 динара.

Место и датум

М. П.

Понуђач

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ 27-6/2019

„Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству“

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Датум:**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Х МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК \_\_\_\_\_  
Седиште \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду,  
(Поверилац)

**Седиште:** Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за **ЈНМВ бр. 27-6/2019**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_ 2020. године.

Овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, ван судски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**    **М.П.**    **Дужник-издавалац овлашћења менице**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Меницу и менично овлашћење доставља **само избрани понуђач** при потписивању уговора;
2. Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тач.12

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈНМВ 27-6/2019

„Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству“

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_

(назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, јавна набавка број ЈНМВ 27-6/2019 -услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

ЈНМВ 27-6/2019,

„Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству“

У вези чл. 75. ст. 2. Закона, као заступник понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број – ЈНМВ 27-6/2019 - услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ЈНМВ 27-6/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – ЈНМВ број 27-6/2019, чији је предмет набавка услуга - услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈНМВ 27-6/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; *(правно лице или предузетник)*
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *(правно лице, физичко лице или предузетник)*
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; *(правно лице, физичко лице или предузетник)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбин у складу са прописима Републике Србије; *(или стране државе када има седиште на њеној територији, правно лице, физичко лице или предузетник)*
- 5) Понуђач има дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке издату од надлежног органа за издавање дозволе посебним прописом - важећу лиценцу коју издаје Регистар туризма или Уверење о евидентирању у Регистру туризма;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине. *(правно лице, физичко лице или предузетник)*

**На захтев наручиоца, све наведено можемо потврдити достављањем доказа наведених у одељку IV конкурсне документације, тачке 1-6.**

Место \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(потпис)*

**НАПОМЕНЕ:**

**1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).**

**2. Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.**



## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

### ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈНМВ 27-6/2019

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсnoj документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права Републике Србије.

- Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

- Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсnoj документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

#### **НАПОМЕНЕ:**

*1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.*

*2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника*

*заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).*

## XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**Јавна набавка мале вредности услуга -услуге посредовања при куповини авио карата и дугих путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈНМВ број 27-6/2019**

У складу са чланом 76 став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

да као понуђач у јавној набавци услуге посредовања при куповини авио карата и дугих путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду испуњавамо услов за тражени кадровски капацитет јер је у радном односу код понуђача запослено на неодређено и/или на одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, или завршену обуку на курсевима Фарес или Тицкетинг, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга

Место \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

*Напомена:*

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена
- Код заједничких понуда -Изјаву попуњавају, потписују и оверавају понуђачи и чланови групе понуђача

**ХВИ ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ МЕЂУНАРОДНИХ РЕЗЕРВАЦИОНИХ СИСТЕМА ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА ЗА ЈНМВ 27-6/2019**

У складу са чланом 76 став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да као понуђач у јавној набавци услуге посредовања при куповини авио карата и дугих путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству користимо следеће међународне резервационе системе хотелских услуга:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_;

Место \_\_\_\_\_

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА:**

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака)

## ЗА ЈНМВ 27-6/2019

У складу са чланом 76. Закона, изјављујемо да је наше предузеће

(навести назив и седиште)

у 2014, 2015. и 2016. години, успешно извршило обезбеђења авио карата и резервације хотелског смештаја (заокружити или подвући годину у којој су извршене услуге и врсту пружене услуге.

Изјава се даје ради учешћа у јавној набавци услуга број ЈНМВ 27-6/2019 чији је наручилац Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду и у друге сврхе се не може користити. Потврђујемо да поседујемо минимум три референце на пословима обезбеђења авио карата и резервације хотелског смештаја:

### РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - РЕФЕРЕНТНЕ НАБАВКЕ

Р.бр..	Период испоруке услуга (навести годину)	Опис услуге	Подаци о референтном купцу купцу –: назив и седиште референтног наручиоца, име особе за контакт, контакт телефон, имејл адреса.
1.			
2.			
3.			

- ❖ Понуђач је обавезан да попуни све податке на обрасцу Референц листа;
- ❖ Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци дати у Референц листи истинити;
- ❖ Наручилац задржава право накнадне провере свих навода који су дати у оквиру изјаве. Уколико Наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референц листе не одговарају стварном стању, има право да такву понуду прогласи неприхватљивом;
- ❖ Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образаца.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

Место и датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### ХVIII МОДЕЛ УГОВОРА

## ЈНМВ 27-6/2019

### **Напомене:**

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

### **Закључују:**

1. Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, матични број: 08865485, ПИБ: 104743019, Број рачуна: 840-156743-58, Назив банке: Буџет Републике Србије, Телефон: 021/485-3744, Телефакс: 021/450-725, кога заступа директор др Оливера Ђурагић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр.

\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ)

### **Остали учесници у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број **ЈНМВ 27-6/2019** извршио прикупљање понуда за набавку услуге посредовања при куповини авио карата

и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) као и на интернет адреси НАРУЧИОЦА [www.fins.uns.ac.rs](http://www.fins.uns.ac.rs)

- Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у својству ПОНУЂАЧА доставио **самостално/заједничку** понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код НАРУЧИОЦА под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*понуђач не попуњава овај податак*), (у даљем тексту: ПОНУДУ), ) која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Да је НАРУЧИЛАЦ, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), изабрао ДАВАОЦА УАСЛУГЕ за набавку предметне услуге;

- Да је НАРУЧИЛАЦ овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству које морају да буду пружене у свему у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ које су саставни део Уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да пружи предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима sukcesивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем, констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

## Цена

### Члан 2.

Уговорена провизија је:

Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ
Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији	По особи		

хотелског смештаја			
<b>Укупно</b>			

Максимална вредност овог уговора износи 3.000.000,00 динара без ПДВ, односно 3.600.000,00 динара са ПДВ, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја

### **Начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, у оквирном року до \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 15 дана*) од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

НАРУЧИЛАЦ услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

### **Рок и начин извршења услуге**

#### **Члан 4.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије) у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране НАРУЧИОЦА.

Рок испоруке путних карата/ резервације за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА упућеног путем електронске поште, поште или телефаксом.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев НАРУЧИОЦА доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и од превозника који врше друге видове транспорта (аутобуски, железнички, бродски) и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев НАРУЧИОЦА у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван

седишта наручиоца, али тако да цене превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај слањем на имејл адресу: [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs) или на адресу НАРУЧИОЦА: Научни институт за прехранебене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, непосредно.

## **Квантитативно - квалитативна примопредаја**

### **Члан 5.**

Квалитативно- квантитативна примопредаја врши се електронским путем на имејл адресу: [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), од стране именованог представника ДАВАОЦА УСЛУГЕ, коме ће именовани представник НАРУЧИОЦА писаним путем на имејл адресу: \_\_\_\_\_ потврдити (записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу НАРУЧИОЦА: Научни институт за прехранебене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1, и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квантитета, квалитета и цене за пружене услуге.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 6.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ (понуђач) обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда НАРУЧИОЦУ:

- 1) бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом;
- 2) ново менично овлашћење;
- 3) доказ о регистрацији менице;
- 4) нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.



Уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не преда НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла како је наведено на дан потписивања уговора, НАРУЧИЛАЦ задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама Уговора, НАРУЧИЛАЦ ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право НАРУЧИОЦА на потпуну накнаду.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 7.**

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

НАРУЧИЛАЦ за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, НАРУЧИЛАЦ може захтевати од ДАВАОЦА УСЛУГЕ да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, у супротном, има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

## **Спорови**

### **Члан 8.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору која отежавају испуњење уговорних обавеза уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не буде могуће за решавање спорова по овом уговору надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 9.**

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано, са отказним роком од три дана, да раскине Уговор уколико Давалац услуге не извршава уговор под свим условима које је предвидео у Понуди.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Даваоца услуге.

Уговорна цена из члана 2. став 2 не ствара фиксну обавезу Наручиоцу да изврши набавку услуга у пуном обиму и вредности, а како је то садржано у спецификацији и понуди Даваоца услуге и овом уговору.

### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава НАРУЧИЛАЦ а 3 (три) примерка ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**директор**

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА**

**директор, др Оливера Ђурагић**

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности услуга број ЈНМВ 27-6/2019 - услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству обухватају:**

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом; Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија;
9. давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно других превозника кад су питању остали видови превоза, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, 365 дана у години;
12. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
13. за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;
14. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
15. начин доставе резервација/ваучера за хотелски смештај је на е-маил адресу: [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs), а уколико није могуће путем електронске поште,

непосредно на адресу: Научни институт за прехранебене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1;  
16. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

**Место и датум:**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

---

---

*(потпис)*