

Наручилац	<b>НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ</b>
Адреса	Булевар цара Лазара 1
Место	НОВИ САД
Број	I-01-27 ЈНМВ 10/2013-3
датум	09.10.2013.године

**ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Број јавне набавке мале вредности: **I-01-27 ЈНМВ 10/2013**

Предмет јавне набавке:  
**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	Позив понуђача за подношење понуда	3
<b>2</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
<b>3</b>	Упутство како се доказује квалификација понуђача	9
<b>4</b>	Подаци о понуђачу	10
<b>5</b>	Понуда	13
<b>6</b>	Образац потврде	15
<b>7</b>	Образац референт листе	16
<b>8</b>	Модел уговора	17
<b>9</b>	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН мале вредности	19
<b>10</b>	Изјава понуђача о поседовању техничког капацитета	20
<b>11</b>	Трошкови припреме понуде	21
<b>12</b>	Изјава о независној понуди	22
<b>13</b>	Изјава о поштовању прописа о заштити животне средине, о заштити на раду и запошљавања	23

## ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Директор Института за прехранбене технологије, је одлуком број I-01-27 ЈНМВ 10/2013-1 од 09.10.2013. године покренуо поступак **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**.

**Предмет јавне набавке је: МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ обликована у 2 партије**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

- Партија 1 - 39830000 производи за ћишћење
- Партија 2 - 33770000 хартија за хигијенску употребу

**Опис предмета јавне набавке:** Материјал за одржавање хигијене

**Контакт особа: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке 021/485-3810, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs**

### Општи део

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

1. Понуду могу поднети сви понуђачи регистровани за обављање предметне делатности и која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, и за то уз понуду доставе и доказе из члана 77. ЗЈН (Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку ЈН мале вредности).
2. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуде са варијантама нису прихватљиве.
3. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце оригинала позива понуђачима који су његов саставни део. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.
4. Уколико понуду подноси група понуђача место затварања коверте мора бити оверено печатом једног понуђача.
5. Понуде се подnose на адресу:  
*Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад  
Булевар цара Лазара 1*

### Начин подношења понуда

**1.** Понуду понуђачи достављају у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце конкурсне документације и оверава печатом и потписом.

**2.** Рок за достављање понуда је **22.10.2013.године**. Позив понуђачима објављен на порталу Управе за јавне набавке 11.10.2013.год. Понуда мора

стићи на адресу наручиоца, Булевар цара Лазара бр.1 у Новом Саду, најкасније до **11:30** часова **22.10.2013.**год.

Ако последњи дан за давање понуда пада у нерадни дан, рок за давање понуда се помера за први наредни радни дан у исто време.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са знаком **„Понуда за набавку – материјал за одржавање хигијене број I-01-27 ЈНМВ 10/2013 - не отварај“**, а на полеђини пуну адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона.

Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена као неисправна.

Понуђач је дужан да наведе списак свих подпонуђача који ће бити ангажовани.

### **Отварање понуда**

1. Понуде се отварају јавно, комисијски, истога дана када истиче рок за предају понуда **22.10.2013.**, са почетком у **12:00 часова**.

Место отварања понуда је Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 101.

2. Представници понуђача су обавезни да пре отварања понуда комисији предају своја овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

3. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачима неотворене.

4. О отварању понуда Комисија води записник, који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак записника. Понуђачима који нису учествовали у поступку Записник ће бити достављен у року од 3 дана од дана отварања понуда.

5. Одлуку о додели уговора и сачињавање Извештаја о стручној оцени понуда Наручилац ће извршити у оквирном року до 10 дана од дана отварања понуда.

### **Критеријум за оцену понуда**

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **„економски најповољније понуде“**.

Цене у понуди се исказују у динарима, без урачунатог ПДВ-а. Цена је непроменљива у току важења понуде.

Наручилац може одбити понуду због неубичајено ниске цене. Пре одлуке, наручилац ће тражити од таквог понуђача анализу цена и друге доказе у складу са чланом 92. став 3.

Наручилац може да одбије понуду ако поседује доказ да понуђач није раније испуњавао уговорене обавезе код њега или код другог наручиоца, за послове исте врсте као и ова набавка, а у складу са чл. 82. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену, а ако и по том основу имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који понуди плаћање компензацијом.

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

1. Понуђена цена.....60 пондера
2. Референтна листа и искуство.....40 пондера

## **НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА**

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена се рачуна применом формуле: (максимално 60 пондера):

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђача чија се понуда вреднује}} \times 60$$

2. Референтна листа и искуство се рачуна применом формуле: (максимално 40 пондера)

$$\frac{\text{Укупна вредност по референтној листи}}{\text{Највећа укупна вредност по референтној листи}} \times 40$$

Израчунавање пондера за сваки критеријум и укупан број освојених пондера вршиће се са тачношћу 2 (две) децимале – стоти део пондера. Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима

### **Остале одреднице**

1. За јавну набавку која је покренута у редовном поступку, наручилац и понуђач ће своје обавезе регулисати Уговором.
2. Рок важења понуде мора бити најмање 30 дана.
3. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна. Уколико је рок плаћања дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.
4. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин како је доставио понуду. За додатне информације понуђач ће се обратити писменим путем наручиоцу. Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на порталу Управе за јавне набавке.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Упутство о начину попуњавања образаца понуде:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Образац понуде не може се попуњавати оловком, фломастером или пенкалом, а свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

### 2. Језик на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

### 3. Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

### 4. Обавезна садржина понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду, без варијанти.

Понуда се сматра **исправном** ако понуђач поднесе:

1. Образац број 1. "Подаци о понуђачу"
2. Образац број 2. "Образац понуде"
3. Образац број 3. "Образац потврде"
4. Образац број 4. "Образац референт листе"
5. Образац број 5. "Модел уговора"
6. Образац број 6. "Изјава понуђача да испуњава услове из чл. 75 и чл. 77 Закона о јавним набавкама" дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
7. Образац број 7. "Изјава понуђача о поседовању техничког капацитета", потписана и оверена.
8. Образац број 8. "Изјава о независној понуди"
9. Образац број 9. "Изјава о поштовању прописа о заштити животне средине, о заштити на раду и запошљавања "

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. овог закона.

У случају заједничке понуде саставни део понуде чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум садржи податке предвиђене чланом 81. став 4.

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

## **5. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Неблаговремене и незапечаћене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Неисправне и неприхватљиве понуде биће одбијене.

## **6. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђачи могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде искључиво у писменом облику најкасније до 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, писмено одговорити понуђачу и истовремено обавестити све потенцијалне понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација и објашњења. Питања треба упутити на адресу Булевар Цара Лазара бр. 1 21000 Нови Сад или на е-маил: [fins@fins.uns.ac.rs](mailto:fins@fins.uns.ac.rs) са назнаком „Питања за јавну набавку мале вредности – материјал за одржавање хигијене“. Комуникација у поступку вршиће се у складу са чланом 20. Закона.

## **7. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Пре истека рока за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин и у року који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу. Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти: **„Имена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку мале вредности – материјал за одржавање хигијене, I-01-27 ЈНМВ 10/2013 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

## **8. Цена**

Цена је фиксна и треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале.

Цена мора бити дата у укупном износу укључујући све друге пратеће и зависне трошкове, изузев припадајућег пореза.

Цене из понуде понуђача морају бити фиксне и на паритету ФЦО испоручено у магацин Наручиоца, у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1.

У случају да понуђач даје попуст, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **9. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена, и биће одбијена.

## **10. Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Уочене рачунске грешке у понуди наручилац ће уз сагласност понуђача исправити, и позвати понуђача да се писмено сагласи са коригованим износом дате понуде, а уколико се понуђач не сагласи са тим, његова понуда ће бити проглашена неважећом.

## **11. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

## **12. Рок у коме ће изабрани понуђач бити позван да закључи уговор**

Понуђач ће бити позван да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор у року од 5 дана од када му је достављен на потпис, и не врати га наручиоцу, сматраће се да је одустао од уговора, а Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем који има најнижу понуђену цену.

## **13. Поверљивост података**

Подаци, које понуђач оправдано у конкурсној документацији означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

## **14. Одустајак од доделе уговора**

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци ако установи да ниједна понуда не одговара условима из конкурсне документације, или да су све понуде неодговарајуће и неприхватљиве, као и из било ког другог објективног разлога. О обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити обавештење у року од 3 дана од донете одлуке.

## **15. Заштита права**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, а по доношењу одлуке о додели уговора захтев може поднети у року од 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у три примерка, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57,



позив на број 97 50-016, „Републичка административна такса“, у корист Буџета Републике Србије.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА**

Право на учешће у поступку има домаће или страно правно и физичко лице, које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће понуђач потврђује изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. овог закона, **осим услова из члана 75. став 1. и став 5 где је потребно доставити извод из регистра надлежног органа.**

### **Доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона**

1. Изјава о поседовању неопходног техничког капацитета о поседовању најмање 5 доставних возила за дистрибуцију робе из предмета јавне набавке (Образац 7.)

*Доказује се писменом изјавом Понуђача и фотокопијама саобраћајних дозвола.*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пун назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Рачун предузећа:	
Матични број предузећа:	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ):	
<p>Датум: ..... Потпис: .....</p> <p>(М.П.)</p>	

**НАПОМЕНА:** УКОЛИКО ПОНУЂАЧИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ, ОБРАЗАЦ ЈЕ ПОТРЕБНО КОПИРАТИ И ПОПУНИТИ ЗА СВАКОГ ПОЈЕДИНАЧНО – ОРИГИНАЛ ПОПУЊАВА НОСИЛАЦ ПОСЛА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**ДА НАСТУПАЈУ СА ПОДУГОВАРАЧЕМ/ПОДУГОВАРАЧИМА**

У вези са горе наведеном јавном набавком, изјављујемо да наступамо са следећим подуговарачем/подуговарачима:

<u>Ред. Бр.</u>	<u>Назив подуговарача</u>	<u>Врста послова коју ће обављати</u>	<u>Напомена</u>
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
<u>6</u>			
<u>7</u>			
<u>8</u>			

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

.....

(М.П.)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ**

У вези са горе наведеном јавном набавком наступају као **група Понуђача** и солидарно одговарају за закључење и извршење уговора о пружању услуга.

Ред. бр.	<b><u>ПОНУЂАЧ</u></b>	<b>Врста послова коју ће обављати</b>
<b><u>1</u></b>	<b><u>Носилац посла</u></b>	
	<i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i>	
	<i>(потпис одговорног лица)</i>	

**Врста послова коју ће обављати**

<b><u>2</u></b>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	
<b><u>3</u></b>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	
<b><u>4</u></b>	<hr/> <i>(назив понуђача, седиште понуђача)</i> М.П. <hr/> <i>(потпис одговорног лица)</i>	

**Образац број 2.****Јавна набавка мале вредности – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Понуђач: .....

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија 1 – Производи за чишћење**

ред бр.	Назив	Јединица мере	Количина		
1	Кесе за смеће 120 л 10/1	паковање	60		
2	Кесе за смеће 90 л 10/1	паковање	200		
3	Кесе за смеће 35 л црне 15/1	паковање	300		
4	Кесе за смеће 35 л плаве Fino или еквивалент) 30/1	паковање	150		
5	Течни абразив, 500 мл (CIF или еквивалент)	ком	30		
6	Средство за чишћење тепиха и мебла, 750 мл	ком	5		
7	Универзално средство за чишћење дрвених површина 750 мл, (Pronto 5 у 1 или еквивалент)	ком	5		
8	Средство за прање посуђа 1 л	ком	200		
9	Средство за одмашћиване са пумпицом, 750 мл (Ајах или еквивалент)	ком	30		
10	Средство за прање стакла са пумпицом, 750 мл	ком	50		
11	Средство за прање плочица (средство за купатило) 1 л (Mr.Proper или еквивалент)	ком	70		
12	Средство за санитарије (WC) 1 л	ком	50		
13	Гел за чишћење санитарија 1 л (Mr.Proper или еквивалент)	ком	60		
14	Течни сапун за руке 1 л	ком	120		
15	Средство за дезинфекцију, 750 мл (Domestos или еквивалент)	ком	20		
16	Освеживач - сапун за писоар у куглицама, 100 г	ком	10		
17	Сона киселина 1 л	ком	20		
18	Средство за прочишћавање сливника 1 л	ком	5		
19	Трулекс крпа 3/1	паковање	120		

20	Кухињски сунђер 3/1	паковање	100		
21	Кухињска жица 2/1	паковање	20		
22	Магичне крпе	ком	150		
23	Крема за руке у туби, 75 мл	ком	70		
24	Домаћичке рукавице	ком	60		
25	Брисач пода, моп	ком	30		
26	Кофа са цедиљком	ком	5		
27	Штапови за моп	ком	20		
28	Метла сиркова	ком	5		
29	Партфиш	ком	5		
30	ПВЦ лопатица са метлицом (четком)	ком	10		
				<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>	

## Партија 2 - Хартија за хигијенску употребу

ред.б р.	Назив	јединица мере	Количина		
1	WC Папир у ролни за диспензере (мини јумбо ролне) два слоја целулоза 100%	ролна	600		
2	Сложиви убрус, целулоза 100%, два слоја, ширина 22 цм, 250 листића	пакет	1000		
3	Убрус у ролнама, целулоза 100% два слоја, ширине 22 цм	ролна	60		
4	Кесице за хигијенске улошке 25/1	паковање	60		
				<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>	

1. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (најмање 30 дана)

У.....,  
Датум.....2013.год.

Понуђач,  
.....  
(М.П.)

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број предузећа	
ПИБ	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја (1). Закона о јавним набавкама (Сл.гласник 124/12) наручилац/купац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у претходне три године (2010, 2011, 2012), наручиоцу/купцу испоручио средства за одржавање хигијене, који су предмет набавке у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, и то:

Укупна вредност у 2010. години, у динарима, без ПДВ	Укупна вредност у 2011. години, у динарима, без ПДВ	Укупна вредност у 2012. години, у динарима, без ПДВ
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:</b>		

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, број I-01-27 ЈНМВ 10/2013 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

МП                      Законски заступник

**Напомена:**

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене у Обрасцу 4.

**Образац референт листе**

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број испорука која су предмет јавне набавке са износима – вредностима набавке – извршених испорука, исказане у динарима, **у последње 3 године (2010, 2011, 2012)**. Такође, навести лица за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ.БРОЈ	ВРЕДНОСТ ИСПОРУКЕ У ДИН.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**укупно: \_\_\_\_\_ ДИНАРА**

Напомена: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

Наручилац мора да потпише и овери овај образац иако нема тражених референци.

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_



## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

### УГОВОР О НАБАВЦИ РОБЕ

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

**1. НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, Нови Сад, Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, мат.бр.08865485, кога заступа директор др Јованка Левић (Наручилац),**

и

**2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)**

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број I-01-27 ЈНМВ 10/2013-1 од 09.10.2013. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за материјал за одржавање хигијене обликоване у 2 партије.

- да је Наручилац донео Одлуку број ..... од ..... 2013. године о избору најповољније понуде, а у свему као у прихваћеној Понуди Понуђача број: ..... од .....2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка материјала за одржавање хигијене, са наведеним ценама у спецификацији понуде Понуђача, број: ....., од ..... 2013. године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 3.

Уговор се закључује за набавку материјала за одржавање хигијене из члана 2. овога Уговора за **Партију 1** у вредности која не сме прећи износ од .....,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно износ од ..... динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговор се закључује за набавку материјала за одржавање хигијене из члана 2. овога Уговора за **Партију 2** у вредности која не сме прећи износ од .....,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно износ од ..... динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање ће се вршити са обрачунатим порезом на додату вредност по испостављеним фактурама, за сваку испоручену партију робе по понуди понуђача и овом уговору у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке робе, до укупног износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

#### **Члан 4.**

Понуђач се обавезује да потписивањем Уговора приступи испоруци роба из предмета ове јавне набавке. Роба се испоручује на паритету ФЦО магацина Наручиоца у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1.

#### **Члан 5.**

У случају да Понуђач не изврши обавезе утврђене овим Уговором Наручилац има по свом избору право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица, право једностраног раскида Уговора.

У случају да Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, понуђач је дужан да исту надокнади.

#### **Члан 6.**

За све испоручене робе Понуђач гарантује да има декларисана својства и квалитет истакнут на произвођачкој декларацији.

#### **Члан 7.**

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 8.**

У случају било каквог спора Наручилац и Извршилац сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) задржава Извршилац.

**ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
Директор, др Јованка Левић

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (обавезно доставити);**
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела проти привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У.....,

.....2013.год.

(М.П.)

Понуђач,

.....

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо:

- минимум 5 доставних возила за дистрибуцију робе из предмета јавне набавке,

а у прилогу достављамо фотокопије саобраћајних дозвола.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

\_\_\_\_\_

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

*Напомена: Исписује понуђач*

У.....,  
.....2013.год.

(М.П.)

Понуђач,  
.....

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку мале вредности – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У.....,  
.....2013.год.

(М.П.)

Понуђач,  
.....

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ, О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за  
јавну набавку мале вредности – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ,  
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању у условима рада, заштити животне средине.

У.....,

(М.П.)

Понуђач,

.....2013.год.

.....