



Универзитет у Новом Саду
**НАУЧНИ ИНСТИТУТ
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ
ТЕХНОЛОГИЈЕ
У НОВОМ САДУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара –ХЕМИКАЛИЈЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Број јавне набавке: **27 - 14/2018**

Нови Сад, септембар 2018.године



Bulevar cara Lazara 1, 21000 Novi Sad, Srbija
telefoni: +381(0)21 485 3744, fax: +381(0)21 450 725

www.fins.uns.ac.rs, fins@fins.uns.ac.rs

На основу члана 31. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о начину обављања послова јавне набавке у Научном институту за прехранбене технологије и на основу одлуке директора Научног Института за прехранбене технологије број 27-14/2018-1 од 14.09.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – набавка хемикалија обликована по партијама, у отвореном поступку број 27 - 14/2018

Конкурсна документација садржи:

I Општи подаци о јавној набавци

II Подаци о предмету јавне набавке

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и члана 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

IV Упутство понуђачима како да сачине понуду

V Образац понуде

VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације

VII Модел уговора и Прилог 1

VIII Изјава о непостојању сукоба интереса између понуђача и представника наручиоца

IX Изјава о независној понуди

X Образац трошкове припреме понуде

XI Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима

XII Образац изјаве за технички капацитет

XIII Образац изјаве за кадровски капацитет

XIV Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Булевар цара Лазара 1

Интернет страница: www.fins.uns.ac.rs

ПИБ: 104743019

Матични број: 08865485

Текући рачун: 840-156743-58 Управа за трезор – филијала Нови Сад

Особа за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, е-mail: zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – хемикалије

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде са доказима о испуњености услова из конкурсне документације подnose се непосредно или путем поште на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 са назнаком „**Понуда за јавну набавку – хемикалије 27 - 14/2018 - не отварај**“.

Рок за достављање понуда је **15.10.2018.године до 08:30 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда. Ако последњи дан за давање понуда пада у нерадни дан, рок за давање понуда се помера за први наредни радни дан у исто време.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је

дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи, достављени уз понуду буду повезани траком и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 15.10.2018. године у 09:00 часова**, у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, I спрат, соба 122.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

О отварању понуда Комисија води записник, који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача, који преузимају примерак записника. Понуђачима који нису учествовали у поступку Записник ће бити достављен у року од 3 дана од дана отварања понуда.

6. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора и сачињавање Извештаја о стручној оцени понуда Наручилац ће извршити у оквирном року до 10 дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Хемикалије

Назив и ознака из општег речника набавке:

24950000 специјализовани хемијски производи

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

а) Стављање у промет хемикалија у складу са прописима РС–доказује се дозволом за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, издатом од стране јединица локалне самоуправе или агенције за хемикалије,

б) Преузимање хемијског и амбалажног отпада–доказује се решењем надлежног Министарства о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада на територији Републике Србије, за следећи индексни број 150110* или да постоје важећи уговор са овлашћеним кућама за преузимање хемијског и амбалажног отпада.

Уколико након пондерисања понуда два или више понуђача буду имали исти број пондера, приоритет ће се дати понуђачу који поред наведеног услова у оквиру своје делатности поседује и решење о интегралној дозволи за индексни број 160506*.

6) Услов: Да располаже неопходним финансијским и техничким капацитетом, односно:

- да је понуђач остварио минимум 4.000.000,00 динара (без ПДВ-а) прихода од добара и услуга за последње две обрачунске године, и да му рачун и истом преиоду није био у блокади.
- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом неопходним за извршење Уговора о јавној набавци, што подразумева следеће:

Технички капацитет:

- да поседује најмање 1 (једно) доставно возило (у власништву понуђача или по основу лизинга).

7) Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом што подразумева:

- да има најмање 3 запослених на неодређено време
- најмање један саветник за хемикалије и то:
 - а) саветник за хемикалије запослен код понуђача-доказује се уверењем о положеном испиту за саветника за хемикалије, издатим од овлашћене институције, и радном књижицом или
 - б) понуђач има уговор са саветником за хемикалије –доказује се уверењем о положеном испиту за саветника за хемикалије, издатим од овлашћене институције, и уговором о пословно-техничкој сарадњи

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда (за правно лице), односно Извода из одговарајућег регистра (за предузетника);

2) Уверење из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, и уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице) и уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих), а ако понуду подноси предузетник - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе;

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а за предузетника - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача АПР довољно је само да достави Решење, односно Извод из Регистра понуђача.

5) Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

6) извештај о бонитету (БОН ЈН), издат од стране Агенције за привредне регистре; потврда о ликвидности за последњу обрачунску године (1.1.2017. – 31.12.2017.), издата од стране Народне банке Србије;

- фотокопије примерака уговора (или копије фактура-отпремница) из III, 1, тачка б. алинеја 2 или потврде потписане и издате од наручиоца

односно купца, којом доказује да су уговорене количине по предметним уговорима и испоручене.

Технички капацитет:

- фотокопијом саобраћајне дозволе возила (код коришћења по основу лизинга доставити и уговор о лизингу);

7) Изјаве понуђача да има у радном односу 3 запослених на неодређено време и фотокопије М-А образаца;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама.**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду, када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. ЗЈН за **подизвођача** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, док остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. ЗЈН, сваки **понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, са свим прилозима који чине саставни део понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача АПР довољно је само да достави Решење, односно Извод из Регистра понуђача не старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Модел уговора, попуњен у складу са понудом, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве за технички капацитет, фотокопија саобраћајних дозвола возила;

- Образац изјаве за кадровски капацитет и фотокопије М-А образаца;

- Образац изјаве о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, попуњен, потписан и печатом оверен.

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасци дати у конкурсној документацији, морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН,
- модел уговора,
- образац техничке спецификације,
- образац изјаве о непостојању сукоба интереса,
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине,
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима и
- обрасце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или са подизвођачем или као заједничку понуду.

6. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде који је дат у конкурсној документацији морају се навести општи подаци о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача морају се доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у конкурсној документацији.

У случају подношења заједничке понуде, обрасци из конкурсне документације потписују се и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача дужна је да уз понуду достави и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке спецификације. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена подразумева превоз добара возилима понуђача до ФЦО Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

9. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђачзначио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронским путем и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити електронским путем на адресу: fins@fins.uns.ac.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне две године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне две године.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

13а. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији овлашћења и доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци (добављач), обавезан је да, у уговореном року, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији овлашћења,

4. доказ о регистрацији менице,

5. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла (члан 7. Модела уговора) траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Напомена: Менично овлашћење (Прилог 1) које се налази иза Модела уговора попуњава изабрани Понуђач приликом закључења уговора.

14. Критеријум за оцену понуда

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико два или више понуђача за исту партију имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор за предметну набавку за ову партију ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

15. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

16. Рок у коме ће изабрани понуђач бити позван да закључи уговор

Понуђач ће бити позван да у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана не потпише уговор у року од 5 дана од када му је достављен на потпис, и не врати га наручиоцу, сматраће се да је одустао од уговора, а Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем који иманајвећи збир пондера.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) ЗЈН.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, (27 - 14/2018) сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 63-01/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ПОНУДА

За јавну набавку добара – хемикалије, **27 - 14/2018**, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 14.09.2018. године и на интернет страници Наручиоца

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално

**б) заједничка понуда
(навести називе понуђача
учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача _____
Назив понуђача _____
Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум:

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

2.1.ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

2.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач:

2.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и спецификација

	Opis dobra	količina	jedinica mere	Zahtevani proizvođač (ili odgovarajuće)	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
	2495 0000					
1	Ez Nin Reagent, BIOCHROM	30	L	BIOCHROM ILI EKVIVALENT		
2	Ultra Ninhydrin Reagent, BIOCHROM	30	L	BIOCHROM ILI EKVIVALENT		
3	Sodium Accelerated Buffer 1, BIOCHROM	30	L	BIOCHROM ILI EKVIVALENT		
4	Sodium Accelerated Buffer 2, BIOCHROM	20	L	BIOCHROM ILI EKVIVALENT		
5	Sodium Accelerated Buffer 3, BIOCHROM	20	L	BIOCHROM ILI EKVIVALENT		
6	Sodium Accelerated Buffer 4, BIOCHROM	20	L	BIOCHROM ILI EKVIVALENT		
7	Sodium Accelerated Buffer 6, BIOCHROM	15	L	BIOCHROM ILI EKVIVALENT		
8	Sodium Loading Buffer, BIOCHROM	30	L	BIOCHROM ILI EKVIVALENT		
	Ponuđena cena	ukupno dinara bez PDV-a				
	Rok isporuke	dana				

Није прихватљиво да концентроване хемикалије буду у пластичном паковању и без заштитних чепова.

Рок важности понуде:

_____ дана од дана отварања понуде.

Напомена: Рок важности понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Наводимо да смо проучили тендерску документацију и модел уговора, и прихватамо све услове и обавезе из наведених докумената.

Под пуном материјалном одговорнишћу потврђујемо да понуђена добра, која су предмет понуде, поседују односно испуњавају све **захтеване карактеристике и услове квалитета.**

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

**ЗАХТЕВАНИ УСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ВРСТУ, КАРАКТЕРИСТИКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1) Сва понуђена добра морају да испуњавају захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика предвиђених Конкурсном документацијом предметног поступка јавне набавке.

2) Свако понуђено добро које је предмет понуде понуђача мора да поседује спецификацију произвођача о квалитету производа који је предмет понуде и исту понуђач мора да достави уз понуду. Предметне спецификације које се достављају као обавезни елемент понуде морају да буду прецизно нумерисане по партијама и ставкама на које се односе, у супротном понуда ће се прогласити неисправном.

Сертификати, спецификације и изводи из каталога, као и остала документација којом се доказују техничке карактеристике понуђеног добра могу да буду достављена на енглеском језику.

3) Свако понуђено добро које је предмет понуде понуђача мора да поседује *MSDS*. Изабрани понуђач није дужан да га достави уз понуду, али је у обавези да приликом сваке појединачне испоруке добара достави и *MSDS*., у супротном испорука ће бити враћена, а понуђач ће сносити последице предвиђене законом и закљученим Уговором о јавној набавци у предметном поступку јавне набавке.

4) Свако понуђено добро које је предмет понуде понуђача мора да поседује *сертификат произвођача о квалитету*. Изабрани понуђач није дужан да га достави уз понуду, али је у обавези да га приликом сваке појединачне испоруке добара достави, у супротном испорука ће бити враћена, а понуђач ће сносити последице предвиђене законом и закљученим Уговором о јавној набавци у предметном поступку јавне набавке.

5) Понуђена добра приликом испоруке морају да буду у оригиналном паковању произвођача.

6) Рок важности хемикалија је минимум 1 година, рачунајући од дана испоруке на адресу наручиоца.

7) Испорука лабораторијских хемикалија (партије 1) са услугом преузимања празног амбалажног отпада у складу са Законом о амбалажи и амбалажном отпаду, уз збрињавање хемијског отпада, у складу са Законом о управљању отпадом.

Уколико имају мање рокове трајања, морају се доставити наручиоцу са максималним роком трајања дефинисаним од стране произвођача.

Понуђач није дужан да достави узорак добра које је предмет понуде, али наручилац има право да од понуђача захтева достављање узорка који су предмет понуде понуђача, у циљу провере односно утврђивања квалитета понуђеног добра у складу са захтеваним карактеристикама дефинисаним у тачки 6. конкурсне документације.

Понуђач који не одговори на захтев наручиоца за достављање узорка сматраће се да квалитет није одговарајући и неће се даље разматрати.

Напомена: Понуђена добра која не поседују захтеване карактеристике и квалитет, сматраће се неодговарајућим.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
<p>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда за правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - за предузетника</p>				
<p>2)Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: - Уверење из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, и уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за правно лице) и уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих), а ако понуду подноси предузетник - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе; -уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених</p>				

<p>кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих); Доказ за предузетника: - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				
<p>3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</p>				
<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>				

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4, уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				
Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је и 2017 години остварио укупан промет добара 4.000.000,00 динара Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за 2017 годину. Обвезници ревизије достављају мишљење независног ревизора за 2017 годину. Извештај о бонитету (БОН ЈН), издат од стране Агенције за привредне регистре; потврда о ликвидности за последњу обрачунску године (1.1.2017.–31.12.2017.), издата од стране Народне банке Србије; фотокопије примерака уговора (или копије фактура-отпремница) из III, 1, тачка 6. алинеја 2 или потврде потписане и издате од наручиоца односно купца, којом доказује да су уговорене количине по предметним уговорима и испоручене.;				
2)Услов: Кадровски капацитет Доказ: Изјава понуђача да има у радном односу најмање 3 запослених и фотокопије М-А образаца и најмање 1 саветника за хемикалије и то: а) саветник за хемикалије запослен код понуђача-доказује се уверењем о положеном испиту за саветника за хемикалије, издатим од овлашћене институције, и радном књижицом или б) понуђач има уговор са саветником за хемикалије – доказује се уверењем о положеном испиту за саветника за				

хемикалије, издатим од овлашћене институције, и уговором о пословно-техничкој сарадњи				
3)Услов: Технички капацитет Да поседује најмање 1 доставно возило Доказ: фотокопијом саобраћајних дозвола возила (по основу лизинга – уговор о лизингу)				

Обавезна садржина понуде и прилози уз понуду		Достављено
1.	Попуњен, потписан и печатом оверен: „Образац понуде“, „Образац – Подаци о понуђачу“	ДА – НЕ
2.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације “	ДА – НЕ
3.	Попуњен, оверен печатом и потписан „Модел уговора“	ДА – НЕ
4.	Попуњен, оверен печатом и потписан „Образац изјаве о непостојању сукоба интереса“	ДА – НЕ
5.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди	ДА – НЕ
6.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (само уколико понуђач захтева накнаду трошкова)	ДА – НЕ
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима	ДА – НЕ
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету	ДА – НЕ
9.	Попуњена, потписана и печатом оверена „Изјава о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	ДА – НЕ

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П. _____

Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, улица Булевар Цара Лазара 1, ПИБ: 104743019, мат.бр.08865485, кога заступа директор др Оливера Ђурагић (Наручилац),**
2. _____ са седиштем у _____, _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач), рачун број: _____ код _____, матични број: _____ ПИБ: _____, и

понуђачи као учесници заједничке понуде:

(Називи понуђача се наводе само у случају подношења заједничке понуде са подизвођачем у понуди).

(Називи подизвођача се наводе само у случају подношења понуде са подизвођачем): закључили су дана _____ године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број: 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број: **27 - 14/2018** за набавку „хемикалија“, обликованих у више партија.

Да је Понуђач доставио понуду, број: _____ од _____. године, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део истог.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет Уговора је испорука добара одређених у спецификацији понуде број: _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда), са ценом _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Испорука добара која су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно франко магацин Наручиоца, према динамици и спецификацији коју одреди Наручилац

сходно плану набавки, а према захтеву (поруџбеници) коју ће доставити Понуђачу.

Понуђач се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора испоручити у року назначеном у Понуди, рачунајући од дана пријема захтева (поруџбенице) из претходног става овог члана.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорну цену чини цена добара из члана 2. овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Појединачне цене добара који су предмет овог уговора променљиве су у периоду важности овог уговора уз сагласност обе уговорне стране у случају раста односно смањења цена на мало за више од 10% од дана ступања на снагу овог уговора, а према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Наручилац ће дозволити промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога сходно члану 115.став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају наступања ситуације предвиђене ставом 2. и 3. овог члана, новоутврђене појединачне цене добара ће се примењивати на будуће испоруке у складу са условима из овог уговора.

Уговорна цена из става 1. овог члана не ствара фиксну обавезу Наручиоцу да изврши набавку добара у пуном обиму и вредности, а како је то садржано у спецификацији, понуди Понуђача и овом уговору. Наручилац задржава право да у зависности од степена искоришћености ФинсЛаб-а мења количине добара које ће Понуђач испоручити по овом уговору без икаквог права Понуђача за накнаду било какве штете.

Исправно достављени рачун Понуђача, представља основ за плаћање уговорне цене.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на рачун Понуђача, у року и под условом назначеном у Понуди.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да обавезу из члана 2. овог уговора изврши у складу са правилима струке, под условима из овог уговора, Конкурсне документације и Понуде Понуђача.

Ако испоручена добра, која је Понуђач испоручио Наручиоцу, не одговарају неком од елемената садржаном у Конкурсној документацији и Понуди, Понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

У случају наступања ситуације предвиђене претходним ставом овог члана, Наручилац има право да изврши повраћај примљене испоруке на терет Понуђача, или да одбије пријем предметне испоруке ако у поступку преузимања уочи недостатке на добрима, који су у супротности са елементима садржаним у Конкурсној документацији и Понуди Понуђача.

За свако непридржавање обавеза из Уговора, од стране Понуђача, Наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 4. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити Понуђачу у писменој форми.

Члан 6.

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последице које настану испоруком добара неодговарајућег квалитета.

Члан 7.

Ако Понуђач касни са испоруком добра више од 3 дана од рока одређеном у члану 2. став 3. Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореном испоруком добра од стране Понуђача, Наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, Наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је Понуђач одговоран за раскид Уговора.

Члан 7а.

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији овлашћења,

4. доказ о регистрацији менице,

5. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи динара.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дана дуже од уговореног рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 2 (два) Понуђач.

За ПОНУЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

др Оливера Ђурагић

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Службени лист СРЈ бр. 29/2002), а ради реализације обавеза по основу извршеног промета, ДУЖНИК _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

КОРИСНИК (Поверилац) Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, ул. Булевар цара Лазара број 1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу _____, као гаранцију за добро извршење уговореног посла, обезбеђење наплате уговорне казне и овлашћујемо Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 да за наплату сопствених потраживања може исту попунити на износ уговорне казне по основу Уговора о купопродаји.

ОВЛАШЋУЈЕМО Научни Институт за прехранбене технологије Нови Сад, као Повериоца, да, у складу са одредбама предметног Уговора, за наплату доспелих хартија од вредности, меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца – Научни институт за прехранбене технологије Нови Сад.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднети налог за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег радног дана од дана доспећа обавезе из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ
ИНТЕРЕСА ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА
ИЗМЕЂУ ПОНУЂАЧА И ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у поступку јавне набавке добара – ХЕМИКАЛИЈЕ у отвореном поступку, број јавне набавке: **27 - 14/2018** између нас као понуђача и представника Наручиоца не постоји сукоб интереса у смислу члана 29. и 30. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку јавне набавке добара – ХЕМИКАЛИЈЕ у отвореном поступку, број јавне набавке: **27 - 14/2018**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

Х ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара - у поступку јавне набавке добара – ХЕМИКАЛИЈЕ у отвореном поступку, број јавне набавке: **27 - 14/2018**, као понуђач, имао сам следеће трошкове:

1. _____, _____ динара
2. _____, _____ динара
3. _____, _____ динара

Напомена:

Ако понуђач није имао наведене трошкове, или не тражи њихову накнаду, не треба да попуњава и доставља овај образац.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за 2017. године.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ
КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо:

- најмање 1 (једно) доставно возило (у власништву понуђача или по основу лизинга).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу:

- 3 запослених на неодређено време,
а у прилогу достављамо фотокопију М-а обрасца.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ

Понуђач _____, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку добара – ХЕМИКАЛИЈЕ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.
