



НАУЧНИ ИНСТИТУТ  
ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ  
У НОВОМ САДУ

ТЕКУЋИ РАЧУН 340-11007014-16, 265-2010310004498-47, 245-0000000053404-66  
МАТИЧНИ БРОЈ 08865485 ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 7219 ПИБ 104743019

НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НОВОМ  
САДУ  
Булевар цара Лазара 1

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за поступак јавне набавке мале вредности – услуге –  
сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни  
делови за апарате и уређаје**

**ЈНМВ бр. 27-16/2019**

Децембар 2019. године

## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује
  - 3.1 Обавезни услови
  - 3.2 Додатни услови
4. Изјава
  - 4.а Изјава
  - 4.б Изјава
5. Образац понуде и структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 6)
6. Модел уговора (образац 7)
7. Образац трошкова припремања понуде (образац 8)
8. Образац изјаве о независности понуде (образац 9)
9. Менично овлашћење

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Предмет јавне набавке

Предмет **ЈНМВ бр. 16-27/2019** је набавка услуга – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје, по партијама:

1. Партија: AGILENT
2. Партија: PERTEN
3. Партија: THERMO - Atomski apsorpcioni spektrometar, ICE 3000, GF, Thermo Scientific, Kina
4. Партија: AMTAST USA
5. Партија: СПЕКТРОФОТОМЕТАР ПРОИЗВОЂАЧ GBC
6. Партија: СНОРІN

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН- 50400000 – услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме.

### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

#### 1. ПАРТИЈА: AGILENT

Под предметном јавном набавком подразумева се:

**Услуга сервиса** - локализација, дијагностика квара - поправљање квара, тестирање свих компоненти система. Издавање сервисног извештаја са детаљно описаним обављеним радњама и замењеним деловима и потрошним материјалом и бројем радних сати.

**Рок одзива на захтев за пружање услуге:** максимум 24 часа од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Рок испоруке резервног дела/потрошног материјала** - максимум 45 дана од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Списак опреме која је предмет пружања услуге:		Количина
1	Agilent technologies 7890A (CN10814126) gasni hromatoraf sa G2614 A autosemplerom (CN81347915) i 5975C masenim detektorom (US80828763) Softver: ChemStation, Deconvolution Reporting Software, Library searching software, deconvolution software, MS libraries	1
2	Agilent technologies 7890A GC system, gasni hromatograf sa plameno jonizujućim (FID) i ECD detektorom, serijski broj #CN10814127	1
3	Agilent tečni hromatograf- modularni system sa DAD, FLD i ELSD, serija 1200. Binarna pumpa SL G1312B; degasser G13792B; HiP-ALS SL G1367C; TCC SL G 1316B; DADSL G1315C; FLD G1321A; 1200 Series ELSD; Chem station i kompjuter.	1
4	Agilent Technologies HPLC, Infinity 1260 series, tečni hromatograf sa DAD, FLD, ELSD detektorima i uređajem za postkolonsku derivatizaciju Pinnacle PCX	1

- Количина и списак резервних делова дати су у Обрасцу понуде, **оквирни су и служе искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина резервних делова** реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У случају потребе за услугом која није наведена у Обрасцу понуде, понуђач је дужан да пружи према цени која не може бити већа од 7% од veleпродајне цене овлашћеног дистрибутера, која укључује услугу замене и резервни део. Укупна вредност услуга које нису неведене у Обрасцу понуде може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.
- Резервни делови морају бити оригинални и нови.
- Пружалац услуге обезбеђује све резервне делове и потрошни материјал о свом трошку.
- Пружалац услуге услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након сваке пружене услуге овлашћена лица Наручиоца и пружаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи у којем се констатују: време пријема захтева за пружање услуге (писаног –факс, мејл или усменог

позива), време одзива на захтев за пружање услуге (доласка сервисера код Наручиоца), опис пружене услуге. У случају вршења услуге сервиса у прилогу наведеног записника пружалац услуге доставља и извештај са детаљно описаним обављеним радњама, наведеним замењеним деловима/потрошним материјалом уз назнаку цена истих и наведеним бројем утрошених радних сати). Записник о пруженој услузи заједно са фактуром представља основ за плаћање.

М.П

Понуђач

## 2. ПАРТИЈА: PERTEN

Под предметном јавном набавком подразумева се:

**Услуга сервиса** - локализација и дијагностика квара, поправљање квара, издавање сервисног извештаја са детаљно описаним обављеним радњама и замењеним деловима и потрошним материјалом, издавање сервисног извештаја са бројем утрошених сати.

**Рок одзива на захтев за пружање услуге:** максимум 24 часа од примљеног захтева (захтев се подноси писано мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Рок испоруке резервног дела/потрошног материјала** - максимум 45 дана од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Списак опреме која је предмет пружања услуге:	Количина
1. Micro-dough LAB 2800	1

- Количина (и списак) услуга, радних сати и резервних делова датих у Обрасцу понуде, оквирни су и служе искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина резервних делова реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне процењене вредности.
- У случају потребе за услугом која није наведена у Обрасцу понуде, понуђач је дужан да пружи према званично објављеној цени из свог ценовника, а која не може бити већа од 7% од велепродајне цене овлашћеног дистрибутера, која укључује услугу замене и резервни део. Укупна вредност услуга које нису неведене у Обрасцу понуде може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.
- Резервни делови морају бити оригинални и нови.
- Пружалац услуге обезбеђује све резервне делове и потрошни материјал о свом трошку.
- Пружалац услуге услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након сваке пружене услуге овлашћена лица Наручиоца и пружаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи у којем се констатују: време пријема захтева за пружање услуге (писаног –факс, мејл или усменог позива), време одзива на захтев за пружање услуге (доласка сервисера код Наручиоца), опис пружене услуге. У случају вршења услуге сервиса у прилогу наведеног записника пружалац услуге доставља и извештај са детаљно описаним обављеним радњама, наведеним замењеним деловима/потрошним материјалом уз назнаку цена истих и наведеним бројем утрошених радних сати). Записник о пруженој услузи заједно са фактуром представља основ за плаћање.

М.П

Понуђач

### 3. ПАРТИЈА: THERMO

Под предметном јавном набавком подразумева се:

**Сервис** - локализација и дијагностика квара, поправљање квара, издавање сервисног извештаја са детаљно описаним обављеним радњама и замењеним деловима и потрошним материјалом, издавање сервисног извештаја са бројем утрошених сати.

**Рок одзива на захтев за пружање услуге:** максимум 24 часа од примљеног захтева (захтев се подноси писано мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Рок испоруке резервног дела/потрошног материјала** - максимум 45 дана од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Списак опреме која је предмет пружања услуге:		Количина
1.	Thermo Atomski apsorpcioni spektrometar, ICE 3000	1

- Количина и списак резервних делова дати су у Обрасцу понуде, **оквирни су и служе искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина резервних делова** реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У случају потребе за услугом која није наведена у Обрасцу понуде, понуђач је дужан да пружи према цени која не може бити већа од 7% од veleпродајне цене овлашћеног дистрибутера, која укључује услугу замене и резервни део. Укупна вредност услуга које нису неведене у Обрасцу понуде може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.
- Резервни делови морају бити оригинални и нови.
- Пружалац услуге обезбеђује све резервне делове и потрошни материјал о свом трошку.
- Пружалац услуге услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након сваке пружене услуге овлашћена лица Наручиоца и пружаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи у којем се констатује: време пријема захтева за пружање услуге (писаног –факс, мејл или усменог позива), време одзива на захтев за пружање услуге (доласка сервисера код Наручиоца), опис пружене услуге. У случају вршења услуге сервиса у прилогу наведеног записника пружалац услуге доставља и извештај са детаљно описаним обављеним радњама, наведеним замењеним деловима/потрошним материјалом уз назнаку цена истих и наведеним бројем утрошених радних сати).Записник о пруженој услузи заједно са фактуром представља основ за плаћање.

М.П

Понуђач

### 4. ПАРТИЈА: AMTAST USA

Под предметном јавном набавком подразумева се:

**Сервис** - локализација и дијагностика квара, поправљање квара, издавање сервисног извештаја са детаљно описаним обављеним радњама и замењеним деловима и потрошним материјалом, издавање сервисног извештаја са бројем утрошених сати.

**Рок одзива на захтев за пружање услуге:** максимум 24 часа од примљеног захтева (захтев се подноси писано мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Рок испоруке резервног дела/потрошног материјала** - максимум 45 дана од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Списак опреме која је предмет пружања услуге:		Количина
1.	pH metar model AMT12	1

- Количина и списак резервних делова дати су у Обрасцу понуде, **оквирни су и служе искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина резервних делова** реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У случају потребе за услугом која није наведена у Обрасцу понуде, понуђач је дужан да пружи према цени која не може бити већа од 7% од veleпродајне цене овлашћеног дистрибутера, која укључује услугу замене и резервни део. Укупна вредност услуга које нису неведене у Обрасцу понуде може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.

- Резервни делови морају бити оригинални и нови.
- Пружалац услуге обезбеђује све резервне делове и потрошни материјал о свом трошку.
- Пружалац услуге услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након сваке пружене услуге овлашћена лица Наручиоца и пружаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи у којем се констатују: време пријема захтева за пружање услуге (писаног –факс, мејл или усменог позива), време одзива на захтев за пружање услуге (доласка сервисера код Наручиоца), опис пружене услуге. У случају вршења услуге сервиса у прилогу наведеног записника пружалац услуге доставља и извештај са детаљно описаним обављеним радњама, наведеним замењеним деловима/потрошним материјалом уз назнаку цена истих и наведеним бројем утрошених радних сати). Записник о пруженој услузи заједно са фактуром представља основ за плаћање.

М.П

Понуђач

## 5. ПАРТИЈА: GBC

Под предметном јавном набавком подразумева се:

**Сервис** - локализација и дијагностика квара, поправљање квара, издавање сервисног извештаја са детаљно описаним обављеним радњама и замењеним деловима и потрошним материјалом, издавање сервисног извештаја са бројем утрошених сати.

**Рок одзива на захтев за пружање услуге:** максимум 24 часа од примљеног захтева (захтев се подноси писано мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Рок испоруке резервног дела/потрошног материјала** - максимум 45 дана од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Списак опреме која је предмет пружања услуге:		Количина
1.	Спектрофотометар, произвођач GBC, модел Cintra303	1

- Количина и списак резервних делова дати су у Обрасцу понуде, **оквирни су и служе искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина резервних делова** реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У случају потребе за услугом која није наведена у Обрасцу понуде, понуђач је дужан да пружи према цени која не може бити већа од 7% од veleпродајне цене овлашћеног дистрибутера, која укључује услугу замене и резервни део. Укупна вредност услуга које нису неведене у Обрасцу понуде може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.
- Резервни делови морају бити оригинални и нови.
- Пружалац услуге обезбеђује све резервне делове и потрошни материјал о свом трошку.
- Пружалац услуге услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након сваке пружене услуге овлашћена лица Наручиоца и пружаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи у којем се констатују: време пријема захтева за пружање услуге (писаног –факс, мејл или усменог позива), време одзива на захтев за пружање услуге (доласка сервисера код Наручиоца), опис пружене услуге. У случају вршења услуге сервиса у прилогу наведеног записника пружалац услуге доставља и извештај са детаљно описаним обављеним радњама, наведеним замењеним деловима/потрошним материјалом уз назнаку цена истих и наведеним бројем утрошених радних сати). Записник о пруженој услузи заједно са фактуром представља основ за плаћање.

М.П

Понуђач

## 6. ПАРТИЈА: CHOPIN

Под предметном јавном набавком подразумева се:

**Сервис** - локализација и дијагностика квара, поправљање квара, издавање сервисног извештаја са детаљно описаним обављеним радњама и замењеним деловима и потрошним материјалом, издавање сервисног извештаја са бројем утрошених сати.

**Рок одзива на захтев за пружање услуге:** максимум 24 часа од примљеног захтева (захтев се подноси писано мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Рок испоруке резервног дела/потрошног материјала** - максимум 45 дана од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Списак опреме која је предмет пружања услуге:		Количина
1.	Chopin Rheofermentor F3/4	1

- Количина и списак резервних делова дати су у Обрасцу понуде, **оквирни су и служе искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина резервних делова** реализовати по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- У случају потребе за услугом која није наведена у Обрасцу понуде, понуђач је дужан да пружи према цени која не може бити већа од 7% од veleпродајне цене овлашћеног дистрибутера, која укључује услугу замене и резервни део. Укупна вредност услуга које нису неведене у Обрасцу понуде може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.
- Резервни делови морају бити оригинални и нови.
- Пружалац услуге обезбеђује све резервне делове и потрошни материјал о свом трошку.
- Пружалац услуге услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након сваке пружене услуге овлашћена лица Наручиоца и пружаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи у којем се констатују: време пријема захтева за пружање услуге (писаног –факс, мејл или усменог позива), време одзива на захтев за пружање услуге (доласка сервисера код Наручиоца), опис пружене услуге. У случају вршења услуге сервиса у прилогу наведеног записника пружалац услуге доставља и извештај са детаљно описаним обављеним радњама, наведеним замењеним деловима/потрошним материјалом уз назнаку цена истих и наведеним бројем утрошених радних сати).Записник о пруженој услузи заједно са фактуром представља основ за плаћање.

М.П

Понуђач

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а може да испуњава и додатни услов који се односи на акредитацију по одређеном стандарду (за оне партије за које је тај услов предвиђен у наставку Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице/предузетник/физичко лице**, као понуђач доказује достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У складу са чланом 79, став 2. Закона, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија затражити да достави копије доказе о испуњености услова, а може затражити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан захтевати наведено у случају да од истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Документи којим се доказује испуњеност обавезних услова од стране понуђача – правног лица, а које Наручилац може затражити пре доношења одлуке о додели уговора:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;  
в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Докази под тачком 2 а), б) и в) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**



- Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.2. Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Документи којим се доказује испуњеност обавезних услова од стране понуђача – предузетника, а које Наручилац може затражити пре доношења одлуке о додели уговора:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.2. Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Документи којим се доказује испуњеност обавезних услова од стране понуђача – физичког лица, а које Наручилац може затражити пре доношења одлуке о додели уговора:

- Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.2. Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

### 3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1. AGILENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- услов који се односи на <b>пословни капацитет</b>, односно да је понуђач овлашћени сервисер предметне опреме;</li> <li>- услов који се односи на <b>кадровски капацитет</b>, односно да има радно ангажована минимум 2 (два) лица - сервисера сертифицирана за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изјава/сертификат/потврда или др. документ <b>произвођача опреме односно представништва произвођача на територији Републике Србије</b> да је понуђач овлашћени сервисер понуђене опреме;</li> <li>- копија М обрасца за сервисере и тражених важећих сертификата које се односе на сервисирање предметне опреме, а гласе на имена</li> </ul>

	сервисирање предметне опреме	сервисера;
<b>2. PERTEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- услов који се односи на <b>пословни капацитет</b>, односно да је понуђач овлашћени сервисер предметне опреме;</li> <li>- услов који се односи на <b>кадровски капацитет</b>, односно да има радно ангажована минимум 2 (два) лица - сервисера сертификована за сервисирање предметне опреме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изјава/сертификат/потврда или др документ <b>произвођача опреме односно представништва произвођача на територији Републике Србије</b> да је понуђач овлашћени сервисер понуђене опреме;</li> <li>- копија М обрасца за сервисере и тражених важећих сертификата које се односе на сервисирање предметне опреме, а гласе на имена сервисера;</li> </ul>
<b>3. THERMO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- услов који се односи на <b>пословни капацитет</b>, односно да је понуђач овлашћени сервисер предметне опреме;</li> <li>- услов који се односи на <b>кадровски капацитет</b>, односно да има радно ангажована минимум 2 (два) лица - сервисера сертификована за сервисирање предметне опреме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изјава/сертификат/потврда или др документ <b>произвођача опреме односно представништва произвођача на територији Републике Србије</b> да је понуђач овлашћени сервисер понуђене опреме;</li> <li>- копија М обрасца за сервисере и тражених важећих сертификата које се односе на сервисирање предметне опреме, а гласе на имена сервисера;</li> </ul>
<b>4. AMAST USA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- услов који се односи на <b>пословни капацитет</b>, односно да је понуђач овлашћени сервисер предметне опреме;</li> <li>- услов који се односи на <b>кадровски капацитет</b>, односно да има радно ангажована минимум 2 (два) лица - сервисера сертификована за сервисирање предметне опреме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изјава/сертификат/потврда или др документ <b>произвођача опреме односно представништва произвођача на територији Републике Србије</b> да је понуђач овлашћени сервисер понуђене опреме;</li> <li>- копија М обрасца за сервисере и тражених важећих сертификата које се односе на сервисирање предметне опреме, а гласе на имена сервисера;</li> </ul>
<b>5. GBC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- услов који се односи на <b>пословни капацитет</b>, односно да је понуђач у периоду који није дужи од 4 године од дана објављивања позива за подношење понуда квалитетно реализовао најмање један посао о сервисирању предметне опреме;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- списак корисника услуге и копије рачуна о реализованим пословима;</li> </ul>
<b>6. CHOPIN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- услов који се односи на <b>пословни капацитет</b>, односно да је понуђач овлашћени сервисер предметне опреме;</li> <li>- услов који се односи на <b>кадровски</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изјава/сертификат/потврда или др документ <b>произвођача опреме односно представништва произвођача на територији Републике Србије</b> да је понуђач овлашћени сервисер понуђене опреме;</li> <li>- копија М обрасца за сервисере и</li> </ul>

	<p>капацитет, односно да има радно ангажована минимум 2 (два) лица - сервисера сертифицирана за сервисирање предметне опреме</p>	<p>тражених важећих сертификата које се односе на сервисирање предметне опреме, а гласе на имена сервисера;</p>
--	--	---

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **У случају да су докази о испуњености услова јавно доступни, у складу са чланом 79. став 5. Закона, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.** Наведени захтев се не односи на доказе о испуњености обавезних услова, у случају када је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у овом поступку јавне набавке.

**Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке - услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје - ЈНМВ бр. 27-16/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона и Конкурсне документације, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

#### 4.a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке - услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје - ЈНМВ бр. 27-16/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона и Конкурсне документације, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Изјава се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

#### 4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.**

**4ц.СПИСАК НАРУЧИЛАЦА/КОРИСНИКА УСЛУГЕ КОЈИМА ЈЕ ПРУЖАНА УСЛУГА У ЗАХТЕВАНОМ ПЕРИОДУ  
ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**

Редни број	Назив Наручиоца/ Корисника услуге	Период пружања услуге	Предмет уговора (назив услуге)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупно			

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака*

**НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_

**СЕДИШТЕ:** \_\_\_\_\_

**УЛИЦА И БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН:** \_\_\_\_\_

**МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје

**ПОТВРДУ  
ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**

да је Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_ (уписати пун назив пружаоца услуге)

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ наручиоцу/кориснику услуге извршио услугу \_\_\_\_\_, а у свему према \_\_\_\_\_ (уписати назив услуге)

квалитету и условима захтеваним у уговору, и да у периоду важења истог није било рекламација на пружање услуге, односно да је Корисник услуге у свему био задовољан реализацијом уговора од стране Пружаоца услуге.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке - услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје - ЈНМВ бр 27-16/2019, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије на коју се доказ односи).

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: потврду копирати у потребном броју примерака**



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Докази о испуњености додатних услова могу бити поднети и на енглеском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад, Булевар цара Лазара 1 са назнаком: „Понуда за јавну набавку- услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје - ЈНМВ бр. 27-16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.12.2019. године до 10 сати. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан рок истиче првог наредног радног дана.

**Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана рока за подношење понуда, односно 17.12.2019. године до 11 сати**, на адреси Наручиоца, сала на седмом спрату. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Понуда мора бити у писаном облику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја. **У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.**

**Понуда мора да садржи:**

- потписан и оверен одељак 2 - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге
- изјава - доказ о испуњавању услова из чл. 75 Закона
- докази о испуњавању додатних услова из члана 76 Закона
- попуњен и потписан образац 6 - Образац понуде са структуром понуђене цене
- попуњен образац 7 - модел уговора
- попуњен и потписан образац 8 - Образац трошкова припреме понуде (*достављање, односно попуњавање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач није имао трошкове приликом сачињавања своје понуде*)
- попуњен и потписан образац 9 - Образац изјаве о независној понуди
- **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо из Конкурсне документације, на име озбиљности понуде (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).**

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са

потписом или потписима са картона депонованих потписа. Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

**Понуђачи могу доставити друго средство финансијског обезбеђења (нпр. банкарску гаранцију).**

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар деспота Стефана 54а са назнаком:

**„Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку- услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје ЈНМВ бр 27-16/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац б), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког члана групе у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Рок одзива на захтев за пружање услуге:** максимум 24 часа од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Рок испоруке резервног дела/потрошног материјала** - максимум 45 дана од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Место пружања услуге:** објекат Наручиоца, у Новом Саду.

**Начин и рок плаћања:** у року од највише 45 дана од пријема фактуре, за сваку појединачну испоруку.

**Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

#### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност и укључује све зависне и пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена у понуди може да се исказе и у еврима и за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

#### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који добије посао, дужан је да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Уз

сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, издату од стране пословне банке.

Рок важења сопствене бланко менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан у року од 10 дана од дана закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

**Понуђачи могу доставити друго средство финансијског обезбеђења (нпр. банкарску гаранцију).**

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем е-mail-а [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана, у периоду од 08.00 – 15.00 сати.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 27-16/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама) за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона.**

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Додела уговора ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Уговори се закључују на укупну процењену вредност у износу од:

Број партије	Процењена вредност у динарима без пдв-а
1	950.000,00
2	300.000,00
3	230.000,00
4	30.000,00
5	80.000,00
6	400.000,00

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда нуди краћи рок одзива на захтев за пружање услуге.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља одељка 4.**).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретной јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин (Наручиоцу- непосредно, електронском поштом на е-mail: [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs) факсом на број: 021/450-725 или препорученом поштом са повратницом) предвиђеним чланом 149. Закона. Износ

таксе предвиђен чланом 156. став 1. Закона, потребно је уплатити 60.000,00 динара на текући рачун бр. 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје  
ЈНМВ бр 27-16/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ПАРТИЈА 1 – AGILENT**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Ред. бр.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
<b>1. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ/ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА AGILENT TECHNOLOGIES</b>						
1.	Plameno-jonizujući detektor - 7890 FID Accy Optimized For Capillary (id broj G3462A)	1 kom				
2.	Poroshell 120, EC-C18, 4.6x100mm, 2.7um	2 kom				
3.	Eclipse Plus C18, 4.6x250mm, 5um ili ekvivalent	1 kom				
4.	GC kolona: HP-PLOT Q 30m, 0.53mm, 40um	1 kom				
5.	Liner, Splitless, GW Taper, Deac, 5PK	3				
6.	Liner O-Ring, Non-Stick 10PK	3				
<b>1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>						
<b>2. УСЛУГА СЕРВИСА</b>						
1.	Izlazak servisera	2				
2.	Cena radnog sata za uslugu servisiranja aparata po pozivu	5				
<b>2. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>						

Упутство за попуњавање: колоне од 4-7 попуњавати према оквирним количинама датим у колони 3.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1+2): \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А  
 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1+2): \_\_\_\_\_ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Рок одзива на захтев за пружање услуге: \_\_\_\_\_ сати од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

М.П \_\_\_\_\_

Понуђач

**ПАРТИЈА 2 – PERTEN**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Ред. бр.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)

Ред. бр.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
<b>1. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ/ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА PERTEN</b>						
1.	EPOS 2415 Positioning Controller PERTEN INSTRUMENTS <NS1 03693>	1				
2.	Inler Water Filter Assy, microdoughLAB, udN+ PERTEN INSTRUMENTS <NS1 061 79>	1				
3.	Repacement Water Filter, microdoughLAB udN+ PERTEN INSTRUMENTS <NS1 06220>	1				
<b>1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>						
<b>2. УСЛУГА СЕРВИСА</b>						
1.	Izlazak servisera	1				
2.	Cena radnog sata za uslugu servisiranja aparata po pozivu	3				
<b>2. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>						

Упутство за попуњавање: колоне од 4-7 попуњавати према оквирним количинама датим у колони 3.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1+2): \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А  
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1+2): \_\_\_\_\_ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Рок одзива на захтев за пружање услуге: \_\_\_\_\_ сати од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

М.П \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 3 - THERMO**  
Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>1.РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ/ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ.</b>						
Ред. бр.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	100mm Titanium burner	1 ком				
<b>1.УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>						

Упутство за попуњавање: колоне од 4-7 попуњавати према оквирним количинама датим у колони 3.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1): \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А  
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1): \_\_\_\_\_ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Сервисирање апарата 3

Рок одзива на захтев за пружање услуге: - \_\_\_\_\_ сати од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

М.П

Понуђач

ПАРТИЈА 4 - АМТАСТ USA  
Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

1.РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ/ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ.						
Ред. бр.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Ubodna elektrode, model E-530, Amtast, USA					
2.	Staklena elektroda, model P-11, Sentek, UK					
1.УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						

Упутство за попуњавање: колоне од 4-7 попуњавати према оквирним количинама датим у колони 3.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1): \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А  
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1): \_\_\_\_\_ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Рок одзива на захтев за пружање услуге: - \_\_\_\_\_ сати од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

М.П

Понуђач

ПАРТИЈА 5 - GBC  
Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

1. УСЛУГА: УСЛУГА СЕРВИСА СПЕКТРОФОТОМЕТАР, ПРОИЗВОЂАЧ GBC, MODEL CINTRA303						
Ред. бр.	Врста Услуге	Број рандних сати	Јединична цена по једном радном сату без ПДВ-а	Јединична цена по једном радном сату са ПДВ-ом	Укупна цена по једном радном сату без ПДВ-а	Укупна цена по једном радном сату са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1	Цена радног сата за услугу сервисирања апарата по позиву	11				

Сервисирање апарата 3

1.УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
-------------------------

Упутство за попуњавање: колоне од 4-7 попуњавати према оквирним количинама датим у колони 3.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1): \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А  
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1): \_\_\_\_\_ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Рок одзива на захтев за пружање услуге: - \_\_\_\_\_ сати од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)  
Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

М.П

\_\_\_\_\_  
Понуђач

ПАРТИЈА 6 - СНОРИН

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

<b>1. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ/ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ RHEOFERMENTOR F3/4</b>						
--	--	--	--	--	--	--

Ред. бр.	Врста Услуге	Број рандних сати	Јединична цена по једном радном сату без ПДВ-а	Јединична цена по једном радном сату са ПДВ-ом	Укупна цена по једном радном сату без ПДВ-а	Укупна цена по једном радном сату са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1	Matična ploča Chopin Rheo F4	1				
<b>1.УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>						

Упутство за попуњавање: колоне од 4-7 попуњавати према оквирним количинама датим у колони 3.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1): \_\_\_\_\_ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А  
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1): \_\_\_\_\_ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ

Рок одзива на захтев за пружање услуге: - \_\_\_\_\_ сати од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује)  
Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

М.П

\_\_\_\_\_  
Понуђач

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Нови Сад

Булевар цара Лазара 1

ПИБ:104743019, матични број: 08865485

кога заступа директор др Марија Бодрожа Соларов,

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

**и**

са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

Основ уговора:

**ЈНМВ 27-16/2019**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку мале вредности - **услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје - ЈНМВ бр 27-16/2019**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила РС и база прописа и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије на коју се уговор односи) која је заједно са Техничком спецификацијом (у даљем тексту: Спецификација) саставни део Уговора

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у делу: \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања опреме \_\_\_\_\_ (уписати назив опреме из партије на коју се уговор односи), (у даљем тексту: Услуга), а чији је детаљан опис дат у Понуди и Спецификацији.

#### Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (уписати укупни износ на који се закључује уговор за партију на коју се односи) динара са ПДВ-ом, а по јединачним ценама из Понуде.

Цена укључује све ставке из Понуде, као и зависне и пратеће трошкове.

Количине приказане у Понуди су оквирне, а стваран број ће бити реализован према потребама Корисника услуге у току трајања уговора, а највише до износа укупне уговорене вредности.

У случају потребе за услугом која није наведена у Обрасцу понуде, Пружалац услуге се обавезује на услове предвиђене у Спецификацији.

Цена су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог уговора.

#### Члан 3.

Рок одзива на захтев за пружање услуге је \_\_\_\_\_ сати од примљеног захтева (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује).

**1.а. Резерни делови/потрошни материјал се испоручују по потреби и захтеваној динамици Корисника услуге, а у року од максимум 45 дана од примљеног захтева Корисника услуге (захтев се подноси писано: факс/мејл или усменим позивом, а што се онда записнички констатује). (овај став се брише за оне партије у којима предмет јавне набавке није набавка и замена резервних делова и потрошног материјала)**

Након сваке пружене услуге овлашћена лица Корисника услуге и Пружаоца услуге потписују Записник о пруженој услузи, а све у складу са Спецификацијом.

#### Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Корисника услуге и Записника. Свака достављена фактура мора имати датум и број закљученог уговора.

#### Члан 5.

Фактурисање се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварном броју пружених услуга.

*Сервисирање апарата 3*

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована). Уз меницу се доставља оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Пружалац услуге је дужан доставити оригинал сопствену за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

По извршењу уговорних обавеза Пружалац услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружалац услуге.

#### **Члан 7.**

Услуге се морају пружати у свему у складу са условима предвиђеним у Понуди и Спецификацији.

Пружалац услуге гарантује за квалитет сваке извршене услуге која је предмет Уговора.

*Гарантни рок за резервне делове је у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње. (овај став се брише за оне партије у којима предмет јавне набавке није набавка и замена резервних делова и потрошног материјала)*

#### **Члан 8.**

За све уочене недостатке у вршењу Услуге Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

#### **Члан 9.**

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст. 1. и 1а . и члана 8, став 2. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од цене конкретне Услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

#### **Члан 10.**

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

#### **Члан 11.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на годину дана или до исплате комплетног уговореног износа.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи) Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### **8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



## **9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје - ЈНМВ бр 27-16/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промена

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –

**ПОВЕРИОЦУ: НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НОВОМ САДУ**  
**21000 Нови Сад Булевар цара Лазара 1**  
**Текући рачун број: 840-156743-58**  
**Матични број 08865485, ПИБ 104743019**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градски завод за јавно здравље, Београд као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: **услуге – сервисирање и уградња – потрошни материјал и резервни делови за апарате и уређаје - ЈНМВ бр 27-16/2019, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се понуда подноси)** што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи минимум \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Поверлиоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица