

На основу члана 39 Статута Научног института за прехрамбене технологије, в.д. директора Института др Љубиша Шарић дана 5.12.2023. доноси:

Научни институт за прехрамбене технологије
Нови Сад

05. 12. 2023

ПРОЦЕДУРУ КОЈОМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАЊЕ ПО ПОДНЕТИМ ЗАХТЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Формализациона јединица:

13/10

Број:

Нови Сад

Члан 1

Процедуром се уређује поступак за приступ информацијама од јавног значаја којима, као орган јавне власти, располаже Научни институт за прехрамбене технологије у Новом Саду (даље: Институт).

Поступак се води се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021). У сврху омогућавања остварења интереса јавности да зна, Институт ће јавно објављивати и тиме јавности учини доступним све информације о свом раду које се, у складу са одредбама закона, сматрају информацијама од јавног значаја.

Сви појмови који су у овој Процедури употребљени у граматичком мушким роду подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Информација од јавног значаја

Члан 2

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже Институт, настала у раду или у вези са радом Института, садржана у одређеном документу, која се односи на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације Институт или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Начин подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Члан 3

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Институту може поднети свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Захтев се подноси на формулару који се налази у **прилогу 1 ове Процедуре**.

Захтев се подноси писмено слањем захтева: поштом, лично на писарници Института, ул. Булевар цара Лазара бр. 1. 21 000 Нови Сад, или путем електронске поште на e-mail лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја (Зденка Марковић, zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs).

Захтев мора да садржи:

- назив Института;
- име, презиме и адресу трајиоца, и
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а тражилац не мора да наведе разлоге из којих подноси захтев.

Институт ће омогућити приступ информацијама и на основу усменог захтева трајиоца који се саопштава у записник, при чему ће се на такав захтев примењивати рокови као да је поднет у писаној форми.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за подношење захтева као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Инситуту за поступање по захтеву дужно је да, без надокнаде, поучи трајиоца како да те недостатке отклони, односно да достави трајиоцу упутство о допуни.

Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Инситут ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Инситут је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, трајиоца обавести: 1) о поседовању информације, 2) стави му на увид документ који садржи тражену информацију, 3) изда му или упути копију траженог документа.

Сматра се да је копија документа упућена трајиоцу даном напуштања писарнице Инситута. Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Инситут ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Инситут није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, овлашћено лице у Инситуту за поступање по захтеву дужно је да о томе, у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести трајиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву трајиоца информације од јавног значаја (формулар у прилогу 2 ове Процедуре).

Инситут ће обавестити трајиоца информације о времену, месту и начину на који ће му информација бити стављена на увид, односно издати му копију документа који садржи тражену информацију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Инситута. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Инситут. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Инситут неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Инситут одбије да у целини или делимично обавести трајиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му

изда, односно упути копију тог документа, Инситут је дужан да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Институт не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Право на жалбу **Члан 4**

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу на одлуку Института (решење, закључак, обавештење у писаној форми) Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и у случају да Институт на захтев не одговори у прописаном року, односно због „ћутања администрације“, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (формулари у прилогу 3 и 4 овог Правилника).

Накнада трошкова **Члан 5**

Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију се не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђује се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/06). Наведеном уредбом је, између остalog, предвиђено да је копија документа по страни на формату А3 6 динара, а на формату А4 3 динара, као и да је копија документа на електронском запису на ЦД-у 35 динара, а на ДВД-у 40 динара. За упућивање копије документа, трошкови се обрачунавају према важећем ценовнику ЈП „Пошта Србије“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије докумената прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања копије докумената положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова. Такође, Инситут може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара. Средства остварена на овај начин су приход Инситута. Уплате се врше на основу писаног обавештења које Инситут доставља тражиоцу које садржи све потребне елементе за вршење уплате, а нарочито број рачуна и износ који треба да се уплати.

Саставни део документа су прилози 1 –4.



В.д.директора

Др Љубиша Шарић

Ова процедура ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и интерном сајту Института.

Прилог 1 – Захтев за приступ информацији од јавног значаја

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:^{*}

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;

Копију документа, односно копије докумената који садрже тражену информацију захтевам да ми доставите:^{**}

редовном поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:^{***} _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Назив трајиоца информације/
Име и презиме трајиоца

у _____,

Адреса/седиште трајиоца информација

дана 202 године

Други подаци за контакт
(имејл/телефон)

Има и презиме законског заступника
трајиоца^{****}

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**** Уколико је трајилац информације правно лице или орган власти

Прилог 2 – Обавештење о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије за приступ информацији од јавног значаја

(назив и седиште органа)

Број предмета:

Датум:

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од _____ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана _____, у ____ часова, односно у времену од ____ до ____ часова, у просторијама органа у _____ ул. _____ бр. ____, канцеларија бр. ____, можете извршити увид у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, ЦД 35 динара, дискете 20 динара, ДВД 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова изrade копије документа по вашем захтеву износи динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом

(М.П.)

2. Архиви

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

Прилог 3 – ЖАЛБА ЗБОГ НЕДОБИЈАЊА ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

ЖАЛБА ЗБОГ НЕДОБИЈАЊА ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15.

На основу члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), у законски утврђеном року, подносим:

ЖАЛБУ

Против: Акта број _____ од _____ године, којим је Институт, и то:

(назив органа јавне власти који је донео побијану одлуку)

Ускратио права из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јер у прописаном року НИСАМ ДОБИО тражене информације по захтеву који сам том органу поднео/ла, дана _____ године и тражио да ми се у складу с наведеним Законом омогући

1) УВИД да ли поседује тражену информацију са:

2) КОПИЈУ да ли поседује тражену информацију са:

.У форми слободног уноса текста навести које информације нисте добили, односно у ком делу и из којих разлога сте нездовољни поступањем органа јавне власти по Вашем захтеву за приступ информацијама од јавног значаја:

На основу изнетог, ПРЕДЛАЖЕМ да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма. Као доказ, уз жалбу ПРИЛАЖЕМ копију захтева са доказом о предаји органу власти, као и копију акта који сам добио од стране органа јавне власти.

Укупно прилога: _____

Уз жалбу прилажем дато пуномоћје тражиоца информације (у случају да тражилац информације доставља жалбу преко пуномоћника)

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ:
Име и презиме/назив подносиоца

Адреса/седиште подносиоца

Налог електронске поште – имејл адреса

Потпис

Име и презиме пуномоћника
(у случају да тражилац информације подноси жалбу преко пуномоћника)

Дана, _____ године

Прилог 4

ЖАЛБА ПРОТИВ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ КОЈИ У ЗАКОНСКОМ РОКУ НИЈЕ ПОСТУПИО ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ („ЋУТАЊЕ УПРАВЕ“)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), у законски утврђеном року подносим:

ЖАЛБУ
против

(назив органа јавне власти)

Јер у законском року **није поступио** по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући право на приступ траженим информацијама

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, ПРЕДЛАЖЕМ да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу ПРИЛАЖЕМ копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Укупно прилога: ____ (унети број)

Уз жалбу ПРИЛАЖЕМ дато пуномоћје тражиоца информације (у случају да тражилац информације доставља жалбу преко пуномоћника)

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ:
Име и презиме/назив подносиоца

Адреса/седиште подносиоца

Налог електронске поште – имејл адреса

Потпис

Име и презиме пуномоћника
(у случају да тражилац информације подноси жалбу преко пуномоћника)

Дана, _____ године