

НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НОВОМ САДУ

СТАТУТ

НАУЧНОГ ИНСТИТУТА ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НОВОМ САДУ

Нови Сад, јул 2024. године

На основу члана 61 става 1 тачке 1) и става 2 Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“ бр. 49/2019), члана 21 става 1 тачке 1) Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – и др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 27 става 1 тачка 1. и члана 61 става 1 и Статута Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду (основни текст број 13/5 од 07.07.2020. године са изменама и допунама број 1/4-3/4 од 15.09.2022. године) уз претходно прибављену сагласност Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност број 002015856 2024 09418 004 000 000 001 од 26.06.2024.године, Управни одбор на седници одржаној дана 04.07.2024 доноси

СТАТУТ НАУЧНОГ ИНСТИТУТА ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У НОВОМ САДУ

I Опште одредбе

Члан 1

Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду (у даљем тексту: Институт) је научни институт који се организује као установа и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај јавних служби, а који обавља научноистраживачку делатност у складу са законом.

Члан 2

Институт је основан Одлуком Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине о оснивању Научног института за прехранбене технологије, Одлука бр. 023-00040/2006 од 25.10.2006. године, објављене у „Службеном листу“ Аутономне Покрајине Војводине, број 16. од 27. октобра 2006. године.

Права и обавезе у име оснивача вршиће Влада Аутономне Покрајине Војводине.

Институт почива на вишегодишњој традицији својих правних претходника. Институт је правни следбеник Југословенског института за прехранбену индустрију основаног 1960. године који је припојен Технолошком факултету Нови Сад Универзитета у Новом Саду 1976. године као и Научног центра за прехранбено инжењерство, организационе јединице Технолошког факултета Нови Сад, у оквиру кога су пословали Завод за технологију жита и брашна, Завод за технологију шећера, Завод за технологију воћа и поврћа, Завод за технологију меса и Завод за технологију хране за животиње.

Институт је научна установа у саставу Универзитета у Новом Саду са правима и обавезама утврђених законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

II Назив и седиште

Члан 3

Институт послује под називом: Научни Институт за прехранбене технологије у Новом Саду.

Назив Института на енглеском језику је: „Institute of Food Technology in Novi Sad”.

Скраћени назив Института је: “ФИНС” на српском језику и ћирилићном писму односно „FINS” на латиничном писму.

Скраћени назив института на енглеском језику је: Food Institute Novi Sad”.

Скраћени назив Института „ФИНС” односно “FINS” настао је склапањем почетних слова назива Института на енглеском језику.

Члан 4

Седиште Института је у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 1.

Члан 5

Одлуку о промени назива, седишта, делатности, облика организовања и статусним променама Института доноси Управни одбор Института уз прибављену сагласност оснивача.

Члан 6

У правном промету са трећим лицима Институт има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

III Обележја Института

Лого института

Члан 7

Институт има свој знак-лого.

Садржина и употреба знака-лога уређује се посебним правним актом који доноси директор Института.

Печат и штампил

Члан 8

Институт користи печате и то:

1. печат пречника 60 мм, округлог облика. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине и почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду. У дну печата уписано је седиште Института - Нови Сад. Текст печата је исписан на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, русинском и словачком језику и писму, на језику и писму националних мањина који су у службеној употреби у Граду Новом Саду. Печат се употребљава за оверу јавних исправа и других аката, којим се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

2. мали печат пречника 28 мм, округлог облика. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, грба Аутономне Покрајине Војводине и традиционалног грба Аутономне Покрајине Војводине и

почев од спољашњег круга гласи: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду. У дну печата уписано је седиште Института - Нови Сад. Текст печата је исписан на српском језику ћириличким писмом. Мали печат се користи у случајевима у којима је његова употреба подеснија.

Институт може имати више примерака печата из става 1 овог члана који морају бити истоветни по садржини и величини. Ако се печат израђује у више примерака у тексту печата се римским бројем означава редни број печата.

Институт у свом раду користи и квалификовани електронски печат, који се користи када се придружује електронском документу.

Број примерака печата из става 1. и 3. овог члана, одређује директор Института.

Директор Института одређује лице које је одговорно за употребу и чување печата.

Члан 9

Институт има свој штамбиљ правоуганог облика, димензија 55x35 мм.

Текст штамбиља исписан је на српском језику ћириличним писмом: Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду.

ПРИМЉЕНО:

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА:

БРОЈ:

ПРИЛОГ:

Директор Института може донети одлуку о изради и употреби других штамбиља за потребе Института.

Дан Института

Члан 10

Дан Института је 25. октобар.

Даном Института се обележава дан основања Института.

IV Заступање и представљање

Члан 11

Институт, заступа и представља директор без ограничења, на начин и у оквиру овлашћења утврђених законом и овим Статутом.

Директор је овлашћен да у име Института закључује уговоре и обавља друге послове у складу са законом, овим Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Директор може пуномоћјем или писменим овлашћењем за заступање пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице. Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје ради закључивања одређених уговора или заступања Института у одређеним правним пословима, као и ради заступања у поступку пред судом и другим органима.

Приликом давања пуномоћја или овлашћења, директор сам одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

V Делатност Института

Научноистраживачка делатност

Члан 12

Наука и истраживање су систематски стваралачки рад који се предузима ради стварања нових знања, с циљем подизања општег цивилизацијског нивоа друштва и коришћења тих знања у свим областима друштвеног живота.

Научноистраживачка делатност остварује се основним, примењеним и развојним истраживањима и оспособљавањем кадра за научноистраживачки рад.

Институт обавља научноистраживачку делатност претежно у области техничко-технолошких и биотехничких наука, али се ангажује и у другим наукама као и у мултидисциплинарним истраживањима:

1. **72.19 Истраживање и развој у осталим природним наукама и техничко-технолошким наукама, осим у биотехнолошким наукама**
 - У природним наукама
 - У области техничко-технолошких наука
 - Интердисциплинарна истраживања и развој, претежно у природним и техничко-технолошким наукама
2. **72.11 Истраживање и развој у биотехнологији**

Институт је у обавези да научноистраживачку делатност спроводи кроз систем акредитације Републике Србије са циљем да као акредитован институт учествује у остваривању програма од општег интереса за Републику Србију и у обавези је да испуњава услове за акредитацију.

Институт је научноистраживачка организација уписана у Регистар научноистраживачких организација Републике Србије и његови истраживачи су уписани у Регистар истраживача Републике Србије.

Научноистраживачки рад изводе истраживачи Института у научним, истраживачким и стручним звањима, као и истраживачи који нису запослени у Институту, али су ангажовани по потреби Института.

Иновациона делатност

Члан 13

Институт обавља иновациону делатност у циљу стварања нових производа, технологија, процеса и услуга, као и значајне измене постојећих, у циљу технолошких побољшања.

Институт обавља иновациону делатност у складу са Законом о иновационој делатности.

У Институту се врши евиденција иноватора појединаца.

Делатности комерцијализације научноистраживачког рада

Члан 14

Институт обавља и делатности којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, тако да се тим пословима не угрожава квалитет научноистраживачког рада.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада, подстицања предузетништва и пословног повезивања, Институт може бити оснивач start up и spin off компанија, центара за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација, у складу са законом.

Друге делатности

Члан 15

Поред претежне делатности Институт обавља и друге делатности у складу са оснивачком Одлуком и регистрацијом делатности код надлежног регистра.

Институт може, уз испуњење услова у погледу техничке опремљености, заштите и унапређења животне средине, заштите на раду, као и других прописаних услова да обавља све законом дозвољене делатности.

Институт може да обавља и делатности за које је законом прописано претходно прибављање сагласности, дозволе или другог акта државног органа, само по добијању те дозволе, сагласности или другог акта државног органа.

Делатност Института је од посебног друштвеног интереса.

Институт може без уписа у судски регистар обављати и друге делатности у мањем обиму или повремено које служе делатностима које су уписане у судски регистар.

Институт обавља послове спољнотрговинског промета и услуге у спољнотрговинском промету из оквира своје делатности, у складу са законом и оснивачком одлуком.

Члан 16

Послови и радни задаци из научноистраживачке делатности, као и послови који су поверени Институту као јавно овлашћење по посебним Уредбама Владе АПВ су од посебног друштвеног интереса.

О оствареним резултатима из научноистраживачке делатности води се посебна евиденција.

Поред издавања публикација, Институт може и аудиовизуелним средствима учинити доступним јавности научне и стручне радове чланова Института, као и других аутора.

Члан 17

Институт може да сарађује са другим научноистраживачким организацијама и учествује у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката, кроз образовање заједничких истраживачких тимова, на одређеном пројектном задатку.

Институт може да остварује сарадњу са другим научноистраживачким организацијама и у заједничком учешћу у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и у заједничком коришћењу научноистраживачке, лабораторијске и друге инфраструктурне опреме.

Међусобна права и обавезе у остваривању сарадње из става 1. и 2. овог члана, Институт уређује уговором, у складу са овим Статутом.

VI Унутрашња организација

Члан 18

Организацијом Института обезбеђују се услови за систематски и ефикасан тимски и индивидуалан научноистраживачки рад и оптимално искоришћавање научноистраживачких капацитета.

Организациони дизајн Института дефинише и предлаже директор Института.

За обављање делатности из чл. 12-15 овог Статута, у Институту се образују основне организационе јединице:

- 1) истраживачки центри,
- 2) лабораторије,
- 3) службе.

Полазећи од врсте и обима кадровског потенцијала и истраживачких и развојних потреба у Институту се у оквиру организационих јединица из става 3 овог члана могу образовати уже организационе јединице.

Члан 19

Уже организационе јединице утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места који доноси директор.

VII Планирање рада и развоја

Члан 20

Институт послује на основу годишњег плана рада.

Планом рада Института се уређују:

- предмет и садржај научноистраживачке делатности Института;
- извор и обим средстава којим ће се остварити планирана делатност Института;
- број и структура потребних кадрова;
- потребе за образовањем и стручним усавршавањем запослених;
- динамика реализације утврђених активности и потреба;
- друга питања од којих зависи несметано функционисање Института.

Годишњи план рада усваја Управни одбор, на предлог директора.

VIII Средства за рад и извори финансирања

Средства за рад

Члан 21

Институт послује средствима у јавној својини. Институт непокретности и друга средства користи у складу са законом којим се уређују средства у јавној својини.

Непокретности и друга средства која је обезбедио оснивач за оснивање и рад Института могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања и поклона, својина су Института.

Непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Институт самостално располаже, у складу са законом и општим актом.

Извори финансирања

Члан 22

Средства за финансирање научноистраживачке делатности Института обезбеђују се из:

- 1) средстава оснивача;
- 2) буџета Републике Србије;
- 3) буџета аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;
- 4) средстава обезбеђених из фондова чији је оснивач Република Србија;
- 5) средстава привредних друштава, удружења и других организација;
- 6) сопствених прихода;
- 7) средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица;
- 8) средстава страних фондација, правних и физичких лица и донација;
- 9) других извора, под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

Члан 23

Финансирање научноистраживачке делатности Института састоји се из програма институционалног финансирања, односно из буџета Републике Србије, других програма од општег интереса, пројектног финансирања у складу са законом којим се уређује рад Фонда за науку и осталих фондова Републике Србије и финансирања из других извора.

Институционално финансирање може се обезбедити из:

1. средстава које обезбеђује оснивач из буџета АПВ;
2. буџета Републике Србије;
3. буџета јединица локалне самоуправе.

Пројектно финансирање реализоваће се у складу са законом којим се уређује рад Фонда за науку Републике Србије.

Средства за финансирање научноистраживачке делатности из других извора могу се обезбедити из:

1. средстава привредних друштава, удружења и других организација;
2. сопствених прихода Института;
3. средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица;
4. средстава страних фондација, правних и физичких лица и донација;
5. средстава остварених учешћем у докторским и мастер студијама;
6. других извора, под условом да се не угрожава аутономија и достојанство научноистраживачког рада.

Средства која Институт оствари, изузев средстава која обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина, односно јединица локалне самоуправе чине сопствени приход Института (пружањем услуга трећим лицима, од поклона, спонзорства, сопствене производње и из других извора).

Сопственим приходима Институт самостално располаже у складу са законом и општим актима и користи их за унапређење делатности и подизања квалитета рада.

IX Органи Института и Научно веће

Члан 24

Органи Института су:

- Управни одбор и
- Директор

У Институту се образује Научно веће као научни орган.

Управни одбор

Члан 25

Управни одбор Института има седам чланова које именује Покрајинска влада од којих председника и три члана одређује Покрајинска влада као своје представнике, а три члана Управног одбора предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту.

Већину чланова Управног одбора које одређује Покрајинска влада као своје представнике, морају чинити истраживачи у научним односно наставним звањима, компетентни за област науке којом се Институт бави.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда чланова које предлаже Научно веће Института.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, на лични захтев или на образложен захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана.

Акт о разрешењу председника и чланова Управног одбора доноси Покрајинска влада.

Члан 26

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Члан 27

Управни одбор:

1. доноси Статут Института;
2. доноси одлуке о статусним променама Института, уз предходну прибављену сагласност оснивача,
3. одлучује о пословању Института;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
5. доноси програм и план рада Института, на предлог директора Института;
6. именује и разрешава директора Института;
7. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
8. усваја годишњи Финансијски план и План јавних набавки Института;
9. доноси пословник о свом раду;
10. врши друге послове, у складу са законом, Статутом и другим општим актима Института.

Директор

Члан 28

Директор руководи Институтом, у складу са законом и Статутом Института.

Директора именује Управни одбор Института на основу јавног конкурса, на четири године и може се именовати највише два пута у научној каријери у истом институту.

За директора Института може бити именовано лице у научном или наставном звању које је мора бити компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Управни одбор расписује конкурс за избор директора Института и образује Комисију за спровођење конкурсног поступка.

Комисија се састоји од три члана, од којих је један члан Управног одбора, један је из реда запослених истраживача у Институту, а један члан је дипломирани правник.

Члан 29

Конкурс за избор директора Института расписује Управни одбор и објављује исти у дневном листу, најмање три месеца пре истека мандата директора Института и у складу са законом.

Конкурс се објављује у једном од јавних гласила и траје најмање 15 дана.

На расписани конкурс за избор директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Институту, као и кандидати који нису у радном односу у Институту, у моменту подношења пријаве на конкурс.

Члан 30.

Конкурс садржи услове које кандидати за избор директора Института морају да испуне.

Услови конкурса су:

1. да кандидат буде у научном или наставном звању,
2. да је кандидат компетентан за област науке за коју је Институт акредитован,
3. да кандидат има радно искуство на руководећим пословима,

4. да кандидат поднесе план и програм рада и развоја Института за наредне четири године,
5. да кандидат има активно знање енглеског језика, а пожељно је знање и другог светског језика.

Члан 31

Кандидати своје пријаве за избор директора са потребном документацијом достављају Комисији за спровођење конкурсног поступка за избор директора у прописаном року.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Члан 32

Комисија за спровођење конкурсног поступка за избор директора доставља пријаве са свим приложеним доказима о испуњености услова конкурса Научном већу Института, које је дужно да размотри пријаве свих кандидата који су се пријавили на конкурс за избор директора и да Управном одбору да образложено мишљење о свим кандидатима.

Члан 33

Научно веће Института своје образложено мишљење о кандидатима за избор директора Института са целокупном документацијом доставља Управном одбору преко Комисије за спровођење конкурсног поступка за избор директора.

Управни одбор на седници преиспитује да ли су испуњени сви законом и Статутом прописани услови за поступак избора директора Института, и одлучује о предлогу кандидата за директора Института.

Пре доношења одлуке о избору директора, Управни одбор доставља надлежном покрајинском секретару одлуку о предлогу кандидата за директора Института, ради добијања претходне сагласности.

Члан 34

У року од 15 дана од дана пријема акта о давању претходне сагласности надлежног покрајинског секретара из члана 33. овог Статута, Управни одбор доноси одлуку о именовању директора Института и утврђује датум ступања на дужност.

Члан 35

Директор који је у радном односу у Институту заснива радни однос на одређено време са пуним радним временом закључењем уговора о раду, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Ако лице именовано за директора Института није у радном односу у Институту, именовано лице заснива радни однос у Институту са пуним радним временом, на одређено време, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Члан 36

Управни одбор може разрешити директора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, на образложен захтев надлежног покрајинског секретара или ако је правоснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављену сагласност надлежног покрајинског секретара.

Управни одбор подноси надлежном покрајинском секретаријату предлог за разрешење директора са образложењем и потребним доказима и документацијом који поткрепљују разлоге за разрешење директора Института и образложеним мишљењем Научног већа Института, осим када се директор Института разрешава на лични захтев.

Члан 37

У вршењу пословодне функције директор Института:

1. представља и заступа Институт;
2. организује и руководи радом Института;
3. стара се о законитости и одговоран је за законит рад Института;
4. извршава одлуке Управног одбора Института;
5. стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института;
6. обавештава Управни одбор и Научно веће о резултатима остваривања Програма и планова рада Института и о мерама које је предузео и предузима ради њиховог остварења;
7. покреће поступак измене и допуне Програма и плана рада Института у случају да исти не може реализовати или је дошло до промене економских услова или других разлога;
8. одговоран је за финансијско-материјално пословање Института;
9. доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Институту и друге опште акте, у складу са законом и Статутом Института;
10. одлучује о занимању радног односа у складу са прописима и општим актима;
11. одлучује о правима и обавезама запослених у Институту у складу са законом и општим актима;
12. доноси визију, мисију и стратегију Института уз претходно прибављено мишљење Научног већа;
13. предлаже основне пословне политике, план рада Института и програм за његово извршење;
14. предлаже годишњи Финансијски план и План јавних набавки Института;
15. стара се о извршењу Финансијског плана у складу са датим овлашћењима и за планиране сврхе и подноси Управном одбору периодичне и годишње извештаје о резултатима рада и пословања;
16. именује и разрешава помоћнике директора неопходне за функционисање Института, које задужује за одређене послове, као и руководиоце организационих јединица (истраживачких центара и лабораторија);
17. даје овлаћења за потписивање финансијске документације;
18. одобрава набавку научноистраживачке опреме;
19. предлаже нацрте општих аката из надлежности Управног одбора;
20. доноси нормативна аката у складу са законом;
21. обавља и друге послове предвиђене законом, другим прописом, овим Статутом и другим општим актима Института.

Директор може образовати колегијум, радне групе, комисије и друга радна и саветодавна тела за разраду појединих питања из његовог делокруга рада.

Члан 38

Директор не може бити члан Управног одбора, али може присуствовати седницама Управног одбора.

Директор Института је дужан да Управни одбор и Научно веће упозори на нецелисходне и незаконите одлуке и друге акте.

Ако директор Института сматра да је акт Управног одбора или Научног већа у супротности са законом, овим Статутом или другим општим актом упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико и поред упозорења орган који је такав акт донео, остане при свом акту, директор Института ће о томе обавестити надлежни покрајински секретаријат.

Члан 39

Директор Института је за свој рад одговоран Управном одбору и оснивачу, у складу са законом.

Вршилац дужности директора

Члан 40

Када директору Института истекне мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурсима није предложио кандидата за директора Института или када је директор разрешен дужности пре истека мандата или када надлежни покрајински секретар одбије да да претходну сагласност на одлуку Управног одбора Института којом се предлаже директор Института, Управни одбор, уз сагласност надлежног покрајинског секретаријата, именује вршиоца дужности директора на период од годину дана и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Института.

Ако Управни одбор у року из става 1. овог члана по поновљеном јавном конкурсима не именује директора Института, надлежни покрајински секретар именује вршиоца дужности директора Института на период од шест месеци, а Покрајинска влада разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Института.

Новоименовани Управни одбор из става 2. овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института.

Уколико Управни одбор не именује директора Института, Покрајинска влада, на предлог Покрајинског секретара, именује директора Института на период од четири године.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице у научном, односно наставном звању, компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Вршилац дужности директора Института је у радном односу у Институту на одређено време, са пуним радним временом.

Надлежност и обавезе помоћника директора

Члан 41

У складу са потребама пословања Института директор именује своје помоћнике које задужује за послове одређене Правилником о организацији и систематизацији радних места на Институту.

Научно веће

Члан 42.

У Институту се образује Научно веће као научни орган који има 15 чланова.

Састав Научног већа чине истраживачи у научним звањима који су у радном односу у Институту са пуним радним временом, и то најмање 7 истраживача у звању научни саветник.

Сваки Истраживачки центар делегира број чланова Научног већа пропорционално броју истраживача у научном звању у Истраживачком центру.

У састав Научног већа, по функцији, улази помоћник директора за науку који је уједно и председник Научног већа.

Мандат једног сазива Научног већа траје две године.

Верификација мандата чланова Научног већа врши се на првој, конститутивној седници Научног већа.

Мандат члану Научног већа престаје на лични захтев, услед престанка радног односа у Институту и због разлога прописаних Пословником о раду Научног већа.

Члан 43

Научно веће има председника Научног већа који је по функцији помоћник директора Института за науку и заменика председника Научног већа кога бирају чланови Научног већа.

Сва питања која се односе на рад Научног већа Института регулишу се Пословником о раду Научног већа Института.

Надлежност научног већа

Члан 44

Научно веће:

1. даје мишљење о визији, мисији и Стратегији развоја Института и предлаже директору њихове измене;
2. предлаже програм научноистраживачког рада, усклађен са Стратегијом;
3. даје мишљење на извештаје директора Института у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката;
4. утврђује предлог за стицање научних звања;
5. одлучује о стицању истраживачких звања;
6. одлучује о стицању стручних звања;
7. даје образложено мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института као и образложено мишљење о предлогу за разрешење директора;
8. даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института;
9. предлаже директору Института набавку научноистраживачке опреме;
10. предлаже чланове Савета и чланове стручних органа Универзитета из реда истраживача запослених у Институту;
11. даје сагласност за учешће истраживача на научним и стручним скуповима;
12. доноси план стручног и научног усавршавања истраживача;
13. даје сагласност на плаћена одсуства истраживача ради стручног и научног усавршавања у иностранству
14. предлаже Процедuru развоја младих кадрова и рада интерних ментора;

15. предлаже правилник и процедуру о избору у стручна, истраживачка и научна звања;
16. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

Члан 45

Научно веће Института одлучује о стицању истраживачких звања у складу са законом.

Научно веће одлучује о додели стручних звања истраживачима са високом стручном спремом који имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду, патенте или заштићене проналаске, а који нису изабрани у научна или истраживачка звања, на основу општег акта Института.

Колегијум

Члан 46

Ради разматрања појединих питања и заузимања ставова по појединим питањима од значаја за рад Института, директор Института може образовати Колегијум као саветодавно тело Института.

Колегијум је стручно-консултативни орган директора који помаже директору Института у припреми и реализацији појединих одлука и решења из оквира овлашћења директора.

Састанак колегијума заказује директор Института и према указаној потреби одређује састав и чланове Колегијума, време и начин одржавања Колегијума и дневни ред Колегијума.

Чланови Колегијума по функцији су: директор Института и помоћници директора.

У зависности од дневног реда чланови Колегијума могу бити и друга лица, по одлуци директора Института и то други запослени у Институту, спољни сарадници и други консултанти ако је потребно њихово ангажовање.

Директор Института може по потреби да формира радне групе које се баве појединим питањима од значаја за рад и развој Института.

Колегијумом председава директор Института, а у случају његове одсутности један од помоћника директора.

Х Права запослених

Члан 47

Запослени у Институту су истраживачи, стручно, административно-техничко и помоћно особље.

Заснивање радног односа у Институту, сва права, обавезе и одговорности запослених у обезбеђивању и остваривању права из радног односа, као и права и обавезе Института у односу на запослене, утврђују се законом којим се уређује научноистраживачка делатност, подзаконским актима донетим на основу тог закона, законом којим се уређује рад и општим актима Института, донетим у складу са овим прописима.

XI Обавештавање

Члан 48

Статут и друга општа акта Института као и важније одлуке се објављују на огласној табли Института и сајту Института www.fins.uns.ac.rs/interna.

Члан 49

О одлучивању о питањима из делокруга овлашћења одређеног органа, председник Управног одбора, председник Научног већа и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање запослених о свим питањима од значаја за рад и пословање.

Члан 50

Запослени морају на одговарајући начин бити обавештени о раду Института, а нарочито у домену одлучивања о материјалном положају запослених, као и остваривању њихових права, обавеза и одговорности.

Обавештавање из става 1. овог члана остварује се оглашавањем на огласној табли, достављањем писмених одлука и на други начин.

XII Пословна тајна

Члан 51

У интересу чувања безбедности, успешног пословања и научноистраживачког рада, одређени подаци представљају пословну тајну и не могу се саопштити трећим лицима.

Пословном тајном сматраће се сви подаци, информације, писмена акта и сл. у складу са законом из области заштите интелектуалне својине и осталих сродних права или ако је као такве те податке надлежни орган прогласио за пословну тајну.

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном одређује директор Института.

XIII Заштита на раду

Члан 52

Институт је дужан да обезбеди запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са прописима који уређују ову област.

Безбедност и заштита запослених у Институту, посебно заштита жена, омладине и инвалида уређује се посебним општим актом који доноси директор Института.

XIV Забрана дискриминације

Члан 53

Институт забрањује дискриминацију на основу сексуалне оријентације, брачног статуса, пола или изражавања пола. Оваква политика Института примењује се на процес и услове запошљавања, услове рада, професионалне активности запослених и остале активности.

XV Обавеза заштите животне средине

Члан 54

Институт у оквиру својих делатности подстиче јачање свести о значају заштите животне средине.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се усавршавањем процеса рада, системом научноистраживачког и технолошког развоја, као и популаризацијом заштите животне средине.

Члан 55

Институт је дужан да испуњава обавезе из прописа о заштити животне средине и у том циљу предузима нарочито следеће мере:

1. примењује и спроводи прописане стандарде о заштити животне средине;
2. поставља заштиту животне средине као један од циљева своје пословне активности;
3. тежи коришћењу обновљивих природних ресурса;
4. употребљава производе, процесе, технологије и праксе који у мањој мери угрожавају животну средину;
5. предузима мере превенције или отклања последице угрожавања животне средине;
6. води на прописани начин евиденцију о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима, и доставља их надлежним органима;
7. појачано контролише рад постројења која могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
8. предвиђа последице својих пословних активности у односу на животну средину и уважава их приликом доношења пословних одлука;
9. захтева од пословних партнера да поштују прописане стандарде заштите животне средине;
10. обавештава јавност о свим проблемима у вези са заштитом животне средине који се јављају у његовом пословању.

XVI Заштита података

Члан 56

Све видове прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Институт је дужан да спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Институт обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

XVII Сарадња са синдикалним организацијама и професионалним удружењима

Члан 57

Институт ће спроводити законске одредбе и одредбе из колективног уговора које се односе на рад синдикалних организација и професионалних удружења, а у циљу остваривања заштите права запослених и решавања других питања од интереса за све запослене у Институту.

XVIII Општа акта

Члан 58

Унутрашња организација, рад и односи у Институту уређују се општим актима у складу са законом.

Основни општи акт Института је Статут са којим морају бити у сагласности сви други акти и правилници.

Статут Института ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Института www.fins.uns.ac.rs/interna

Измене и допуне овог Статута и других општих аката врше се у поступку и на начин који је прописан за њихово доношење.

Члан 59

Поред Статута као основног општег акта, интерна акта Института могу бити правилници, пословници, одлуке, решења и друга интерна акта према указаној потреби или ако из законских и других прописа произиђе потреба за њиховим доношењем.

Одлуке којима се на општи начин уређује одређено питање доносе органи Института зависно од своје надлежности за уређивање тог питања.

Пословнике доносе органи Института чији се рад уређује тим пословницима.

Општа акта Института, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Института.

Изузетно од рока из става 1. овог члана општа акта Института могу ступити на снагу и даном доношења ако је у питању материја која се може тако регулисати о чему ће доносилац акта дати посебне разлог.

Аутентично тумачење Статута, као и других општих аката у целисти или појединих његових одредаба даје орган који је донео Статут односно општи акт Института.

XIX Прелазне и завршне одредбе

Члан 60

Статут усваја Управни одбор Института већином гласова чланова Управног одбора.

Институт је дужан да по доношењу овог Статута усагласи сва своја акта са законом и овим Статутом у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута..

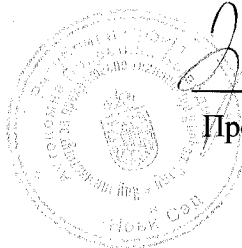
Члан 61

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Института www.fins.uns.ac.rs/interna

Члан 62

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду (основни текст број 13/5 од 07.07.2020. године са изменама и допунама број 1/4-3/4 од 15.09.2022. године).

**Председник Управног одбора
Научног института за
прехранбене технологије у
Новом Саду**




Проф. др Драган Милић